



▼ PLAIDOYER

▼ FINANCEMENT

▼ COMMUNICATION

▼ STRATÉGIE & DÉVELOPPEMENT

▼ APPROCHE GENRE - PROTECTION  
CONTRE LES ABUS & VIOLENCES  
SEXISTES & SEXUELLES

▼ RH ET MANAGEMENT



# CATALOGUE DES FORMATIONS 2021

Coordination SUD est la coordination nationale des organisations françaises de solidarité internationale (OSI). Fondée en 1994, elle rassemble aujourd'hui plus de 170 OSI, dont une centaine *via* six collectifs d'associations (CLONG-Volontariat, Cnajep, Coordination Humanitaire et Développement, CRID, Forim, Groupe Initiatives). Les organisations membres de Coordination SUD mènent des actions humanitaires d'urgence, d'aide au développement, de protection de l'environnement, de défense des droits humains auprès des populations défavorisées en France et à l'international mais aussi des actions d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale et de plaidoyer. Coordination SUD assure quatre missions : la défense et la promotion des OSI, l'appui et le renforcement des OSI françaises, la veille et l'analyse du secteur de la solidarité internationale et enfin la représentation de positions communes auprès des institutions publiques et privées, en France, en Europe et dans le monde.

### L'appui de Coordination SUD aux organisations françaises de solidarité internationale

Coordination SUD propose une diversité de services aux OSI pour soutenir leur développement et répondre aux nombreux défis qui s'imposent à elles. L'ensemble se présente comme ceci :



Plus spécifiquement, les domaines couverts peuvent être : veille sur les financements, veille réglementaire, conseil juridique, financement de conseils et d'accompagnement par de l'expertise externe, échange de pratiques entre pairs, transversalisation du genre au sein de l'organisation...

**Coordination et pilotage :** Myriam Coulibaly, chargée de mission Formation (Coordination SUD).

#### Organisme de formation :

Coordination SUD – N° Siret : 398 699 538 00011

Enregistré sous le numéro 117 535 507 75 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État).

Accrédité Datadock\*

Crédits photos de la couverture : composition graphique © Coordination SUD, photos © Unsplash

\* Datadock est une base de données unique sur la formation professionnelle sous l'angle de la qualité. Elle permet aux financeurs de la formation professionnelle de vérifier la conformité des organismes de formation vis-à-vis des six critères qualité définis par la loi.



**CATALOGUE  
DES FORMATIONS  
2021**

# SOMMAIRE

---

page 5 • Introduction

---

page 8 • L'approche de Coordination SUD en matière de formation

---

page 9 • À qui s'adressent nos formations ?

---

page 9 • Comment s'inscrire ?

---

page 9 • Quand s'inscrire ?

---

page 10 • Nos tarifs et la prise en charge des formations

---

## APPROCHE GENRE ET PROTECTION CONTRE LES ABUS ET LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES (PSEA)

P. 12

Protection contre les abus et violences sexistes et sexuelles : plaintes, enquêtes et impacts

P. 13

Intégrer l'approche genre dans sa communication

P. 14

Intégrer l'approche genre dans ses projets.

## COMMUNICATION

P. 16

Prise de parole en public

P. 17

« Media Training » : réussir ses interviews

## FINANCEMENT

P. 19

Développer ses financements avec les fondations

P. 20

Accéder aux financements de l'AFD : rédiger un appel à manifestation d'intention

P. 21

Gestion contractuelle et financière d'un financement AFD : dispositif Initiatives OSC

P. 22

Accéder à un financement AFD : rédiger une note d'initiative ONG (Niong)

P. 23

Accéder aux financements européens Devco/ EuropeAid

P. 24

Gérer des contrats de financement européen Devco/EuropeAid

P. 25

Piloter un projet financé par Devco/EuropeAid

## PLAIDOYER

P. 27

Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer – niveau débutant

P. 28

Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer – niveau avancé

P. 29

Mener une campagne de mobilisation citoyenne

# RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

P. 31

Management et *leadership*

P. 32

Améliorer sa pratique  
managériale par le  
codéveloppement  
professionnel

P. 33

Mieux communiquer  
pour mieux coopérer  
grâce à la CNV  
Module 1 : Initiation à  
la communication non  
violente (CNV)

P. 34

Mieux communiquer pour  
mieux coopérer grâce à la  
CNV  
Module 2 et 3

P. 35

Gérer l'administration des  
RH expatriées

P. 36

Manager une équipe  
à distance

P. 37

Définir ou faire évoluer sa  
politique RH

P. 38

Être accompagné-e dans ses  
fonctions grâce au *coaching*

## STRATÉGIE ET DÉVELOPPEMENT

P. 40

Initier et animer une  
démarche d'autodiagnostic  
et d'amélioration continue  
(Madac)

P. 41

Identifier et développer des  
partenariats stratégiques et  
équitables

P. 42

Concevoir et mettre en  
place un mécanisme  
d'alerte au sein de son  
organisation

P. 43

Analyser le modèle  
économique de son  
organisation

P. 44

Consolider le modèle  
économique de son  
organisation

---

**page 45 • Tableau récapitulatif des formations 2021**

---

**page 47 • Autres offres de formation dans le secteur de la solidarité internationale**

---

**page 49 • Les appuis de Coordination SUD**

---

**page 51 • Bulletin d'inscription**

---

# INTRODUCTION

## Se former pour s'adapter, s'ouvrir et s'engager plus avant

2020 marque probablement un tournant dans la façon dont les organisations de solidarité internationale (OSI) s'engagent et développent leur vision d'un monde plus juste, plus équitable et surtout plus respectueux de l'intégrité et de la dignité de toute personne humaine.

Il est trop tôt pour tirer les enseignements de l'impact de la crise Covid-19 et pour envisager ce que pourrait être un futur proche, ou même, plus lointain. Cette crise est, certes, sanitaire mais elle est avant tout sociale et économique, notamment pour les populations les plus fragiles et les plus vulnérables. Répondre aux besoins et aux attentes préexistants et aussi à ceux nés de cette crise, suppose de se projeter, d'innover et d'explorer. Pour Coordination SUD, cette période amène son lot de renouvellement de ses approches et de ses modalités d'action en direction de ses organisations membres, plus globalement du secteur français de la solidarité internationale.

Et le service formation de Coordination SUD s'est inscrit pleinement dans cette dynamique d'innovation, d'adaptation et d'exploration. Ce contexte de crise a accéléré des réflexions déjà engagées. Il a surtout permis de les décliner concrètement dans l'utilisation de nouveaux outils permettant la formation à distance, l'auto-apprentissage ou encore l'adaptation des méthodologies.

Sans présager de ce que sera 2021, et comme vous le verrez dans ce catalogue de formation, Coordination SUD poursuit et approfondit son offre de formation en s'appuyant sur ces nouveaux formats et modalités d'apprentissage. Cela correspond aux souhaits du collectif de répondre le plus justement possible aux besoins et attentes des OSI. Par exemple, il s'agit de permettre à des organisations installées en territoires, de bénéficier de ces formations en étant à distance, ou bien encore, en proposant en régions l'organisation de certaines d'entre elles. De même, cet approfondissement est aussi l'occasion de poursuivre certains contenus (méthodologies et techniques de plaidoyer, gestion des financements, etc.), d'en renouveler d'autres (gérer les RH expatriées, etc.) ou encore d'en proposer de nouveaux (campagne de mobilisation citoyenne, définir sa politique RH, etc.).

En 2021, ce sont donc au total plus de 30 formations que vous propose Coordination SUD. Ces 30 formations et leurs potentiels 300 participants et participantes représentent de nombreux espaces et opportunités pour renforcer et développer compétences, savoir-faire et savoir-être, pour être en contact, se frotter à d'autres visions et pratiques et, enfin, explorer de nouveaux univers et arpenter des territoires souvent ignorés.

La solidarité internationale, plus globalement « les » solidarités, demandent bien souvent pour pleinement s'exprimer, une forme de voyage intérieur ; la formation est un des outils qui doit permettre ce voyage, non seulement par les nouvelles compétences qu'elle fait acquérir, par les idées qu'elle essaime et par les réseaux qu'elle renforce, conforte ou élargit.



Olivier Bruyeron,  
président de  
Coordination SUD



Reynald Blion,  
directeur exécutif de  
Coordination SUD

## L'approche de Coordination SUD en matière de formation

Agréée organisme de formation et référencée Datadock, Coordination SUD propose des formations ayant pour but d'accompagner le développement des organisations de solidarité internationale (OSI) et de les aider à relever les défis d'un contexte en forte évolution.

Coordination SUD s'attache à renouveler régulièrement son offre de formation et adapte ses programmes en fonction des besoins et demandes du secteur de la solidarité internationale et de son environnement.

Les confinements successifs ont conduit Coordination SUD à faire évoluer le format de ses formations en proposant des sessions à distance. Cet ajustement se poursuivra autant que nécessaire pour continuer à accompagner les OSI pendant cette crise sanitaire. Coordination SUD continue de réfléchir d'ores et déjà au développement de ses modalités de formations dans la durée (à distance, *e-learning*, etc.) pour rendre plus accessibles les contenus et favoriser les interactions entre les OSI.

Les formations de Coordination SUD alternent théorie et pratique. Les mises en situation et les échanges de pratiques sont privilégiés et permettent aux participant-e-s de repartir dans leur organisation avec des éléments et des outils concrets à mettre en œuvre à l'issue de la formation.

Dans le cadre des formations à distance, les enseignements dispensés virtuellement sont approfondis via des travaux individuels entre chaque session (*e-learning*, rédaction de plans d'action, vidéos à regarder, exercices, quiz...).

Ainsi, se former avec Coordination SUD c'est avant tout :

- Des formations à coût réduit grâce à la participation de ses partenaires financiers et une gestion optimisée
- Des thématiques spécifiques au milieu de la solidarité internationale, nourries par les productions et les activités de Coordination SUD
- Des formatrices et formateurs ayant une expérience du secteur et attaché-e-s à une approche participative et inclusive
- La possibilité d'échanges de pratiques et de réflexions entre pairs au cours de ces formations
- La subsidiarité et la complémentarité de son programme vis-à-vis des membres et des partenaires du secteur

Dans son rôle d'accompagnement des OSI dans les mutations en cours au sein du secteur, l'offre de formation de Coordination SUD encourage la réflexion sur des sujets innovants ou des problématiques en forte évolution (PSEA, intégration de l'approche genre, relation partenariale, management des équipes, etc.).



**À cet effet, des formations peuvent venir s'ajouter en cours d'année.**

Alors restez connecté-e-s !

[www.coordinationsud.org/formations/](http://www.coordinationsud.org/formations/)



Myriam Coulibaly,  
chargée de mission  
Formation

## À qui s'adressent nos formations ?

Coordination SUD propose des formations ouvertes prioritairement aux personnels des organisations de solidarité internationale. Ces formations s'adressent aussi bien aux femmes et hommes salarié-e-s, bénévoles (membres ou non de la gouvernance) ou encore volontaires.

