

APPROCHE GENRE ET PROTECTION CONTRE LES ABUS
ET LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES (PSEA)

COMMUNICATION

FINANCEMENTS

MANAGEMENT DES RISQUES

PLAIDOYER

RESSOURCES HUMAINES
ET MANAGEMENT

STRATÉGIE ET DÉVELOPPEMENT



CATALOGUE DES FORMATIONS 2020



Coordination SUD est la coordination nationale des organisations françaises de solidarité internationale (OSI).

Fondée en 1994, elle rassemble aujourd'hui plus de 175 OSI, dont une centaine *via* six collectifs d'associations (CLONG-Volontariat, Cnajep, Coordination Humanitaire et Développement, CRID, Forim, Groupe Initiatives) qui mènent des actions humanitaires d'urgence, d'aide au développement, de protection de l'environnement, de défense des droits humains auprès des populations défavorisées en France et à l'international mais aussi des actions d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale et de plaidoyer. Coordination SUD assure quatre missions : la défense et la promotion des OSI, l'appui et le renforcement des OSI françaises, la veille et l'analyse du secteur de la solidarité internationale et enfin la représentation de positions communes auprès des institutions publiques et privées, en France, en Europe et dans le monde.

L'appui de Coordination SUD aux organisations françaises de solidarité internationale

Coordination SUD propose une diversité de services aux OSI pour soutenir leur développement et répondre aux nombreux défis qui s'imposent à elles. L'ensemble se présente comme ceci :



Plus spécifiquement, les domaines couverts peuvent être : veille sur les financements, veille réglementaire, conseil juridique, financement de conseils par de l'expertise externe, échange de pratiques entre pairs, trans- versalisation du genre au sein de l'organisation...

Coordination et pilotage : Myriam Coulibaly, chargée de mission Vie associative et renforcement des ONG (Coordination SUD).

Organisme de formation : Coordination SUD – 14, Passage Dubail – 75010 Paris
N° Siret : 398 699 538 00011 / N° d'organisme de formation : 117 535 507 75

Accréditée Datadock

Crédits photos de la couverture : © Element5 Digital on Unsplash



**CATALOGUE
DES FORMATIONS
2020**

SOMMAIRE

page 6 • Introduction

page 8 • L'approche de Coordination SUD en matière de formation

page 9 • À qui s'adressent nos formations ?

page 9 • Comment s'inscrire ?

page 9 • Quand s'inscrire ?

page 10 • Nos tarifs et la prise en charge des formations

APPROCHE GENRE ET PROTECTION CONTRE LES ABUS ET LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES (PSEA)

P. 12

Intégrer l'approche genre dans sa politique de ressources humaines

P. 13

Intégrer l'approche genre dans sa communication

P.14

Intégrer l'approche genre dans ses projets

P. 15

Protection contre les abus et violences sexistes et sexuelles ; plaintes, enquêtes et impacts

COMMUNICATION

P. 17

Prise de parole en public

P. 18

« Media Training » : réussir ses interviews

FINANCEMENTS

P. 20

Accéder aux financements de l'AFD : rédiger un appel à manifestation d'intérêt

P. 21

Gestion contractuelle et financière d'un financement AFD : dispositif Initiatives OSC

P. 22

Accéder à un financement AFD : rédiger une note d'initiative ONG (Niong)

P. 23

Accéder aux financements européens Devco/ EuropeAid

P. 24

Gérer des contrats de financement européen Devco/EuropeAid

P. 25

Gestion du cycle de projet adaptée aux financements européens Devco/ EuropeAid

P. 26

Développer ses financements avec les fondations

MANAGEMENT DES RISQUES

P. 28

Intégrer les risques climatiques dans ses projets

P. 29

Concevoir et mettre en place un mécanisme d'alerte au sein de son organisation

PLAIDOYER

P. 31

Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer – niveau débutant

P. 32

Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer – niveau avancé

P. 33

Mener une campagne de plaidoyer en utilisant la communication d'influence

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

P. 35

Management et *leadership*

P. 36

Améliorer sa pratique
managériale par le
codéveloppement
professionnel

P. 37

Mieux communiquer pour
mieux coopérer : initiation
à la CNV

P. 38

Gérer l'administration des
RH expatriées

P. 39

Manager une équipe à
distance

P. 40

Orientation de carrière

P. 41

Manager et améliorer sa
communication avec ses
équipes

STRATÉGIE ET DÉVELOPPEMENT

P. 43

Identifier et développer des
partenariats stratégiques et
équitables

P. 44

Conduire le
changement dans son
organisation

P. 45

Analyser le modèle
économique de son
organisation

P. 46

Consolider le modèle
économique de son
organisation

page 47 • Tableau récapitulatif des formations 2020

page 48 • Autres offres de formation dans le secteur de la solidarité internationale

