



Offre d'alternance - Chargé.e de projets ECSI (Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale)

*Association le Partenariat - Centre Gaïa
Poste basé à Lille*

- **Présentation de l'association :**

Le Partenariat-Centre Gaïa, association créée en 1981, développe des actions d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale (ECSI) et au Développement Durable (EDD) dans le Centre Gaïa auprès des élèves, jeunes et adultes de la Région Hauts-de-France. Il bénéficie d'un agrément du Rectorat au titre d'« association éducative complémentaire de l'Education Nationale ». L'activité phare est l'atelier d'immersion « Cap sur le Sénégal », activité basée sur la pédagogie active et réalisée dans 300 m2 de décors sur le thème du Sénégal. Le centre pilote également plusieurs projets européens (programmes Erasmus+, CERV, etc.).

Par ailleurs, l'association mène des projets de coopération au Sénégal, au Maroc et en Guinée. Plus d'informations disponibles sur notre site : www.lepartenariat.org et sur facebook : [Le Partenariat - Accueil | Facebook](#)

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et engagée pour un monde plus juste et solidaire ?

Le Partenariat-Centre Gaïa recrute un-e chargé-e de projets, **en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation**, pour mettre en œuvre les activités éducatives du Centre Gaïa.

Sous la responsabilité de la coordinatrice du service ECSI, le ou la chargé-e de projets aura les missions suivantes :

1). Animations et formations :

- Se former aux différents programmes d'ECSI proposés par le Centre Gaïa afin de :
 - Animer des ateliers au Centre Gaïa ;
 - Participer aux interventions dans les structures scolaires et autres associations (déplacements ponctuels dans les Hauts-de-France) ;
 - Participer aux formations sur l'ECSI et l'EDD auprès d'enseignant.e.s, d'éducateur.ice.s et de volontaires en service civique.
- Participer à la réalisation et à la mise-à-jour des outils pédagogiques.

2). Appui à la gestion des réservations :

- Gestion administrative :
 - Prise des réservations ;
 - Réalisation des devis selon les tarifs des activités ;
 - Inscription, suivi.

- Mise-à-jour du bilan des activités d'ECSI (suivi des quotas d'animations, etc.).

3). Transversal :

Toute tâche participant au bon fonctionnement de la structure : communication, participation à des événements ou forums, entretien des outils pédagogiques, entretien des ateliers, du jardin, etc.

Le Partenariat – Centre Gaïa offre un cadre de travail participatif et reposant sur l'esprit d'équipe et l'ouverture à l'autre. Ce poste permettra à la personne en stage de développer progressivement ses connaissances en matière de développement durable et de solidarité internationale, de développer ses compétences en animation, en gestion administrative et en coordination d'activités, ainsi que des aptitudes transversales telles que la prise de parole, le sens de l'organisation, le relationnel et la créativité.

Type de poste :

Cette offre s'adresse aux personnes suivant un cursus :

- BP animation loisirs tout public ou BP animation environnement ;
- Coopération et solidarité internationale.

Poste en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation d'un ou deux ans.

Savoir-être :

- Travail en équipe ;
- Esprit d'initiative ;
- Organisation ;
- Rigueur ;
- Réactivité.

Salaire : selon la grille tarifaire et expérience.

Candidatures à envoyer à la présidente de l'association, à l'adresse suivante : partenaires@gmail.com, copie : abourdon@lepartenariat.org. Objet : Stage ECSI.

Poste à pourvoir au plus tard le 8 septembre 2025.

Entretiens de recrutement à partir du 11 juin 2025.