Afin de permettre la participation du plus grand nombre, les formations sont accessibles à deux personnes maximum issues de la même organisation.

Les formations ne sont pas accessibles à titre individuel.

Le descriptif de chaque formation vous permet de vous assurer que :

1. les objectifs et le contenu correspondent bien à vos attentes ;
2. le « niveau » renseigné (débutant/intermédiaire/avancé) correspond bien à votre expérience ;
3. le public cible et les prérequis correspondent bien à votre profil.

**Vous avez un doute, contactez le service formation : [formation@coordinationsud.org](mailto:formation@coordinationsud.org)**

## Comment s'inscrire ?

L'inscription se fait par le biais d'un bulletin à compléter, disponible en fin de catalogue, ou téléchargeable directement sur notre site internet sous le descriptif de chaque formation.



Il devra être adressé :

**Par courrier : Coordination SUD - Service formation - 14 passage Dubail - 75010 Paris**

**Par email (à privilégier) : [formation@coordinationsud.org](mailto:formation@coordinationsud.org)**

## Quand s'inscrire ?

### Au plus tôt !

Les formations de Coordination SUD sont publiées sur son site Internet et les informations relatives aux sessions sont mises à jour tout au long de l'année (programme de formation, état des inscriptions, etc.). Les dates limites d'inscription sont précisées à la fin de chaque descriptif de formation.

Coordination SUD se réserve le droit de clore les inscriptions avant la date indiquée si le nombre maximum d'inscriptions est atteint. De même, Coordination SUD se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si un nombre minimum d'inscriptions n'est pas atteint.

Merci de noter qu'en cas de forte demande, Coordination SUD privilégiera les inscriptions de ses organisations membres.



Pour en savoir plus sur l'actualité de nos formations tout au long de l'année, abonnez-vous à la newsletter *Bulletin des actualités des financements et des ressources* (BAFR) sur le site Internet de Coordination SUD.

## Nos tarifs et la prise en charge des formations

Les tarifs de formation sont précisés dans le descriptif et le bulletin d'inscription de chaque formation ainsi que sur le site Internet.

### **Vous êtes une organisation membre de Coordination SUD : bénéficiez de tarifs préférentiels !**

Les tarifs pour les organisations non membres sont fixés en fonction de leur budget annuel.

Coordination SUD est reconnue comme organisme de formation (n° 11 75 35 50 775) et est référencée depuis 2017 dans la base de données DataDock afin de répondre aux exigences de qualité dictées par la loi du 5 mars 2014. Ce référencement facilite la prise en charge des formations par les opérateurs de compétences (OPCO).

Vous souhaitez faire financer votre formation ?

1. Prenez contact avec votre OPCO au plus tôt pour connaître les conditions de prise en charge ;
2. Complétez votre bulletin d'inscription à envoyer à Coordination SUD et demandez un devis à [formation@coordinationsud.org](mailto:formation@coordinationsud.org)

**Les formations de Coordination SUD ne sont pas éligibles au CPF (MonCompteFormation).**



© Melodie Descoubes on Unsplash

## **APPROCHE GENRE ET PROTECTION CONTRE LES ABUS ET LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES (PSEA)**

P. 12 / Protection contre les abus et violences sexistes et sexuelles : plaintes, enquêtes et impacts

P. 13 / Intégrer l'approche genre dans sa communication

P. 14 / Intégrer l'approche genre dans ses projets

## NIVEAU : INTERMÉDIAIRE

# PROTECTION CONTRE LES ABUS ET VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES : PLAINTES, ENQUÊTES ET IMPACTS

9, 10 ET 11 MARS 2021

1 JOURNÉE À DISTANCE + 2 JOURNÉES À PARIS

Si nombre d'OSI viennent en aide aux personnes victimes de violences sexistes et sexuelles, leurs personnels peuvent aussi être agresseurs ou victimes. Il reste aujourd'hui difficile en tant qu'OSI de traiter ces situations par manque d'outils et de procédures adaptées. Lutter contre les abus et violences sexistes et sexuelles suppose un changement culturel profond au sein même d'organisations et de sociétés encore très patriarcales et/ou liées à des contextes instables propices aux inégalités de genre et autres formes d'abus de pouvoir.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender les cadres juridiques en application et leurs limites.
- Savoir réceptionner des plaintes et accompagner les victimes.
- Savoir mener une enquête.
- Connaître et anticiper les impacts liés au management.



## CONTENU

- Rappel du cadre légal, procédures pénales...
- Conséquences sur les victimes dans leur vie, notamment professionnelle.
- Comment repérer des comportements inappropriés en cas d'agissements suspects.
- Identification et mise en œuvre d'actions spécifiques en termes de management.
- Comment traiter les plaintes et mener une enquête (planification, évaluation des risques, recueil et examen des preuves, auditions, rédaction de rapport d'enquête).
- Identification des premières solutions pour travailler sur les freins au changement.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge des ressources humaines, des programmes et des opérations, ainsi que les décideuses et décideurs, administratrices et administrateurs des OSI.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €  
 Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
 si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

## DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 12 FÉVRIER 2021

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

↘ Consultez le guide pratique et juridique en ligne : *Harcèlement sexuel et agissements sexistes au travail : prévenir, agir, sanctionner*, ministère du Travail, mars 2019.  
[https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/30645\\_dicom\\_guide\\_contre\\_harcelement\\_sexuel\\_val\\_v4\\_bd\\_ok-2.pdf](https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/30645_dicom_guide_contre_harcelement_sexuel_val_v4_bd_ok-2.pdf)

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

# INTÉGRER L'APPROCHE GENRE DANS SA COMMUNICATION

3 ET 4 JUIN 2021

2 JOURNÉES À PARIS

La communication constitue la vitrine et l'expression d'une organisation. Elle reflète en tout premier lieu son identité, son engagement et sa capacité à communiquer sur ses projets.

Les mots, les messages, les images ont un impact sur la construction de notre société.

La communication est un puissant vecteur d'égalité alors qu'elle est encore trop souvent génératrice d'inégalités. Aussi, avoir les clés de compréhension et mettre en place les actions et outils nécessaires dans son organisation, permettent de modifier les perceptions et d'influencer les comportements.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Définir le rôle des communicant-e-s en matière d'égalité femmes-hommes, ou encore, de rapports sociaux de genre.
  - Savoir réaliser un diagnostic sur la prise en compte de l'approche genre dans la stratégie de communication de son organisation.
  - Intégrer l'approche genre dans sa communication.
- La formation partira des pratiques existantes dans les OSI participantes et sera émaillée d'apports pratiques et théoriques.



## CONTENU

- Stéréotypes et mécanismes de construction sociale.
- Définitions et enjeux de l'intégration d'une approche genre dans la communication.
- Éléments pour construire une stratégie de communication qui intègre l'approche genre.
- Mise en place des outils et méthodes permettant de prendre en compte l'approche genre dans la communication (procédés de rédaction non sexiste, prise en compte du genre, le déploiement de campagnes de communication...).
- Évaluation de son action au prisme du genre et planification de ses actions.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes salariées et bénévoles en charge de la communication au sein de leur organisation et ayant une première connaissance sur les questions de genre.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

## DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 14 MAI 2021

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

- Consultez le *Guide d'appui à l'intégration de l'approche genre*, chapitre « Communication », Coordination SUD, mars 2020. <https://www.coordinationsud.org/document-ressource/guide-integration-genre/>
- Consultez le *Guide pratique pour une communication publique sans stéréotype de genre*, Haut conseil à l'égalité entre les femmes et les hommes, novembre 2015. [https://www.haut-conseil-egalite.gouv.fr/IMG/pdf/hcefh\\_guide\\_pratique\\_com\\_sans\\_stereo\\_vf-2015\\_11\\_05.pdf](https://www.haut-conseil-egalite.gouv.fr/IMG/pdf/hcefh_guide_pratique_com_sans_stereo_vf-2015_11_05.pdf)

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

# INTÉGRER L'APPROCHE GENRE DANS SES PROJETS

4 ET 5 OCTOBRE 2021 PUIS LE 19 NOVEMBRE 2021

3 JOURNÉES À PARIS

L'intégration de l'approche genre est un outil clé dans les projets de développement. Cette approche permet d'analyser les inégalités entre les femmes et les hommes dans chaque étape du cycle de projet. Une programmation sensible au genre permet de mieux comprendre les inégalités de genre et d'impulser des modalités de changement, tout en s'inscrivant dans une démarche d'accompagnement visant à « ne pas nuire ».



## OBJECTIF DE LA FORMATION

- Renforcer la prise en compte de l'approche genre dans la gestion d'un cycle de projet (cadre logique, évaluation, impacts).



## CONTENU

- Sensibilisation à l'égalité femmes-hommes et aux stéréotypes sexistes.
- Analyse du contexte du projet intégrant l'approche genre.
- Instruction d'un projet selon une approche de genre (indicateurs et budgétisation sensible au genre).
- Analyse des résultats et des impacts.
- Mobilisation des partenaires et promotion d'une approche participative.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge des programmes ou des projets au sein de leur organisation, ayant une première connaissance sur les questions de genre.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €  
 Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
 si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

## DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 10 SEPTEMBRE 2021

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

- ↳ Consultez le Guide d'appui : *intégrer l'approche genre dans son organisation*, Coordination SUD, mars 2020.  
<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/guide-integration-genre/>
- ↳ Consultez les fiches sur l'approche genre sur le site du réseau Genre en Action  
<https://www.genreenaction.net/Prise-en-compte-de-l-approche-genre-dans-les.html>
- ↳ Consultez la fiche outil 2 : *Prendre en compte le « genre » dans les projets*, du guide méthodologique *Dispositif d'appui aux initiatives des organisations de la société civile*, Agence française de développement, avril 2020.  
<https://www.afd.fr/sites/afd/files/2020-04-10-34-35/guide-methodologique-initiatives-avril-2020.pdf>



© Melinda Gimpel on Unsplash

# COMMUNICATION

P. 16 / Prise de parole en public

P. 17 / « *Media Training* » : réussir ses interviews

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

1<sup>ER</sup> ET 2 JUILLET PUIS LE MATIN DU 7 SEPTEMBRE 2021

2,5 JOURNÉES À PARIS

Les personnes salariées et bénévoles des OSI sont des porte-voix. Acteurs et actrices de médiation, de pédagogie, de sensibilisation, d'interpellation, de plaidoyer ou encore d'influence, ils s'adressent à des publics divers, qui parlent un langage différent et/ou une langue étrangère. Préparer son intervention est indispensable pour faire face à son public et délivrer des messages avec plus de pédagogie, d'assurance et d'impact.



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les outils pour gérer son stress ou son trac.
- Savoir préparer sa communication (orale ou écrite).