page 49 • Les appuis de Coordination SUD

page 53 • Bulletin d'inscription

INTRODUCTION

Se former aujourd'hui pour répondre à demain ; la formation à Coordination SUD

Forte de plus de 175 membres en 2019, Coordination SUD continue d'approfondir ses actions et, ainsi de renforcer sa mission en faveur de l'appui et du renforcement des organisations de solidarité internationale, notamment dans le domaine de la formation. Si 2019 a déjà été une année faste en termes d'offre de formation, 2020 le sera tout autant et encore plus !

Mais avant toute chose, il est important de rappeler que la réforme de la formation professionnelle, initiée en 2014 et approfondie en 2018, devrait favoriser l'accès à la formation pour les personnels des organisations de moins de cinquante personnes salariées. Cette orientation de la réforme devrait de ce fait bénéficier à nombre d'organisations du secteur de la solidarité internationale. De plus, cette même réforme, visant à responsabiliser chaque personne salariée en la dotant de moyens financiers *via* son compte personnel formation, devrait élargir le spectre des possibilités pour une formation tout au long de la vie professionnelle. Enfin, les tarifs de formation proposés par Coordination SUD, organisme de formation référencé DataDock depuis 2017, facilitent cet accès à la formation en restant comparativement modérés, que ce soit pour ses organisations membres comme pour les non membres. Pour toutes ces raisons, l'offre de formation de Coordination SUD consiste en de multiples opportunités à disposition de toutes et tous, organisations et personnels, pour renforcer compétences, créativité et innovation. Si elle est un réel engagement au présent, cette offre de formation est surtout un investissement pour l'avenir ; engagement et investissement tous deux indispensables pour un secteur en forte évolution et aux multiples mutations.

Coordination SUD a fait le choix depuis plus de deux ans de renforcer et diversifier son offre de formation tenant compte des besoins de ses membres et des différentes informations et sollicitations qu'elle reçoit régulièrement de ses groupes de travail et autres ateliers d'échange de pratiques. Pour 2020, le programme (à découvrir dans les prochaines pages) affiche l'ambition de trente sessions pour plus de 80 jours et presque 600 heures de formation pouvant potentiellement accueillir 300 personnes qui pourront ainsi se former, échanger leurs pratiques et développer leur réseau. Ainsi, 2020 c'est un accroissement de plus de 25 % de l'effort de formation de Coordination SUD en faveur de la solidarité internationale !

Au-delà de cette croissance, Coordination SUD, parce qu'elle est à l'écoute du secteur de la solidarité internationale, a souhaité diversifier son offre de formation en 2020 tant dans les contenus que dans les approches proposées. Si ce catalogue 2020 se structure autour des chapitres habituels que sont les financements, les ressources humaines ou encore le plaidoyer, vous découvrirez également les efforts mis sur les questions de genre ou encore de gestion des risques. De même, au sein de ces catégories, sont proposés des formats variés de formation allant de la classique session de deux ou trois jours à des formes d'accompagnement plus long ou encore organisées sur le principe de l'échange entre pairs.

Pour terminer, ce catalogue de formation est certainement incomplet mais il s'enrichit chaque année de vos suggestions, critiques et idées, alors n'hésitez pas à nous en faire part.

Bonne lecture et bonne formation à toutes et tous.



Philippe Jahshan,
président



Reynald Blion,
directeur exécutif

L'approche de Coordination SUD en matière de formation

Agréée organisme de formation et référencée Datadock¹, Coordination SUD propose des formations ayant pour but d'accompagner le développement des organisations de solidarité internationale (OSI) et de les aider à relever les défis d'un contexte en forte évolution.

Coordination SUD s'attache à renouveler son offre de formation et adapte ses programmes en fonction des besoins et demandes du secteur de la solidarité internationale.

