

FORMATEUR

FILIERE	EDUCATIVE ET SOCIALE	COEFFICIENT CCN 51 FEHAP
FAMILLE DE METIERS		
EMPLOI	Formateur	479

CONDITIONS D'ACCES AU METIER

Le (la) formateur (trice) est titulaire d'un Master en français langue étrangère (FLE) ou en français langue d'intégration (FLI).

Conditions spécifiques	Complément encadrement	Complément diplôme	Complément métier

MISSIONS

Sous la responsabilité de son (sa) responsable hiérarchique et avec l'ensemble de l'équipe, le (la) formateur (trice) contribue à la mise en œuvre du projet et de la démarche pédagogique de l'AFB. Il (elle) accompagne et forme des publics fragilisés par la non maîtrise ou la maîtrise insuffisante des compétences de base dans leur parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle.

ACTIVITES PRINCIPALES

Accueil des stagiaires

- Présente les modalités des actions de formation (déroulé, contenu, ...)

Animation des sessions de formation

- Assure l'animation de modules spécifiques ou de nouvelles offres de formation en direction des publics accueillis (Français langue d'intégration, Français à visée professionnelle, Français contextualisé ou autres
- Elabore le plan de formation en fonction des objectifs fixés pour chaque module
- Elabore les séquences pédagogiques adaptées aux objectifs fixés pour chaque module
- Sélectionne les outils et les supports pédagogiques adaptés
- Gère l'hétérogénéité des groupes

Evaluation des stagiaires

- Assure le suivi et l'évaluation des modules de formation dont il a la charge
- Met en place les actions correctives
- Participe avec les membres de l'équipe pédagogique aux évaluations et positionnements initiaux des stagiaires

Bilan de l'activité

- Etablit un bilan des actions menées
- Participe à l'élaboration du rapport d'activité du service

PARTENARIAT ET TRAVAIL EN RESEAU

Participe à des groupes de travail internes ou externes (réseaux de formation linguistique...)

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

Connaissance des publics en difficulté
 Connaissance des outils et démarches de la didactique de la langue française
 Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
 Utilisation d'outils et supports audiovisuels
 Techniques d'animation de groupe

APTITUDES

Travail en équipe
 Réactivité
 Rigueur et méthode

Anticipation et communication
Avoir du bon sens (vraisemblance des informations)
Polyvalence
Organisation et répartition du travail
Capacité à gérer une charge de travail forte et variable
Hiérarchisation des priorités

SAVOIR-ETRE

Avoir une attitude professionnelle
Sens du relationnel
Créativité
Respecter la confidentialité des échanges
Adhésion à la mission, aux orientations et aux valeurs de l'Association et du Mouvement