### CONTENU

- Techniques de communication en public.
  - Bonnes pratiques pour capter l'attention du public et les pièges à éviter.
  - Préparation d'une prise de parole en public.
- La formation privilégiera la pratique : exercices filmés, échanges d'expériences, présentation orale avec un public... La dernière demi-journée de formation aura lieu dans l'auditorium du Pavillon de l'eau à Paris, pour s'exercer en conditions réelles avec micro, projection...



### PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes salariées ou bénévoles susceptibles de porter la parole de son organisation face à différents publics (équipes, adhérents, partenaires, médias, pouvoirs publics, grand public, etc.).



### TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €  
 Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
 si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 11 JUIN 2021**

**Vous souhaitez aller plus loin :**

↳ Inscrivez-vous à la formation "Média training" réussir ses interviews !

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

## « MEDIA TRAINING » : RÉUSSIR SES INTERVIEWS

26 ET 27 OCTOBRE 2021

2 JOURNÉES À PARIS

Reconnues comme actrices de terrain, expertes et porteuses de changement, les organisations de solidarité internationale sont de plus en plus amenées à s'exprimer dans les médias.

Connaître cet environnement et maîtriser ses règles devient donc un enjeu important pour diffuser des messages de manière percutante.



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser l'interview et éviter les pièges.
- Savoir gérer une situation difficile et rebondir.
- Faire passer ses messages et être percutant-e.



### CONTENU

- Les attentes, les contraintes et les limites des médias et des journalistes.
- Les règles pour se préparer et réussir son discours.
- Les clés pour s'exprimer avec aisance et gérer son trac.
- ✦ La formation s'appuiera sur la participation active de chaque personne du groupe avec des mises en situation tout au long de la session.  
Elle vient en complément de la formation « Prise de parole en public ».



### PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes salariées ou bénévoles susceptibles de porter la parole de son organisation et de s'exprimer face aux médias.



### TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €  
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2021**



© Annie Spratt on Unsplash

## FINANCEMENT

P. 20 / Développer ses financements avec les fondations

P. 21 / Accéder aux financements de l'AFD : rédiger un appel à manifestation d'intention

P. 22 / Gestion contractuelle et financière d'un financement AFD : dispositif Initiatives OSC

P. 23 / Accéder à un financement AFD : rédiger une note d'initiative ONG (Niong)

P. 24 / Accéder aux financements européens Devco/EuropeAid

P. 25 / Gérer des contrats de financement européen Devco/EuropeAid

P. 26 / Piloter un projet financé par Devco/EuropeAid



NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

## DÉVELOPPER SES FINANCEMENTS AVEC LES FONDATIONS

TOUS LES MATINS DES 1<sup>er</sup>, 2, 8 ET 9 MARS 2021  
+ TRAVAUX INDIVIDUELS ENTRE LES SESSIONS

4 CLASSES VIRTUELLES

Dans un souci d'indépendance vis-à-vis des financements publics et/ou selon la typologie de leur modèle socio-économique, les OSI cherchent à diversifier leurs sources de financement, notamment en développant les financements privés au service de leurs missions, en se tournant vers les fondations, etc. Pour autant, mobiliser une fondation ou accéder à un fonds de dotation suppose de cibler précisément son champ d'intervention et d'adapter son approche en conséquence.



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir une meilleure connaissance du fonctionnement des fondations et fonds de dotation.
- Savoir orienter ses recherches et démarcher des fondations et/ou fonds de dotation en lien avec la stratégie de son organisation.



### CONTENU

- Identification des principaux types de fondations et de fonds de dotation en lien avec ses activités (fondations abritantes, fondations d'entreprises, fondations familiales...).
- Décryptage des principales attentes de ces organismes financeurs et les écueils à éviter.
- Élaboration d'une demande de financement adaptée aux exigences des fondations et fonds de dotation et respectant le projet associatif de son organisation.
- Comment développer une relation de qualité et personnalisée avec l'organisme bailleur.



### PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge de la recherche de financement et de la rédaction des dossiers de demande de cofinancement.

Cette formation peut s'adresser aux personnes n'ayant aucune expérience de demande de financement. Dans ce cas, la maîtrise du cycle de gestion de projet est un prérequis.



### TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

### DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 10 FÉVRIER 2021

#### **Vous souhaitez aller plus loin :**

- ↘ Consultez l'étude : *Les financements accessibles aux ONG françaises : panorama général et conseils méthodologiques*, Coordination SUD, 2018. Mise à jour programmée en 2021.  
<https://www.coordinationsud.org/wp-content/uploads/Guide-Panorama-des-financements-vf-2018-ave-c-couvertures.pdf>
- ↘ Consultez l'étude : *Argent & associations de solidarité internationale 2012-2016*, Coordination SUD, mars 2019. Mise en jour programmée en 2021.  
<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/etude-argent-associations-de-solidarite-internationale-2012-2016/>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

# ACCÉDER AUX FINANCEMENTS DE L'AFD : RÉDIGER UN APPEL À MANIFESTATION D'INTENTION

30 ET 31 MARS 2021

2 JOURNÉES À PARIS

Vous cherchez à mettre en place un projet de solidarité internationale ? Pour cela vous pouvez adresser une demande de financement auprès du dispositif Initiatives OSC (organisations de la société civile) de l'Agence française de développement (AFD). Afin d'optimiser vos chances d'accéder à ce dispositif et comprendre les enjeux liés au pilotage d'une telle convention avec l'AFD, cette formation vous permettra d'acquérir une bonne compréhension du cycle de financement du dispositif Initiatives OSC.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les critères d'éligibilité et d'accès au dispositif Initiatives OSC de l'AFD.
- Comprendre le cycle de financement du dispositif Initiatives OSC.



## CONTENU

- Présentation des différents dispositifs de financement de l'AFD et les principales modalités d'accès et de gestion des financements du dispositif Initiatives OSC.
- Réponse à un appel à manifestation d'intention de projets (AMI) du Fonds I-OSC (Initiatives OSC) de la DPA-OSC de l'AFD.
- Enjeux liés au pilotage d'une convention de financement et les éventuels impacts sur la structure.
- Réflexion sur la mise en place des outils pour faciliter le pilotage du financement sur les aspects financier et gestion de projet.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge du montage technique et/ou financier d'un projet et/ou de son pilotage.

La formation s'adresse prioritairement aux OSI qui souhaitent déposer un AMI en 2021. L'organisation aura vérifié au préalable si celle-ci est éligible à l'octroi de ce type de financement sur le site de l'AFD.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

## DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 5 MARS 2021

**Vous souhaitez aller plus loin :**

↳ Consultez la fiche pratique : *Dispositif Initiatives-ONG AFD*, Coordination SUD, août 2017.

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/decouvrez-fiche-pratiques-outils-i-ong/>

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

# GESTION CONTRACTUELLE ET FINANCIÈRE D'UN FINANCEMENT AFD : DISPOSITIF INITIATIVES OSC

21 ET 22 JUIN PUIS LE 10 SEPTEMBRE 2021

3 JOURNÉES À PARIS

Une fois obtenu, un financement de la part d'un organisme bailleur public telle que l'AFD engage l'OSI sur de nombreux points. Dès lors, maîtriser la gestion contractuelle et financière devient un enjeu pour l'organisation bénéficiaire qui doit rendre compte de ses activités et de son financement, sans mettre en difficulté sa structure.



## OBJECTIF DE LA FORMATION

- Maîtriser la gestion contractuelle et financière d'un financement sur le dispositif Initiatives OSC.



## CONTENU

- Respect des règles contractuelles de l'organisme bailleur.
- Mise en place et/ou adaptation de ses procédures internes aux règles du bailleur.
- Préparation des évaluations et audits.
- Transmission des rapports narratif et financier.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge du montage technique et/ou financier d'un projet et/ou de son pilotage.

La formation s'adresse aux OSI qui bénéficient de financements AFD du dispositif Initiatives OSC.

Les inscriptions en binôme (pilotage du projet/pilotage financier) sont fortement recommandées.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 28 MAI 2021**

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

↳ Consultez le guide méthodologique : *Dispositif d'appui aux initiatives des organisations de la société civile, Agence française de développement, avril 2020.*

<https://www.afd.fr/sites/afd/files/2020-04-10-34-35/guide-methodologique-initiatives-avril-2020.pdf>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

# ACCÉDER À UN FINANCEMENT AFD : RÉDIGER UNE NOTE D'INITIATIVE ONG (NIONG)

16 ET 17 NOVEMBRE 2021

2 JOURNÉES À PARIS

Votre organisation vient de recevoir une réponse positive à son appel à manifestation d'intention et vous vous apprêtez à rédiger la note d'initiative ONG, à savoir le projet en lui-même qui sera soumis à validation du comité d'octroi. Comprendre les règles de l'AFD et anticiper les actions à venir sont les clés pour réussir la construction de votre projet, accroître ses chances de validation et, enfin, garantir un pilotage effectif de la convention de financement.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir présenter le dossier technique et financier d'une demande de financement.
- Connaître les enjeux d'une convention de financement de l'AFD.



## CONTENU

- Décryptage de la note d'initiative et appropriation de la trame budgétaire.
- Les dispositifs contractuels d'une convention de financement et le versement des fonds.
- Les éventuels impacts sur son organisation et/ou son projet : projection et anticipation.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge de la recherche de financement et de la rédaction des dossiers de demande de cofinancement.

La formation s'adresse prioritairement aux OSI qui souhaitent déposer une demande de financement (Niong) après avoir reçu une réponse positive à leur AMI.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 29 OCTOBRE 2021**

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

↳ Consultez le guide méthodologique : *Dispositif d'appui aux initiatives des organisations de la société civile, Agence française de développement, avril 2020.*

<https://www.afd.fr/sites/afd/files/2020-04-10-34-35/guide-methodologique-initiatives-avril-2020.pdf>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

# ACCÉDER AUX FINANCEMENTS EUROPÉENS DEVCO/EUROPEAID

19, 20 ET 21 AVRIL 2021

3 JOURNÉES À PARIS

Votre organisation s'interroge ou souhaiterait déposer une demande de financement auprès de l'Union européenne (UE). Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement européens et de leurs attentes est indispensable pour comprendre dans quel processus l'OSI s'engage et bien rédiger sa demande de financement.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Avoir une meilleure compréhension des mécanismes de financement européens d'aide extérieure pour les actions internationales des OSI.
- Maîtriser le rôle des différents services de l'UE dans la programmation et le lancement des appels à projet.
- Rédiger au mieux la note succincte et le formulaire complet de demande de subvention.