Les formations proposées alternent théorie et pratique. Les mises en situation et les échanges de pratiques sont privilégiés pour permettre aux participants et participantes de repartir dans leur organisation avec des éléments et des outils concrets à mettre en œuvre à l'issue de la formation.

Quelles sont les particularités de l'offre de formation de Coordination SUD ?

- Des formations à coût réduit grâce à la participation de partenaires financiers et une gestion optimisée.
- Des thématiques spécifiques au milieu de la solidarité internationale en particulier nourries par les productions et les activités de Coordination SUD.
- Des formatrices et formateurs ayant une expérience du secteur et attaché-e-s à une approche participative et inclusive.
- La possibilité d'échanges de pratiques et de réflexions entre pairs au cours de ces formations.
- La subsidiarité et la complémentarité de son programme vis-à-vis des membres et des partenaires du secteur.



D'autres formations pourront être ajoutées en cours d'année, restez connecté-e-s !

www.coordinationsud.org/formations/



Myriam Coulibaly,
chargée de mission
Vie associative et
renforcement des ONG

¹ Datadock est une base de données unique sur la formation professionnelle sous l'angle de la qualité. Elle permet aux financeurs de la formation professionnelle de vérifier la conformité des organismes de formation vis-à-vis des six critères qualité définis par la Loi.

À qui s'adressent nos formations ?

Coordination SUD propose des formations ouvertes prioritairement aux personnels des organisations de solidarité internationale. Ces formations s'adressent aussi bien aux femmes et hommes salarié-e-s, bénévoles (membres ou non de la gouvernance) ou encore volontaires.

Le descriptif de chaque formation vous permet de vous assurer que :

1. les objectifs et le contenu correspondent bien à vos attentes ;
2. le « niveau » renseigné (débutant / intermédiaire / avancé) correspond bien à votre expérience ;
3. le public cible et les prérequis correspondent bien à votre profil.

Vous avez un doute, contactez le service formation : formation@coordinationsud.org

Comment s'inscrire ?

L'inscription se fait par le biais d'un bulletin à compléter, disponible en fin de catalogue, ou téléchargeable directement sur notre site internet sous le descriptif de chaque formation.



Chaque bulletin d'inscription devra être accompagné de son règlement par chèque à l'ordre de Coordination SUD ou par virement et devra être adressé :

Par courrier : Coordination SUD - Service formation - 14 passage Dubail - 75010 Paris

Par email : formation@coordinationsud.org

Quand s'inscrire ?

Au plus tôt !

Les formations de Coordination SUD sont publiées sur son site Internet et les informations relatives aux sessions sont mises à jour tout au long de l'année (programme de formation, état des inscriptions, etc.).

Les dates limites d'inscription sont précisées à la fin de chaque descriptif de formation. Coordination SUD se réserve le droit de clore les inscriptions avant la date indiquée si le nombre maximum d'inscriptions est atteint. De même, Coordination SUD se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si un nombre minimum d'inscriptions n'est pas atteint.

Merci de noter qu'en cas de forte demande, Coordination SUD privilégiera les inscriptions de ses organisations membres.



Pour en savoir plus sur l'actualité de nos formations tout au long de l'année, abonnez-vous à la newsletter « *Bulletin des actualités des financements et des ressources* » (BAFR) sur le site internet de Coordination SUD.

Nos tarifs et la prise en charge des formations

Les tarifs de formation sont précisés dans le descriptif et le bulletin d'inscription de chaque formation ainsi que sur le site Internet.

Vous êtes une organisation membre de Coordination SUD : bénéficiez de tarifs préférentiels !

Les tarifs pour les organisations non membres sont fixés en fonction de leur budget annuel.

Coordination SUD est reconnue comme organisme de formation (n° 11 75 35 50 775) et est référencée depuis 2017 dans la base de données DataDock afin de répondre aux exigences de qualité dictées par la loi du 5 mars 2014. Ce référencement facilite la prise en charge des formations par les opérateurs de compétences (OPCO).

Vous souhaitez faire financer votre formation ?

1. Prenez contact avec votre OPCO au plus tôt.
2. Complétez votre bulletin d'inscription à envoyer à Coordination SUD et demandez un devis à formation@coordinationsud.org

A woman with long blonde hair, wearing a light-colored turtleneck sweater, is holding a white rectangular sign in front of her face. The sign has the hashtag "#METOO" written in large, bold, blue marker. She has red nail polish on her fingers and is wearing a silver ring on her left hand. The background is dark.