## CONTENU

- Fonctionnement de l'Union européenne en matière d'aide extérieure au développement et les modalités de financement.
  - Savoir anticiper les appels à proposition et en comprendre l'ensemble des étapes.
  - Clés pour rédiger correctement le cadre logique et le budget selon les règles de l'UE.
- Le contenu de la formation sera ajusté pour tenir compte de la nouvelle programmation des instruments du Cadre financier pluriannuel 2021-2027.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge de la recherche de financement et de la rédaction des dossiers de demande de cofinancement auprès de Devco/EuropeAid.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €  
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 26 MARS 2021**

**Vous souhaitez aller plus loin :**

- Consultez la fiche pratique : *L'Instrument européen Devco*, Coordination SUD, août 2017.  
<https://www.coordinationsud.org/wp-content/uploads/Fiche-1-DEVCO-2.pdf>

NIVEAU : DÉBUTANT OU NIVEAU AVANCÉ

# GÉRER DES CONTRATS DE FINANCEMENT EUROPÉEN DEVCO/EUROPEAID

17, 18 ET 19 MAI 2021 (DÉBUTANT) / 3, 4 ET 5 NOVEMBRE 2021 (AVANCÉ)

3 JOURNÉES À PARIS

Votre organisation vient d'obtenir ou bénéficie d'une subvention de financement de l'Union européenne et vous souhaitez en maîtriser le pilotage et la gestion financière. En fonction de votre niveau, les deux formations proposées tenteront de répondre à vos attentes et besoins.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apporter des éléments d'information, de connaissance et de savoir-faire pour gérer au mieux une subvention d'EuropeAid.
- Avoir les clés pour réduire les risques financiers et juridiques.



## CONTENU

- Contenu des différents documents composant le contrat Devco/EuropeAid.
- Exigences de l'Union européenne fixées dans le contrat standard de subvention d'EuropeAid.
- Mise en œuvre en interne des procédures et outils adéquats pour anticiper ces exigences.
- Aspects budgétaire, financier et préparation d'audits.
- Les deux sessions de formation seront axées sur les PRAG 2018 et 2019 (guide pratique sur les procédures contractuelles applicables à toutes les actions extérieures de l'UE). Des parallèles pourront être faits avec le PRAG 2020.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge de la gestion de contrats de cofinancement Devco/EuropeAid. La session « niveau débutant » peut s'adresser à une personne n'ayant jamais géré de contrat de subvention de l'UE. Dans ce cas, il est recommandé de maîtriser les mécanismes de financement européen ou d'avoir suivi la formation « Accéder aux financements européens Devco/EuropeAid ». La session « niveau avancé » s'adresse à une personne ayant l'expérience de contrats Devco/EuropeAid.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €  
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

## DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Niveau débutant : 23 AVRIL 2021. Niveau avancé : 15 OCTOBRE 2021.**

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

➤ Vous êtes membre de Coordination SUD ? Intégrez le club métier Gestion financière ou la Cofri UE !

<https://www.coordinationsud.org/nos-appuis-aux-ong/gestion-financiere-fiscale/>

➤ ou le club métier Cofinancements !

<https://www.coordinationsud.org/coordination-sud-2/espaces-de-travail/cofinancements/>

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

# PILOTER UN PROJET FINANCÉ PAR DEVCO/EUROPEAID

6, 7 ET 8 OCTOBRE 2021

3 JOURNÉES À PARIS

Votre organisation bénéficie d'un financement Devco/EuropeAid. La gestion des subventions obtenues implique la maîtrise d'un certain nombre d'outils propres à la gestion du cycle de projet : l'évaluation des besoins, le montage du cadre logique, le suivi des indicateurs, l'évaluation finale, etc.

Piloter au mieux ces subventions en tenant compte des exigences de l'Union européenne représente un vrai défi pour les OSI et peut impliquer une vraie remise en question de ses procédures et/ou fonctionnements internes.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser l'ensemble des outils liés à la gestion du cycle de projet selon les règles de l'UE.
- Suivre et gérer les projets financés en conformité avec les règles de l'UE (durant les phases de mise en œuvre et d'évaluation finale).



## CONTENU

- Évaluation des besoins et des bénéficiaires.
- Rédaction du cadre logique.
- Le plan de communication et de visibilité.
- Évaluations opérationnelles (programmées et aléatoires).
- Audits financiers (programmés et aléatoires).



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge du pilotage des activités subventionnées par un contrat Devco/ EuropeAid.

Les inscriptions en binôme (pilotage projet/pilotage financier) sont fortement recommandées.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :

si inférieur à 2 M€ : 435 € /à partir de 2 M€ : 570 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 18 SEPTEMBRE 2020**

**Vous souhaitez aller plus loin :**

↘ Consultez les offres de financements destinées aux OSI sur le site Internet de Coordination SUD.

<https://www.coordinationsud.org/financements/>



© Edward Howell on Unsplash

## PLAIDOYER

P. 27 / Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer – niveau débutant

P. 28 / Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer – niveau avancé

P. 29 / Mener une campagne de mobilisation citoyenne

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

# INTÉGRER LES MÉTHODOLOGIES ET TECHNIQUES DE PLAIDOYER

TOUS LES MATINS DES 23 ET 26 FÉVRIER PUIS 2 ET 5 MARS 2021  
+ E-LEARNING ET TRAVAUX INDIVIDUELS ENTRE LES SESSIONS

4 CLASSES VIRTUELLES

15, 16 ET 17 SEPTEMBRE 2020

3 JOURNÉES À PARIS

De nombreuses OSI mènent ou souhaitent mener des activités de plaidoyer afin de renforcer leurs activités de terrain et/ou porter des messages pour défendre et promouvoir des politiques prenant en compte les enjeux de développement. Le plaidoyer est donc devenu incontournable dans ce secteur pour promouvoir un changement à court, moyen et long terme.



## OBJECTIF DE LA FORMATION

- Élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique de plaidoyer au sein de son organisation.



## CONTENU

- Les étapes d'élaboration d'une stratégie de plaidoyer.
- Planification des actions de plaidoyer.
- Les différentes étapes du processus décisionnel.
- Adaptation d'un message aux intérêts d'un public ciblé.
- Les éléments essentiels d'un document de position et rédaction d'un argumentaire.
- Défense d'un positionnement face à un décideur ou une décideuse politique.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

- Personnes salariées ou bénévoles qui débutent dans la fonction/pratique du plaidoyer ou en charge de la communication institutionnelle de son organisation (responsables d'une organisation, personnes chargées de mission, chargées de plaidoyer, chargées de communication...).

Toute personne plus expérimentée souhaitant bénéficier d'un cadrage méthodologique ou prendre du recul sur son activité.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :

si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

## DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**1<sup>re</sup> session à distance : 5 FÉVRIER 2021. 2<sup>e</sup> session à Paris : 27 AOÛT 2021**

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

- ↳ Inscrivez-vous à la session « niveau avancé » et/ou formation « Mener une campagne de mobilisation citoyenne ».

NIVEAU : AVANCÉ

# INTÉGRER LES MÉTHODOLOGIES ET TECHNIQUES DE PLAIDOYER

TOUS LES APRÈS-MIDI 6, 9, 13 ET 16 AVRIL 2021 + E-LEARNING ET TRAVAUX INDIVIDUELS ENTRE LES SESSIONS - 1 JOURNÉE

4 CLASSES VIRTUELLES

18, 19 ET 20 OCTOBRE 2021

3 JOURNÉES À PARIS

Votre organisation mène des activités de plaidoyer et dans une démarche d'apprentissage continu, vous souhaitez éprouver votre pratique du plaidoyer. La formation « niveau avancé » propose de nombreux cas pratiques et exercices pour se perfectionner.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Fournir les compétences nécessaires pour élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique de plaidoyer.
- Perfectionner ses pratiques de plaidoyer.



## CONTENU

- Retour sur les fondamentaux : la démarche de plaidoyer.
- Différents supports écrits du plaidoyer.
- Exercice à la pratique du rendez-vous « décideur/décideuse » à travers des mises en situation scénarisées.
- Conception d'un plan média adapté à la stratégie de plaidoyer.
- Pratique de la rédaction d'un communiqué de presse efficace.
- Préparation à la pratique de l'interview.
- Mobilisation du public et des réseaux sociaux dans une démarche de plaidoyer.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Prioritairement, personnes en charge ou responsables du plaidoyer et/ou de la communication institutionnelle disposant déjà d'une expérience du plaidoyer et souhaitant avant tout renforcer ses compétences pratiques dans la mise en œuvre des différents modes d'actions.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :

si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

## DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**1<sup>re</sup> session à distance : 12 MARS 2021. 2<sup>e</sup> session à Paris : 24 SEPTEMBRE 2021**

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

↘ Consultez la rubrique « Construire un dialogue efficace avec les pouvoirs publics » du site Internet de Coordination SUD.

<https://www.coordinationsud.org/nos-positions/dialogue-ong-pouvoirs-publics/>

↘ Consultez les outils méthodologiques sur le site internet de VoxPublic.

<https://www.voxpublic.org/-Outils-methodologiques-.html>

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

# MENER UNE CAMPAGNE DE MOBILISATION CITOYENNE

1<sup>er</sup>, 2 ET MATIN DU 3 DÉCEMBRE 2021

2,5 JOURNÉES À PARIS

De nombreuses organisations et réseaux français de solidarité internationale mènent ou souhaitent mener des campagnes de plaidoyer en intégrant des outils de communication d'influence.

L'activité de communication d'influence est conçue pour rendre visible et venir en appui à une campagne notamment de mobilisation citoyenne visant à informer et influencer l'opinion publique pour que cette dernière se mobilise en soutien de vos messages en direction des décideurs et décideuses, politiques, économiques... cibles, et ce afin d'obtenir des changements politiques durables et effectifs.



## OBJECTIF DE LA FORMATION

- Donner les compétences nécessaires à la mise en place d'une action de plaidoyer s'appuyant et intégrant les outils de la mobilisation citoyenne.



## CONTENU

- Rappel rapide des étapes clés d'une stratégie de plaidoyer et de ses composantes.
- Définition du concept de campagne de plaidoyer.
- Élaboration d'une campagne de mobilisation citoyenne : objectifs, cibles, messages, plan d'actions.
- Présentation des différents outils et moyens de mobilisation citoyenne (*online/offline*) au service d'une action de plaidoyer et intégration de ces outils au sein d'un parcours d'engagement.
- Évaluation de la portée potentielle d'une action de plaidoyer qui s'appuie sur la campagne de mobilisation citoyenne



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes salariées et bénévoles d'OSI en charge des questions de communication et de plaidoyer.

Les inscriptions en binôme (communication/plaidoyer) sont fortement recommandées. Si vous êtes débutant-e, vous devez avoir suivi préalablement la formation « Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer (niveau débutant) ».



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 250 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 363 € / à partir de 2 M€ : 475 €

## DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 12 NOVEMBRE 2021

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

↳ Consultez *Le guide de la mobilisation* virtuel sur le site Internet de L'accélérateur de la mobilisation.

<https://www.accelerateurdelamobilisation.org/le-guide-de-la-mobilisation>

↳ Consultez les outils méthodologiques sur le site Internet de VoxPublic.

<https://www.voxpublic.org/-Outils-methodologiques-.html>



© Andrew Neel on Unsplash

## RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

P. 31 / Management et *leadership*

P. 32 / Améliorer sa pratique managériale par le codéveloppement professionnel

P. 33 / Mieux communiquer pour mieux coopérer grâce à la communication non-violente (CNV)  
Module 1 : Initiation à la CNV

P. 34 / Mieux communiquer pour mieux coopérer grâce à la CNV  
Module 2 et 3

P. 35 / Gérer l'administration des RH expatriées

P. 36 / Manager une équipe à distance

P. 37 / Définir ou faire évoluer sa politique RH

P. 38 / Être accompagné-e dans ses fonctions grâce au *coaching*

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

## MANAGEMENT ET LEADERSHIP

10 ET 11 FÉVRIER, 3 MARS, 14 ET  
15 AVRIL, 6 MAI, 10 JUIN, 8 JUILLET 2020

8 JOURNÉES SUR PLACE + 5 SÉANCES D'UNE HEURE DE  
COACHING À DISTANCE ENTRE LES SESSIONS À PARIS

28 ET 29 AVRIL, 27 MAI, 23 ET 24 JUIN,  
9 SEPTEMBRE, 7 OCTOBRE, 4 NOVEMBRE

8 JOURNÉES SUR PLACE + 5 SÉANCES D'UNE HEURE DE  
COACHING À DISTANCE ENTRE LES SESSIONS À LYON

La fonction managériale au sein d'une organisation contribue à obtenir l'adhésion des équipes salariées et/ou bénévoles pour atteindre les objectifs fixés par l'OSI. La fidélisation des équipes qui représente un challenge pour les OSI et la motivation des équipes sont des enjeux cruciaux pour les managers et manageuses, afin de pérenniser les activités. Dans ce contexte, il paraît nécessaire de compléter la formation initiale et l'expérience acquise des managers et manageuses par une formation approfondie sur le management qui puisse leur permettre de gérer au mieux les rapports humains dans différentes situations.



### OBJECTIF DE LA FORMATION

- Faire évoluer les pratiques de management et de *leadership* pour mieux répondre aux exigences actuelles des fonctions et répondre aux évolutions des structures (gérer le changement, gérer les crises, motiver les équipes, atteindre les objectifs).



### CONTENU

- Les fondamentaux du management : 3 postures du manager-euse (boss/leader/coach).
- Mieux se connaître pour mieux manager : inventaire de personnalité GOLDEN® (passation en ligne).
- Communication et *leadership* : freins et difficultés à communiquer, anticiper et faire face aux situations de conflits.
- Mobilisation individuelle et collective : animer et motiver son équipe, piloter son activité.
- Conduite du changement : réussir et manager le changement.



### PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Directions, responsables de service, coordination d'équipe.  
Personnes cumulant plusieurs années d'expérience dans le management mais n'ayant pas de formation de base en management et *leadership*.



### TARIFS

Membres de Coordination SUD : 1100 €  
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 1 595 € / à partir 2 M€ : 2 090 €

### DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

Session À PARIS : 22 JANVIER 2021. Session À LYON : 2 AVRIL 2021

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

## AMÉLIORER SA PRATIQUE MANAGÉRIALE PAR LE CODÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

LES MATINS DES 4 MARS, 8 AVRIL, 5 MAI,  
11 JUIN, 9 JUILLET, 16 SEPTEMBRE 2021

5 À 6 SÉANCES DE 3 HEURES À PARIS

Le codéveloppement professionnel vise à améliorer ses pratiques professionnelles en s'appuyant sur l'intelligence collective. Cette approche méthodologique en six étapes, a été développée par Adrien Payette et Claude Champagne, respectivement professionnel du management et psychologue industriel.

Dans le cadre de la formation proposée par Coordination SUD, cette approche consiste à exposer une situation professionnelle vécue ou un projet à un groupe de pairs composé de six personnes maximum, le groupe jouant ainsi un rôle de conseil ou de consultant. Le processus sera supervisé par une consultante en charge de l'animation et garante des règles de bon fonctionnement : confidentialité totale des échanges, bienveillance, parler-vrai. Présente à chaque session, la consultante animera et accompagnera la réflexion et proposera des outils si nécessaire.

Pour chaque session et à tour de rôle, une personne participante sera amenée à partager un cas qu'elle devra reformuler à partir des demandes de clarification des autres membres du groupe, l'amenant ainsi à objectiver la situation présentée. Puis les participant-e-s « conseiller-ère-s » proposeront des solutions et des explications à la personne exposante.



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender et trouver des réponses à des problématiques complexes.
- Faire évoluer ou développer de nouvelles aptitudes et postures (*leadership*, écoute, analyse, etc.).
- Être plus efficace en partageant les bonnes pratiques, plus généralement prendre du recul sur sa façon d'agir.
- Confronter des points de vue pour coconstruire une réponse *ad hoc*.
- Renforcer les coopérations au sein de l'organisation.
- Constituer un réseau de pairs.



### PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Ce processus s'adresse à des personnes exerçant des fonctions de management au sein de leur organisation. Priorité sera donnée aux personnes ayant suivi au préalable la formation « Management et *leadership* », désireuses d'approfondir leurs pratiques. Un engagement assidu est demandé pour assurer le bon fonctionnement du groupe. Le groupe sera constitué de quatre à six personnes.



### TARIFS

Membres de Coordination SUD : 350 €  
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 508 € / à partir 2 M€ : 665 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 12 FÉVRIER 2021

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

# MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX COOPÉRER GRÂCE À LA CNV

## MODULE 1 : INITIATION À LA CNV

18 ET 19 MARS 2021

2 JOURNÉES À PARIS

Les aspirations nouvelles des équipes salariées en faveur d'un bien-être au travail où les valeurs prônées par l'organisation sont alignées avec le management des équipes, amènent les OSI à s'intéresser à de nouvelles formes de coopération (gouvernance partagée, sociocratie, etc.). Dans ces nouvelles modalités de travail, la communication non violente (CNV) apparaît comme un outil indispensable, qui permet de développer une communication au service de la coopération dans son environnement professionnel, qui contribue à une efficacité individuelle et collective et qui permet de développer des relations humaines de qualité.



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se sensibiliser à la CNV.
- Découvrir les 4 étapes du processus de la CNV : observations, sentiments, besoins, demandes.
- Définir la posture la plus adaptée à une situation donnée : auto-empathie, empathie ou expression authentique.



### CONTENU

- Reconnaître les facteurs qui coupent et ceux qui facilitent la communication.
- Lister les quatre étapes du processus de la CNV : observations, sentiments, besoins, demandes.
- Différencier les observations de toute forme d'évaluation et d'interprétation.
- Distinguer les sentiments des évaluations/jugements masqués.
- Clarifier ce qui se passe en soi et expérimenter les quatre manières d'accueillir un message.
- S'exercer au processus à travers des situations réelles et professionnelles.

➤ La formation sera axée sur de la mise en pratique tout au long de ces deux jours, afin d'expérimenter les processus évoqués dans la séquence théorique.

Cette formation s'inscrit dans un cycle de formation composé de trois modules de deux jours.



### PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Directions, responsables de service, coordination d'équipe.



### TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €  
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 26 FÉVRIER 2021**

***Vous souhaitez aller plus loin :***

➤ Inscrivez-vous aux modules 2 et 3.

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE

## MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX COOPÉRER GRÂCE À LA CNV

### MODULE 2 : L'OUVERTURE DU DIALOGUE

22 ET 23 AVRIL 2021

2 JOURNÉES À PARIS

### MODULE 3 : LA PRATIQUE DU DIALOGUE

20 ET 21 MAI 2021

2 JOURNÉES À PARIS

Les modules 2 et 3 s'inscrivent dans la continuité du module 1 et permettront d'accompagner les personnes participantes dans la maîtrise des outils de la CNV.



#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les quatre étapes du processus de la CNV : observations, sentiments, besoins, demandes.
- Favoriser la coopération et la construction de solutions satisfaisantes pour tous et toutes.



#### CONTENUS

##### MODULE 2

- Identifier les différentes manières d'écouter et choisir la plus appropriée.
- Écouter de manière empathique.
- Trouver l'équilibre entre écouter l'autre et s'exprimer.
- Garder le contact ou recréer le contact en situations difficiles.
- Transformer les situations conflictuelles en dialogues constructifs

##### MODULE 3

- Comprendre pourquoi une communication est vécue comme difficile.
- Identifier les difficultés relationnelles persistantes et les dépasser.
- S'exercer à parler et à écouter, dans le respect de soi et de l'autre.
- Exprimer un « non » tout en maintenant le lien avec l'autre, et sans culpabiliser.

► La formation sera axée sur de la mise en pratique tout au long de ces deux jours afin d'expérimenter les processus évoqués dans la séquence théorique. L'inscription aux deux modules est obligatoire.



#### PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Directions, responsables de service, coordination d'équipe.



#### TARIFS

Membres de Coordination SUD : 400 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : membres € / à partir de 2 M€ : 760 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 2 AVRIL 2021**

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

## GÉRER L'ADMINISTRATION DES RH EXPATRIÉES

23 ET 24 MARS PUIS LE MATIN DU 9 AVRIL 2021

2,5 JOURNÉES À PARIS

La gestion des ressources humaines expatriées représente un enjeu considérable pour les OSI compte tenu de leur cœur de métier. Maîtriser le cadre légal et l'ensemble des sujets autour de l'expatriation est indispensable pour une gestion efficiente des ressources humaines et pour mieux accompagner les équipes de terrain au départ, pendant leur mission et à leur retour.



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les principes et outils généraux dans la gestion sociale du personnel salarié à l'international
- Apporter des éléments de cadrage juridiques et législatifs
- Permettre l'échange de pratiques entre organisation sur les questions de droit du travail, couverture sociale et fiscalité.



### CONTENU

- Législation sur le contrat de travail des personnels expatriés et détachés.
- Protection sociale des expatrié-e-s et détaché-e-s : détachement vs expatriation, modalités pratiques et démarches administratives.
- Fiscalité des personnels expatriés.
- Paie des expatrié-e-s et détaché-e-s et prélèvement à la source.

➤ La demi-journée de suivi sera dédiée à des cas pratiques apportés par les personnes participantes.



### PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes directement en charge de la gestion de l'administration des personnes salariées expatriées.



### TARIFS

Membres de Coordination SUD : 250 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :

si inférieur à 2 M€ : 363 € / à partir de 2 M€ : 475 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 26 FÉVRIER 2021**

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

➤ Consultez les fiches pratiques : « *Le droit du travail* » ; « *La protection sociale* » et « *La fiscalité* » des salarié-e-s à l'international.

<https://www.coordinationsud.org/nos-appuis-aux-ong/gerer-ses-ressources-humaines/>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

# DÉFINIR OU FAIRE ÉVOLUER SA POLITIQUE RH

28, 29 ET 30 SEPTEMBRE PUIS 8 ET 9 NOVEMBRE 2021

5 JOURNÉES À PARIS

Se doter d'une stratégie RH, puis d'une politique RH, c'est avoir une vision à long terme : celle de la cohérence entre les ressources humaines et la stratégie de l'organisation, ses objectifs, son mandat. C'est prendre en compte en amont les enjeux à venir et les contraintes à lever. Aussi, définir et piloter sa politique RH permettra à l'organisation de se doter de règles et de principes à mettre en œuvre dans le cadre de la gestion RH et favorisera la performance des équipes pour répondre au mieux aux objectifs et aux causes défendues par l'organisation.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Définir et savoir piloter la politique RH de son organisation.