#METOO

© Mihai Surdu on Unsplash

APPROCHE GENRE ET PROTECTION CONTRE LES ABUS ET LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES (PSEA)

P. 12 / Intégrer l'approche genre dans sa politique de ressources humaines

P. 13 / Intégrer l'approche genre dans sa communication

P. 14 / Intégrer l'approche genre dans ses projets

P. 15 / Protection contre les abus et violences sexistes et sexuelles : plaintes, enquêtes et impacts

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

INTÉGRER L'APPROCHE GENRE DANS SA POLITIQUE DE RESSOURCES HUMAINES

DATES : 20 ET 21 JANVIER 2020

2 JOURNÉES À PARIS

Dans un contexte où les enjeux d'égalité femmes-hommes, les rapports sociaux de genre, la lutte contre le sexisme et la qualité de vie au travail sont fortement portés par les équipes salariées des OSI, réfléchir à l'intégration de l'approche genre au sein de sa stratégie et de sa politique de ressources humaines offre une opportunité formidable de répondre à ces enjeux !

La prise en compte de l'approche genre dans les politiques RH est importante à plusieurs titres : respect des obligations légales sur l'égalité professionnelle femmes-hommes, mise en cohérence avec les valeurs affichées par l'organisation, fidélisation des équipes par un traitement équitable et le respect de leurs valeurs, mise en pratique du respect de tout être humain dans la pluralité de ses droits et d'appartenance de genre.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux des rapports sociaux de genre, dont ceux liés à l'égalité professionnelle, pour la gestion des RH de son organisation.
- Mener un diagnostic de ses pratiques en matière d'égalité professionnelle et analyser les résultats.
- Identifier des axes d'action en matière de genre sur les principales fonctions RH : recrutement, évolution professionnelle, conditions de travail...



CONTENU

- Genre et égalité professionnelle : de quoi parle-t-on ? Pourquoi en parler ?
- Les obligations des organismes employeurs en droit français.
- Mise en place d'un diagnostic sur son « système RH ».
- Travail sur les outils et mise en place d'actions : recruter sans discriminer, assurer l'égalité salariale, permettre l'évolution professionnelle de toutes et tous.
- Comment prévenir les violences sexistes et sexuelles.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnels de direction, responsables, chargé-e-s RH.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 10 JANVIER 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

↳ Consultez le guide d'appui à l'intégration de l'approche genre, chapitre « Ressources humaines », disponible en ligne sur le site de Coordination SUD courant 2020.

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

INTÉGRER L'APPROCHE GENRE DANS SA COMMUNICATION

DATES : 20 ET 21 FÉVRIER 2020

2 JOURNÉES À PARIS

La communication constitue la vitrine et l'expression d'une organisation. Elle reflète en tout premier lieu son identité, son engagement et sa capacité à communiquer sur ses projets. Les mots, les messages, les images transmises ont un impact sur la construction de notre société. La communication est un puissant vecteur d'égalité alors qu'elle est encore trop souvent génératrice d'inégalités. Aussi, avoir les clés de compréhension et mettre en place les actions et outils nécessaires dans son organisation, permet de modifier les perceptions et d'influencer les comportements.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Définir le rôle des personnes communicantes en matière d'égalité femmes-hommes, ou encore, sociaux de genre.
- Savoir réaliser un diagnostic quant à la prise en compte de l'approche genre dans la stratégie de communication de son organisation.
- Intégrer l'approche genre dans sa communication.
- La formation partira des pratiques existantes dans les OSI participantes et sera émaillée d'apports pratiques et théoriques.



CONTENU

- Stéréotypes et mécanismes de construction sociale.
- Définitions et enjeux de l'intégration du genre dans la communication.
- Éléments pour construire une stratégie de communication qui intègre l'approche genre.
- Mise en place des outils et méthodes permettant de prendre en compte l'approche genre dans la communication (procédés de rédaction non sexistes, introduction du genre dans les contenus informatifs, prise en compte du genre dans l'organisation d'événements, déploiement de campagnes de communication, etc.).
- Évaluation de son action au prisme du genre et planification de ses actions.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes salariées et bénévoles des OSI émettrices de discours sur tout support, interne et externe.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 7 FÉVRIER 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

➤ Consultez le guide d'appui à l'intégration de l'approche genre, chapitre « Communication », disponible en ligne sur le site de Coordination SUD courant 2020.