## CONTENUS

- Rôle de la fonction RH au sein de son organisation.
- Stratégie RH en adéquation avec son projet associatif.
- Politique de recrutement.
- Politique de rémunération.
- Développement des compétences du personnel (plan formation, GPEC...).
- Qualité de vie au travail (QVT).

➤ La formation reviendra sur le cadre légal (Code du travail, conventions collectives...) et apportera de la méthodologie et des outils pour aider les personnes en charge de la fonction RH à mettre en œuvre des actions pour définir et piloter la politique RH de leur organisation.

Une attention particulière sera portée sur l'intégration de l'approche genre dans les différents sujets abordés (lutte contre les discriminations, égalité professionnelle, etc.).



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge de la fonction RH dans une petite ou moyenne organisation : direction, coordination, assistantat de direction...



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 500 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :

si inférieur à 2 M€ : membres 725 € / à partir de 2 M€ : 950 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 3 SEPTEMBRE 2021**

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

➤ Consultez le document de capitalisation : *Définir sa stratégie et sa politique de ressources humaines : pourquoi et comment ?*, Coordination SUD, 2019.

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/definir-sa-strategie-et-sa-politique-de-ressources-humaines-pourquoi-et-comment/>

➤ Consultez l'étude : *Genre et organisation du travail pendant la crise Covid-19*, Adéquations / Coordination SUD / F3E / Genre en Action / Médecins du Monde, novembre 2020.

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/genre-et-organisation-du-travail-pendant-la-crise-covid-19/>



NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

## MANAGER UNE ÉQUIPE À DISTANCE

LES MATINS DES 7, 8, 14 ET 15 JUIN 2021

4 CLASSES VIRTUELLES  
+ TRAVAUX INDIVIDUELS ENTRE LES SESSIONS

Même si la tendance semble s'inverser, de nombreuses activités de terrain restent supervisées par les sièges des organisations de solidarité internationale ou depuis un relais régional ou national. Manager une équipe et mettre en place une relation de confiance à distance représente un défi supplémentaire pour les responsables, dans un contexte multiculturel, et parfois d'urgence et de tensions liées à l'activité sur le terrain.



### OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre et maîtriser les enjeux et les paramètres de la gestion des collaboratrices et collaborateurs à distance.



### CONTENU

- Spécificités du management à distance.
- Prise en compte des spécificités culturelles.
- Gestion qualitative à distance des situations difficiles : gestion de conflit à distance.
- Renforcer les aptitudes au management à distance au niveau du personnel et des partenaires : recrutement et formation.
- Tirer parti de la technologie (gestion des mails, conférence téléphonique, outils d'écriture collaborative,...).



### PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Directions, responsables de service, coordination d'équipe ayant sous sa responsabilité des personnes salariées travaillant à distance (inter-pays, inter-régions).



### TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €  
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 14 MAI 2021



NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

# ÊTRE ACCOMPAGNÉ·E DANS SES FONCTIONS GRÂCE AU COACHING

SIX À DIX SÉANCES DE COACHING.  
CHAQUE SÉANCE DURE EN MOYENNE UNE HEURE.

## Coaching : de quoi parle-t-on ?

Le *coaching* est un accompagnement individuel personnalisé centré sur un objectif de progrès ou d'apprentissage de la personne coachée dans sa vie professionnelle. C'est une démarche volontaire.

Le ou la *coach* accompagne la personne coachée à trouver ses propres solutions, de façon non prescriptive, dans un cadre bienveillant, selon des objectifs déterminés lors d'un entretien tripartite de lancement. Le ou la *coach* accompagne donc le changement, permettant à celui ou celle qui est coaché·e de devenir autonome et de franchir les étapes nécessaires à son évolution.

## Personnes impliquées dans un processus de coaching

Selon les organisations, plusieurs personnes peuvent être amenées à intervenir dans un processus de coaching, le plus souvent :

- La personne prescrivant le *coaching* : représentante de l'entreprise, elle prescrit la prestation de *coaching* suite à une demande exprimée en interne. Cela peut être par la fonction RH, le service de formation, un service d'accompagnement, un ou une responsable hiérarchique.
- La personne demandeuse ou commanditaire : il s'agit de la personne faisant la demande d'une intervention de coaching individuel pour une personne désignée. Selon les cas, cela peut être la personne coachée elle-même, la fonction RH ou encore le management hiérarchique.
- La personne *coachée* : la personne désignée comme bénéficiaire de la démarche de *coaching*.

## Déroulement d'une démarche de coaching

La personne coachée doit pouvoir avoir le choix de la personne qui la coachera.

À ce propos, Coordination SUD se propose de vous communiquer une liste de *coachs* certifié·e·s qui interviennent dans ses activités tout au long de l'année.

Le lancement d'une démarche de *coaching* s'opère *via* une réunion de lancement tripartite (organisation, personne coachée et *coach*). Son objectif consiste à expliciter le cadre de la démarche : définition et principes du coaching, déontologie (intégrité, confidentialité, supervision de la personne *coach*...) et définition de son objectif. En amont, le ou la *coach* aura contacté la personne coachée et la personne commanditaire pour préparer la rencontre.

Une réunion tripartite de fin vient alors conclure la démarche. C'est l'occasion de revenir sur l'objectif fixé et les indicateurs de changements constatés.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Toute personne.



## TARIFS

Les tarifs seront fixés entre l'organisation et la personne *coach* sélectionnée.

### Vous souhaitez aller plus loin :

- » Consultez les sites de référence sur le *coaching* des associations : *International Coach Federation* (ICF), *European Mentoring & Coaching council* (EMCC), La société française de coaching (SF Coach).



© Ashley Batz on Unsplash

## STRATÉGIE ET DÉVELOPPEMENT

P. 40 / Initier et animer une démarche d'autodiagnostic et d'amélioration continue (Madaç)

P. 41 / Identifier et développer des partenariats stratégiques et équitables

P. 42 / Concevoir et mettre en place un mécanisme d'alerte au sein de son organisation

P. 43 / Analyser le modèle économique de son organisation

P. 44 / Consolider le modèle économique de son organisation

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

# INITIER ET ANIMER UNE DÉMARCHE D'AUTODIAGNOSTIC ET D'AMÉLIORATION CONTINUE (MADAC)

27 ET 28 MAI 2021 + 1 JOURNÉE DE SUIVI

3 JOURNÉES À PARIS

Améliorer la qualité de votre organisation et de vos actions est un enjeu majeur. Mettre en œuvre une approche qualité, c'est répondre notamment à vos enjeux d'efficacité, d'éthique et d'image.

Le Madac est une démarche qualité, adaptée du Modèle d'excellence EFQM 2010 pour répondre aux spécificités du secteur de la solidarité internationale. C'est un outil d'aide à la réflexion et à l'action qui contribue à renforcer la vision stratégique et la gouvernance, le dialogue interne et externe, la cohésion et la culture commune au sein de votre organisation.



## OBJECTIF DE LA FORMATION

- Maîtriser les enjeux et les outils pour le pilotage et la mise en œuvre d'une démarche qualité d'amélioration continue basée sur le Madac au sein de son ONG.



## CONTENU

- Préparation au lancement d'une démarche qualité d'autodiagnostic et d'amélioration continue (sur la base du Madac) : objectifs attendus et pilotage.
- Présentation des étapes à conduire et des différents outils.
- Appui à la facilitation des ateliers d'autodiagnostic et de priorisation des actions d'amélioration.
- Identification des actions d'amélioration à mener, mise en œuvre et suivi : les fiches action.
- Présentation des dispositifs d'appui à la mise en œuvre d'actions d'amélioration prioritaires (FRIO, F3E).
- Relance d'un nouveau cycle d'amélioration continue.

➤ La formation sera réalisée dans une logique de formation-action, comprenant des apports théoriques, des échanges de pratiques, des conseils méthodologiques et des outils de mise en œuvre.

Cette formation est proposée par Coordination SUD en partenariat avec le F3E.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Responsables d'OSI souhaitant s'engager dans une démarche d'amélioration continue fondée sur le Madac ou très fortement intéressé-e-s par cette démarche.

Les OSI intéressées sont invitées à s'inscrire en binôme (personne salariée/personne élue) pour un meilleur impact de cette formation.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :

si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 7 MAI 2021**

**Vous souhaitez aller plus loin :**

↳ Consultez le guide d'autodiagnostic Madac, Coordination SUD et F3E, avril 2018.

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/guide-modele-dautodiagnostic-et-damelioration-continue-madac/>



NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

# IDENTIFIER ET DÉVELOPPER DES PARTENARIATS STRATÉGIQUES ET ÉQUITABLES

TOUS LES MATINS DES 9, 10, 11, 16, 17 ET 18 JUIN 2021  
+ TRAVAUX INDIVIDUELS ENTRE LES SESSIONS

6 CLASSES VIRTUELLES

Les évolutions des pratiques de développement en cours dans le secteur de la solidarité internationale impactent les dynamiques partenariales déployées par les OSI. Ces évolutions transforment en profondeur les métiers et les pratiques des OSI, au siège et/ou sur le terrain. La mise en place d'une vraie stratégie partenariale et la capacité à faire vivre cette stratégie deviennent un véritable enjeu aujourd'hui pour les organisations et les équipes.



## OBJECTIF DE LA FORMATION

- Améliorer ses pratiques dans le cadre de partenariats stratégiques entre organisations de solidarité internationale et organisations de la société civile locale, au-delà des seuls projets.



## CONTENU

- Construction d'une vision stratégique du partenariat.
- Choix d'une organisation partenaire : méthodologie et critères.
- Renforcement mutuel avec les partenaires : analyse des besoins et phasages de développement des partenariats, processus d'autonomisation des actrices et acteurs.
- Pilotage du partenariat : principes du management d'une organisation partenaire.
- Modalités et outils de l'évaluation du partenariat, de capitalisation et de diffusion des apprentissages.