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

INTÉGRER L'APPROCHE GENRE DANS SES PROJETS

DATES : 9, 10 ET 11 SEPTEMBRE 2020

3 JOURNÉES À PARIS

L'intégration de l'approche genre est un outil clé dans les projets de développement. Cette approche permet d'analyser les inégalités entre les femmes et les hommes dans chaque étape du cycle de projet. Une programmation sensible au genre permet avant tout de ne pas perpétuer les inégalités de genre et s'inscrit dans une démarche « ne pas nuire ».



OBJECTIF DE LA FORMATION

- Renforcer la prise en compte de l'approche genre dans la gestion d'un cycle de projet (cadre logique, évaluation, impacts).



CONTENU

- Sensibilisation à l'égalité femmes-hommes et aux stéréotypes sexistes.
- Analyse du contexte du projet intégrant l'approche genre.
- Instruction d'un projet selon une approche de genre (indicateurs et budgétisation sensible au genre).
- Analyse des résultats et des impacts.
- Mobilisation des partenaires et promotion d'une approche participative.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Toute personne en charge des programmes ou des projets au sein de son organisation.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 21 AOÛT 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

➤ Consultez les fiches sur l'approche genre sur le site du réseau Genre en Action

<https://www.genreenaction.net/Prise-en-compte-de-l-approche-genre-dans-les.html>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

PROTECTION CONTRE LES ABUS ET VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES : PLAINTES, ENQUÊTES ET IMPACTS

DATES : 18, 19 ET 20 NOVEMBRE 2020

3 JOURNÉES À PARIS

Si nombre d'OSI viennent en aide aux personnes victimes de violences sexistes et sexuelles, leurs personnels peuvent aussi être agresseurs ou victimes. Il reste aujourd'hui difficile en tant qu'OSI de traiter ces situations par manque d'outils et de procédures adaptés. Lutter contre les abus et violences sexistes et sexuelles suppose un changement culturel profond au sein même d'organisations et de sociétés encore très patriarcales et/ou liées à des contextes instables propices aux inégalités de genre et autres formes d'abus de pouvoir.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender les cadres juridiques en application et leurs limites.
- Savoir réceptionner des plaintes et accompagner les victimes.
- Savoir mener une enquête.
- Connaître et anticiper les impacts liés au management.



CONTENU

- Rappel du cadre légal, procédures pénales...
- Conséquences sur les victimes dans leur vie, notamment professionnelle.
- Comment repérer des comportements inappropriés en cas d'agissements suspects.
- Identification et mise en œuvre d'actions spécifiques en termes de management.
- Comment traiter les plaintes et mener une enquête (planification, évaluation des risques, recueil et examens des preuves, auditions, rédaction de rapport d'enquête).
- Identification des premières solutions pour travailler sur les freins au changement.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Toute personne en charge des ressources humaines, des programmes et des opérations, ainsi que les décideuses et décideurs, administratrices et administrateurs dans les OSI.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 30 OCTOBRE 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

↳ Consultez le guide pratique et juridique en ligne « harcèlement sexuel et agissements sexistes au travail : prévenir, agir, sanctionner », ministère du Travail, mars 2019.



© Ilyass SEDDOUG on Unsplash

COMMUNICATION

P. 17 / Prise de parole en public

P. 18 / « *Media Training* » : réussir ses interviews

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

DATES : 19 ET 20 MAI ET UNE DEMI-JOURNÉE LE 8 SEPTEMBRE 2020

2,5 JOURNÉES À PARIS

Personnes salariées et bénévoles des OSI sont des porte-voix. Acteurs et actrices de médiation, de pédagogie, de sensibilisation, d'interpellation, de plaidoyer, ils et elles s'adressent à des publics divers, qui parlent un langage différent et/ou une langue étrangère.

Préparer son intervention est indispensable pour faire face à son public et délivrer des messages avec plus de pédagogie, d'assurance et d'impact.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les outils pour gérer son stress ou son trac.
- Savoir préparer sa communication (orale ou écrite).



CONTENU

- Techniques de communication en public.
- Bonnes pratiques pour capter l'attention du public et les pièges à éviter.
- Préparation d'une prise de parole en public.
- **La formation privilégiera la pratique : exercices filmés, échanges d'expériences, présentation orale avec un public... La dernière journée de formation aura lieu dans l'auditorium du Pavillon de l'eau à Paris pour s'exercer en condition réelle avec micro, projection...**



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Toute personne salariée ou bénévole susceptible de porter la parole de son organisation face à différents publics (équipes, adhérents, partenaires, médias, pouvoirs publics, grand public, etc.).



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €
 Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
 si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 30 AVRIL 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

➤ Inscrivez-vous à la formation « Média training » : réussir ses interviews !

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

« MEDIA TRAINING » : RÉUSSIR SES INTERVIEWS

DATES : 28 ET 29 OCTOBRE 2020

2 JOURNÉES À PARIS

Reconnues comme actrices de terrain, expertes et porteuses de changement, les organisations de solidarité internationale sont de plus en plus amenées à s'exprimer dans les médias.

Connaître cet environnement et en maîtriser les règles devient donc un enjeu important pour diffuser des messages de manière percutante.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser l'interview et éviter les pièges.
- Savoir gérer une situation difficile et rebondir.
- Faire passer ses messages et être percutant-e.



CONTENU

- Les attentes, les contraintes et les limites des médias et des journalistes.
 - Les règles pour se préparer et réussir son discours.
 - Les clés pour s'exprimer avec aisance et gérer son trac.
- **La formation s'appuiera sur la participation active de chaque personne du groupe avec des mises en situation tout au long de la session.**
Elle vient en complément de la formation « Prise de parole en public ».



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Toute personne salariée ou bénévole susceptible de porter la parole de son organisation et de s'exprimer face aux médias.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 13 OCTOBRE 2020



© Helloquence on Unsplash

FINANCEMENTS

- P. 20 / Accéder aux financements de l'AFD : rédiger un appel à manifestation d'intérêt
- P.21 / Gestion contractuelle et financière d'un financement AFD : dispositif Initiatives OSC
- P. 22 / Accéder à un financement AFD : rédiger une note d'initiative ONG (Niong)
- P. 23 / Accéder aux financements européens Devco/EuropeAid
- P. 24 / Gérer des contrats de financement européen Devco/EuropeAid
- P. 25 / Gestion du cycle de projet adaptée aux financements européens Devco/EuropeAid
- P. 26 / Développer ses financements avec les fondations

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

ACCÉDER AUX FINANCEMENTS DE L'AFD : RÉDIGER UN APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

DATES : 18 ET 19 FÉVRIER 2020

2 JOURNÉES À PARIS

Vous cherchez à mettre en place un projet de solidarité internationale ? Pour cela vous pouvez adresser une demande de financement auprès du dispositif Initiatives OSC (organisations de la société civile) de l'Agence française de développement (AFD). Afin d'optimiser vos chances d'accéder à ce dispositif et comprendre les enjeux liés au pilotage d'une telle convention avec l'AFD, cette formation vous permettra d'acquérir une bonne compréhension du cycle de financement du dispositif Initiatives OSC.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les critères d'éligibilité et d'accès au dispositif Initiatives OSC de l'AFD.
- Comprendre le cycle de financement du dispositif Initiatives OSC.



CONTENU

- Présentation des différents dispositifs de financement de l'AFD et les principales modalités d'accès et de gestion des financements du dispositif Initiatives OSC.
- Réponse à un appel à manifestation d'intérêt (AMI).
- Les enjeux liés au pilotage d'une convention de financement et les éventuels impacts sur la structure.
- Réflexion sur la mise en place des outils pour faciliter le pilotage du financement sur les aspects financiers et gestion de projet.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Toute personne en charge du montage technique et/ou financier d'un projet et/ou de son pilotage.