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes salariées ou bénévoles directement en charge des questions de partenariat au sein de leur organisation, notamment les personnes en charge des projets et des opérations. La personne participante doit avoir un minimum d'expérience en termes de renforcement de partenaires.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €  
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

## DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 14 MAI 2021

### **Vous souhaitez aller plus loin :**

- ↘ Consultez la brochure *Les ONG et leurs pratiques de partenariats : nouvelles tendances et nouveaux défis*, Coordination SUD, janvier 2017  
<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/ong-leurs-pratiques-de-partenariats-nouvelles-tendances-nouveaux-defis/>
- ↘ Consultez l'étude de l'ONGLab : *Localisation de l'aide*, Coordination SUD, mars 2020.  
<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/etude-onglab-localisation-de-laide/>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

# CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UN MÉCANISME D'ALERTE AU SEIN DE SON ORGANISATION

5 ET 6 JUILLET 2021

2 JOURNÉES À PARIS

La loi dite Sapin 2, du 9 décembre 2016 n° 2016-1691, renforce sensiblement les obligations des entreprises, notamment en matière de lutte contre la corruption. Elle crée une véritable culture de la transparence. Parmi les mesures adoptées, elle définit et protège les personnes lanceuses d'alerte selon des mécanismes très précisément définis. Cette loi introduit également l'obligation pour les OSI de plus de 50 salarié-e-s de mettre en place une procédure de recueil des signalements et mécanismes d'alerte.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre l'esprit de la loi Sapin 2.
- Assurer la mise en conformité de votre organisation avec les dispositions de la loi.
- Mieux appréhender l'alerte comme outil de gestion de crise.
- Avoir les outils pour concevoir et mettre en place un mécanisme d'alerte adapté à vos besoins.
- Assurer le suivi.



## CONTENU

- Mise en place de dispositifs de prévention (code de bonne conduite).
  - La notion de « lanceur et lanceuse d'alerte » et sa protection.
  - L'obligation d'établir une procédure d'alerte, le calcul des seuils.
  - Les acteurs et actrices ressources et leurs rôles respectifs.
  - La mise en place d'une procédure de recueil et de gestion des alertes.
  - Les suites de la procédure et les sanctions.
- La formation se déroulera en deux temps avec une première partie consacrée à la fraude et la corruption et une seconde dédiée plus spécifiquement à la protection contre les abus et les violences sexistes et sexuelles (PSEA).



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes susceptibles d'être référentes du mécanisme d'alerte (RH, direction...).



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €  
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

## DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 10 JUIN 2021

### Vous souhaitez aller plus loin :

➤ Consultez la fiche pratique : *Maîtriser les risques au sein de son ONG*, Coordination SUD, décembre 2017.

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/decouvrez-fiche-pratiques-ou-tls-maitriser-les-risques-sein-de-ong/>

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

# ANALYSER LE MODÈLE ÉCONOMIQUE DE SON ORGANISATION

23 ET 24 SEPTEMBRE 2021

2 JOURNÉES À PARIS

Afin de répondre aux défis qui s'imposent aux OSI, notamment en termes de financement et de pérennité des actions, celles-ci sont amenées à interroger leur modèle économique. Pour certaines, les difficultés financières rencontrées les poussent à revoir leur modèle de financement et d'alliance et plus largement à questionner leur stratégie.

S'il n'existe pas de modèle parfait, une réflexion est à conduire autour de la mise en adéquation des différentes ressources et de la consolidation du modèle économique de son organisation. Cela nécessite donc au préalable une compréhension des équilibres budgétaires de l'organisation, de ses points de fragilité pour en identifier des leviers d'action au regard de sa stratégie de développement.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Permettre aux structures de maîtriser les équilibres de leur modèle économique, d'en repérer les leviers d'action afin de financer leur développement.
- Être en mesure d'anticiper les difficultés financières éventuelles et de disposer d'une visibilité économique nécessaire à la prise de décisions stratégiques.



## CONTENU

- Identification des caractéristiques clés de son modèle économique.
- Analyse de l'assise financière de son organisation à travers la lecture du bilan.
- Analyse économique de son activité à travers la lecture du compte de résultat.
- Identification des caractéristiques clés de son modèle économique à travers le *Business Models Canvas*.
- Importance de la cohérence entre modèle économique et projet associatif.
- Impact du modèle économique sur les décisions et orientations stratégiques.

➤ Cette formation est proposée sous la forme d'un cycle et s'accompagne d'un second volet intitulé : « Consolider le modèle économique de son organisation ».



## PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge du pilotage financier, de la stratégie financière et de développement au sein de leur organisation, membres du conseil d'administration ou personnes salariées. Aucun prérequis de compétences en termes de comptabilité ou de modèle économique. En revanche, les personnes participantes doivent être impliquées dans les réflexions stratégiques de leur organisation.



## TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :

si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 3 SEPTEMBRE 2021**

**Vous souhaitez aller plus loin :**

➤ Consultez le document de capitalisation : *Faire évoluer le modèle économique de son ONG : pourquoi et comment ?*, Coordination SUD, juin 2020.

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/faire-evoluer-le-modele-economique-de-son-ong/>

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

## CONSOLIDER LE MODÈLE ÉCONOMIQUE DE SON ORGANISATION

14 ET 15 OCTOBRE 2021

2 JOURNÉES À PARIS

Cette session s'inscrit dans un cycle sur le modèle économique et vient compléter la formation intitulée « Analyser le modèle économique de son organisation ».



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Avoir la vision et les outils pour faire évoluer le modèle économique de son organisation.
- Dépasser la logique de l'équilibre budgétaire d'une année sur l'autre afin de se projeter dans le temps.

### CONTENU



- Rappel des enjeux d'équilibre du modèle économique.
  - Anticipation et prévision des besoins de financement : projections et chiffrage.
  - Solutions de renforcement de son modèle économique.
  - Diversification des sources de financement.
  - Priorisation des actions et identification des moyens à mobiliser.
  - Outils et appuis mobilisables pour aider au renforcement.
- La formation traitera des stratégies d'équilibrage du modèle économique et de diversification des ressources. Elle abordera le financement des besoins durables de l'organisation : capacité à investir ou à supporter les décalages de trésorerie *via* le renforcement du haut de bilan.



### PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge du pilotage financier, de la stratégie financière, membres du conseil d'administration ou personnes salariées.

Les personnes participantes auront préalablement suivi la session « Analyser le modèle économique de son organisation ».



### TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :  
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

### DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 3 SEPTEMBRE 2021

#### **Vous souhaitez aller plus loin :**

➤ Consultez le document de capitalisation : *Le développement d'activités lucratives au sein de son ONG*, Coordination SUD et Altervio - Groupe Polia, mai 2015.

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/capitalisation-developpement-activites-lucratives-sein-de-ong-2014/>

## TABLEAU RÉCAPITULATIF DES FORMATIONS 2021

Thématique	Intitulé	Format	Nombre de jours	Date
<b>Approche genre et PSEA</b>	Protection contre les abus et violences sexistes et sexuelles : plaintes, enquêtes et impacts	À distance et sur place	3	9, 10 et 11 mars
<b>Approche genre et PSEA</b>	Intégrer l'approche genre dans sa communication	Sur place	2	3 et 4 juin
<b>Approche genre et PSEA</b>	Intégrer l'approche genre dans ses projets	Sur place	3	4 et 5 octobre 19 novembre
<b>Communication</b>	Prise de parole en public	Sur place	2,5	1 et 2 juillet 7 septembre
<b>Communication</b>	« <i>Media training</i> » : réussir ses interviews	Sur place	2	26 et 27 octobre
<b>Financements</b>	Développer ses financements avec les fondations	À distance	2	1, 2, 8, 9 mars (matins)
<b>Financements</b>	Accéder aux financements de l'AFD : rédiger un appel à manifestation d'intention	Sur place	2	30 et 31 mars
<b>Financements</b>	Gestion contractuelle et financière d'un financement AFD : dispositif Initiatives OSC	Sur place	3	21 et 22 juin 10 septembre
<b>Financements</b>	Accéder à un financement AFD : rédiger une note d'initiative ONG (Niong)	Sur place	2	16 et 17 novembre
<b>Financements</b>	Accéder aux financements européens Devco/EuropeAid	Sur place	3	19, 20 et 21 avril
<b>Financements</b>	Gérer des contrats de financement européen Devco/EuropeAid - niveau débutant	Sur place	3	17, 18 et 19 mai
<b>Financements</b>	Piloter un projet financé par Devco/EuropeAid	Sur place	3	6, 7 et 8 octobre
<b>Financements</b>	Gérer des contrats de financement européen Devco/EuropeAid - niveau avancé	Sur place	3	3, 4 et 5 novembre
<b>Plaidoyer</b>	Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer - niveau débutant	À distance	3	23 et 26 février, 2 et 5 mars (matins)
<b>Plaidoyer</b>	Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer - niveau avancé	À distance	3	6, 9, 13 et 16 avril (après-midi)
<b>Plaidoyer</b>	Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer - niveau débutant	Sur place	2	15, 16 et 17 septembre
<b>Plaidoyer</b>	Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer - niveau avancé	Sur place	3	18, 19 et 20 octobre

<b>Plaidoyer</b>	Mener une campagne de mobilisation citoyenne	Sur place	2,5	1, 2 et 3 décembre matin
<b>Ressources humaines et management</b>	Management et leadership - Paris	Sur place	8	10 et 11 février, 3 mars, 14 et 15 avril, 6 mai, 10 juin, 8 juillet
<b>Ressources humaines et management</b>	Améliorer sa pratique managériale par le codéveloppement professionnel	Sur place	5 à 6 séances de 3 h	4 mars, 8 avril, 5 mai, 11 juin, 9 juillet, 16 septembre
<b>Ressources humaines et management</b>	Mieux communiquer pour mieux coopérer grâce à la CNV Module 1 : initiation à la communication non violente (CNV)	Sur place	2	18 et 19 mars
<b>Ressources humaines et management</b>	Mieux communiquer pour mieux coopérer grâce à la CNV Module 2 : l'ouverture du dialogue	Sur place	2	22 et 23 avril
<b>Ressources humaines et management</b>	Gérer l'administration des RH expatriées	Sur place	2,5	23 et 24 mars, 9 avril (matins)
<b>Ressources humaines et management</b>	Management et <i>leadership</i> - Lyon	Sur place	8	28 et 29 avril, 27 mai, 23 et 24 juin, 9 septembre, 7 octobre, 4 novembre
<b>Ressources humaines et management</b>	Mieux communiquer pour mieux coopérer grâce à la CNV Module 3 : la pratique du dialogue	Sur place	2	20 et 21 mai
<b>Ressources humaines et management</b>	Définir ou faire évoluer sa politique RH	Sur place	5	28, 29 et 30 septembre 8 et 9 novembre
<b>Ressources humaines et management</b>	Manager une équipe à distance	À distance	2	7, 8, 14 et 15 juin
<b>Stratégie et développement</b>	Initier et animer une démarche d'autodiagnostic et d'amélioration continue (Madac)	Sur place	3	27 et 28 mai + 1 journée
<b>Stratégie et développement</b>	Identifier et développer des partenariats stratégiques et équitables	À distance	3	9, 10, 11, 16, 17, 18 juin (matins)
<b>Stratégie et développement</b>	Concevoir et mettre en place un mécanisme d'alerte au sein de son organisation	Sur place	2	5 et 6 juillet
<b>Stratégie et développement</b>	Analyser le modèle économique de son organisation	Sur place	2	23 et 24 septembre
<b>Stratégie et développement</b>	Consolider le modèle économique de son organisation	Sur place	2	14 et 15 octobre

## AUTRES OFFRES DE FORMATION dans le secteur de la solidarité internationale

Retrouvez les formations à venir des organisations membres de Coordination SUD sur le site Internet de Coordination SUD : [www.coordinationsud.org/formations/](http://www.coordinationsud.org/formations/)

### LES OFFRES DE FORMATIONS PROPOSÉES PAR LES MEMBRES DE COORDINATION SUD (LISTE NON EXHAUSTIVE) :

#### Coopération et Formation au Développement (Cefode)

Organisme d'envoi de volontaires et de formations qui s'adresse à tout public intéressé par les questions du développement, de la solidarité internationale et de l'éducation au développement.

#### Centre International d'Études pour le Développement Local (Ciedel)

Institut universitaire qui propose une formation universitaire et professionnelle en ingénierie de développement local.

#### Commerce Équitable France

Collectif associatif réunissant des acteurs et actrices français-e-s de commerce équitable et qui produit des connaissances et développe de l'expertise sur le commerce équitable.

#### Groupe URD

Institut indépendant spécialisé dans les pratiques et les politiques humanitaires et post-crise. Il organise des formations principalement axées sur la qualité.

#### Institut de Formation et d'Appui aux Initiatives de Développement (Ifaid Aquitaine)

Institut qui accompagne le renforcement des capacités des personnes et des organisations dans le champ de la solidarité et du développement et propose, entre autres, un cycle de formation au métier de coordonnateur ou coordinatrice de projet de solidarité internationale et locale (Copsil).

#### Institut Bioforce

Institut qui développe des programmes d'information et d'orientation des personnes ou des organisations qui s'engagent dans l'aide au développement ou la réponse aux urgences : programmes diplômants, formations courtes en France et à l'international sur de nombreux thèmes (ressources humaines, formation de formateurs-trices, bailleurs de fonds, gestion financière, gestion de projet, sûreté et sécurité, logistique...).

#### Institut Pedro de Béthencourt de l'Ircm

École supérieure privée basée à Angers qui forme des décideuses et décideurs compétent-e-s et responsables : master en solidarité internationale et action sociale sur deux ans.

#### IRIS

*Think tank* français travaillant sur les thématiques géopolitiques et stratégiques. En 2002, l'IRIS a créé l'IRIS Sup', un établissement privé d'enseignement supérieur technique qui a pour vocation de former des étudiants et étudiantes ainsi que des professionnel-le-s à différents métiers dans un contexte international.

### **La Guilde**

OSI française d'envoi de volontaires qui propose des formations au montage et à l'évaluation de projets ou à la préparation au départ et au retour de volontaires.

### **Ritimo**

Réseau qui regroupe des centres de ressources, des structures jeunesse, des bibliothèques, des écolieux... engagés collectivement dans un projet de mobilisation citoyenne. Son mode d'action principal est la sélection et la diffusion d'une information critique, plurielle et diversifiée, privilégiant l'expression des mouvements sociaux de tous les continents.

### **Samusocial International**

Organisation qui agit contre la grande exclusion, plus particulièrement en accompagnant la création et le développement de dispositifs d'aide aux personnes en situation d'exclusion sociale dans les grandes villes du monde. Le Samusocial International propose un diplôme universitaire enfants et jeunes « de la rue » – Comprendre pour agir en partenariat avec l'université Paris-Descartes.

D'autres membres de Coordination SUD organisent des formations plus spécifiques qu'elles publient sur notre site internet.

## **PARTENAIRES FORMATION DE COORDINATION SUD :**

### **F3E**

Réseau apprenant d'acteurs et d'actrices de la solidarité et de la coopération internationale dont la mission est d'impulser une amélioration des pratiques de ces acteurs et actrices et de renforcer leurs compétences, au service d'une action ayant un impact porteur de changement social.

### **Institut d'étude du développement économique et social (ledes)**

Institut d'étude du développement économique et social de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne qui forme des cadres de haut niveau dans les métiers de la coopération internationale et de la recherche sur le développement.

### **DisasterReady.org**

Plateforme en ligne qui propose des formations asynchrones et ressources gratuites pour le secteur humanitaire et de développement.

Le portail est disponible en quatre langues (anglais, français, arabe et espagnol) et regroupe plus de 1 000 ressources dont plus de 250 en français.

# Les appuis de Coordination SUD

Coordination SUD propose des modalités d'appuis variés et adaptés aux besoins et contraintes des OSI, accessibles à toutes les organisations ou uniquement à ses membres.

## POUR TOUTES LES ORGANISATIONS FRANÇAISES DE SOLIDARITÉ INTERNATIONALE

### Le Fonds de renforcement institutionnel et organisationnel (FRIO)

Créé en 2007, le FRIO soutient la professionnalisation des OSI et leur permet d'avoir recours à un ou une prestataire pour accompagner leur projet de renforcement : diagnostic, définition de stratégie globale ou particulière (stratégie financière, modèle économique, ressources humaines, partenariats, genre, etc.) ou encore conduite du changement. À partir de ces projets, des actions de capitalisation sont menées sur des thématiques communes, comme, par exemple : l'élaboration du projet associatif et du plan stratégique en OSI, mise en place d'une politique ressources humaines, etc. En outre, le dispositif FRIO agit en faveur de l'égalité femmes-hommes au sein des OSI françaises. Il accorde une attention particulière à la prise en compte de cette dimension au sein des organisations.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez le secrétariat du FRIO :

[frio@coordinationsud.org](mailto:frio@coordinationsud.org)

### Les fiches Pratiques & Outils

Coordination SUD propose une collection de fiches *Pratiques & Outils* destinées à informer ou partager les enseignements acquis par les OSI sur un sujet spécifique.

### Le Bulletin des actualités des financements et des ressources (BAFR)

Cette lettre d'information électronique, diffusée deux fois par mois sur abonnement, informe des possibilités de financement et de l'évolution des procédures des différents organismes bailleurs, de l'actualité en matière d'organisation et de réglementation, de partenariat, etc. Elle rappelle, par ailleurs, les dates des sessions de formation proposées par Coordination SUD et les modalités d'inscription.

Inscription dans la rubrique « Newsletters » du site internet de Coordination SUD (accès en bas de la page d'accueil).

### Le Panorama des financements, édition 2018 (actualisation en 2021)

Étude et base de données visant à dresser un panorama des opportunités de financement existantes, tant pour les actions de développement que pour l'aide humanitaire. L'actualisation de cette étude et de cette base de données est programmée pour être réalisée dans le courant de l'année 2021.

### Le site Internet de Coordination SUD

Il propose en accès libre des articles, documents et organismes ressources sur différents axes :

- Accès aux financements ;
- Gestion financière et fiscale ;
- Intégration du genre dans les organisations (exemple : Guide d'appui à l'intégration du genre) ;
- Ressources humaines ;
- Qualité et amélioration continue ;
- Développement des partenariats.

### Les espaces « Emplois et missions » et « Prestataires »

Le site Internet de Coordination SUD permet aux organisations de diffuser leurs offres d'emploi (plus de 5 000 par an) ainsi que leurs appels d'offres envoyés respectivement à plus de 60 prestataires ayant une connaissance du secteur de la solidarité internationale.

Ces espaces sont gratuits pour les organisations membres de Coordination SUD et payants pour les organisations non membres.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez : [presta-emploi@coordinationsud.org](mailto:presta-emploi@coordinationsud.org)

## UNIQUEMENT POUR LES MEMBRES DE COORDINATION SUD

### L'appui/conseil

Coordination SUD répond par email aux questions des organisations (financement, ressources humaines, fiscalité, partenariat, qualité, redevabilité, transparence, genre, etc.) ou les oriente vers des membres du réseau ou des organismes spécialisés susceptibles de leur répondre.

### Les ateliers et webinaires

Organisés sur des thèmes d'actualité comme l'évolution des pratiques en termes de partenariat, la gestion du temps de travail, la fiscalité des personnes expatriées, la réforme de la formation professionnelle, sur la protection contre les abus et les violences sexistes et sexuelles...

### Les clubs métiers

Véritables communautés de pratiques, les clubs métiers sont des espaces d'échanges et de partages d'expériences entre professionnel-le-s. Coordination SUD anime les clubs métiers : Ressources humaines, Gestion financière, Cofinancements.

Pour retrouver les liens complets vers tous ces outils ainsi que les modalités d'inscription, rendez-vous à l'adresse suivante : <http://www.coordinationsud.org/nos-appuis-aux-ong/>

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé de la formation : .....

Dates : .....

## Informations générales sur l'organisation

Nom de l'organisation : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : .....

Ville : .....

Tél : ..... Courriel général : .....

Membre de Coordination SUD : OUI / NON

Date de création : ..... Budget annuel N-1 (**obligatoire**) : .....

Nombre de salarié.e.s : ..... bénévoles : ..... expatrié.e.s : .....

Thématique(s) d'intervention : .....

.....

**Coût de la formation** (se reporter au descriptif de la formation puis rayer les mentions inutiles) :

- Organisation membre de Coordination SUD : .....

- Organisation non membre dont le budget est inférieur à 2 millions € : .....

- Organisation non membre dont le budget est supérieur à 2 millions € : .....

## Informations sur le/la participant-e

Prénom : ..... Nom : .....

Courriel : ..... Téléphone (ligne directe) : .....

Fonction : .....

Je confirme ma participation à la formation citée ci-dessus.

.....

### Questions pour préparer la formation

**Merci d'avance de vos réponses qui nous permettront d'adapter le contenu de la formation ou de vous orienter vers une formation plus en adéquation avec vos besoins si nécessaire.**

1 Quelle est votre expérience dans le domaine de la formation proposée ?

.....

.....

2 Quelles sont vos attentes particulières vis-à-vis de la formation ?

.....

.....

### Merci de prendre note des informations ci-dessous

Les formations de Coordination SUD sont ouvertes aux **personnels salariés et bénévoles des organisations de solidarité internationale**. Elles ne sont pas accessibles à titre individuel et non éligibles au CPF.

Une convention de formation professionnelle, établie selon les textes en vigueur, vous sera adressée en double exemplaire, dont un à nous retourner signé et revêtu du cachet de votre organisation.

**Attention, pour toute annulation à moins de 10 jours de la date de début de formation, les frais de formation sont dus.**

Les démarches relatives à la prise en charge des frais de formation par un OPCO doivent se faire à votre niveau (demande de prise en charge, suivi du remboursement des frais de formation, etc.).

Pour vous aider dans vos démarches, ci-dessous les numéros d'enregistrement de Coordination SUD :

- N° Siret : 398 699 538 000 11

- N° organisme de formation : 117 535 507 75

### Merci de cocher la case ci-dessous :

J'ai pris connaissance des objectifs de la session, du public cible et des modalités de validation des inscriptions.

Date et signature du/de la participant-e ou responsable formation de l'organisation :



Avec le soutien de l'Agence française de développement





**COORDINATION SUD**

**Rassembler et agir**  
**pour la solidarité internationale**

14, passage Dubail 75010 Paris  
Tél. 01 44 72 93 72  
[www.coordinationsud.org](http://www.coordinationsud.org)