La formation s'adresse prioritairement aux OSI qui souhaitent déposer un AMI en 2020.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 31 JANVIER 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

↳ Consultez la fiche pratique « L'instrument Initiatives ONG »

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/decouvrez-fiche-pratiques-outils-i-ong/>

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

GESTION CONTRACTUELLE ET FINANCIÈRE D'UN FINANCEMENT AFD : DISPOSITIF INITIATIVES OSC

DATES : 3 ET 4 JUIN ET LE 29 SEPTEMBRE 2020

3 JOURNÉES À PARIS

Une fois obtenu, un financement de la part d'un organisme bailleur public telle que l'AFD engage l'OSI sur de nombreux points. Dès lors, maîtriser la gestion contractuelle et financière devient un enjeu pour l'organisation bénéficiaire qui doit rendre compte de ses activités et son financement sans mettre en difficulté sa structure.



OBJECTIF DE LA FORMATION

- Maîtriser la gestion contractuelle et financière d'un financement sur le dispositif Initiatives OSC.



CONTENU

- Respect des règles contractuelles de l'organisme bailleur.
- Mise en place et/ou adaptation de ses procédures internes aux règles du bailleur.
- Préparation des évaluations et audits.
- Transmission des rapports narratif et financier.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Toute personne en charge du montage technique et/ou financier d'un projet et/ou de son pilotage.

La formation s'adresse aux OSI qui bénéficient de financements AFD du dispositif Initiatives OSC.

Les inscriptions en binôme (pilotage du projet / pilotage financier) sont fortement recommandées.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :

si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 15 MAI 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

↳ Consultez le « Guide méthodologique 2019 » sur le site de l'AFD.

<https://www.afd.fr/fr/les-financements-des-projets-des-ong>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

ACCÉDER À UN FINANCEMENT AFD : RÉDIGER UNE NOTE D'INITIATIVE ONG (NIONG)

DATES : 20 ET 21 OCTOBRE 2020

2 JOURNÉES À PARIS

Votre organisation vient de recevoir une réponse positive à votre appel à manifestation d'intérêt et vous vous apprêtez à rédiger la note d'initiative ONG. Comprendre les règles de l'AFD et anticiper les actions à venir sont la clé pour réussir le pilotage de la convention de financement.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir présenter le dossier technique et financier d'une demande de financement.
- Connaître les enjeux d'une convention de financement de l'AFD.



CONTENU

- Décryptage de la note d'initiative et appropriation de la trame budgétaire.
- Les dispositifs contractuels d'une convention de financement et le versement des fonds.
- Les éventuels impacts sur son organisation et/ou son projet : projection et anticipation.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge de la recherche de financement et de la rédaction des dossiers de demande de cofinancement.

La formation s'adresse prioritairement aux OSI qui souhaitent déposer une demande de financement (Niong) après avoir reçu une réponse positive à leur AMI.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 2 OCTOBRE 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

↳ Consultez le « Guide méthodologique 2019 » sur le site de l'AFD.

<https://www.afd.fr/fr/les-financements-des-projets-des-ong>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

ACCÉDER AUX FINANCEMENTS EUROPÉENS DEVCO / EUROPEAID

4, 5 ET 6 MARS 2020

3 JOURNÉES À PARIS

Votre organisation s'interroge ou souhaiterait déposer une demande de financement auprès de l'Union européenne (UE). Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement européens et de leurs attentes est indispensable pour comprendre dans quel processus l'OSI s'engage et bien rédiger sa demande de financement.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Avoir une meilleure compréhension des mécanismes de financement européens d'aide extérieure pour les actions internationales des OSI.
- Maîtriser le rôle des différents services de l'UE dans la programmation et le lancement des appels à projet.
- Identifier et répondre à leurs attentes.



CONTENU

- Le fonctionnement de l'Union européenne en matière d'aide extérieure au développement et les modalités de financement.
- Savoir anticiper les appels à proposition et en comprendre l'ensemble des étapes.
- Les clés pour rédiger correctement le cadre logique et le budget selon les règles de l'UE.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge de la recherche de financement et de la rédaction des dossiers de demande de cofinancement auprès de Devco / EuropeAid.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 12 FÉVRIER 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

↳ Consultez la fiche pratique « L'instrument européen Devco ».

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/decouvrez-fiche-pratiques-outils-devco/>

NIVEAU : DÉBUTANT OU AVANCÉ

GÉRER DES CONTRATS DE FINANCEMENT EUROPÉEN DEVCO / EUROPEAID

DATES : 28, 29 ET 30 AVRIL (DÉBUTANT) / 27, 28 ET 29 MAI 2020 (AVANCÉ)

3 JOURNÉES À PARIS

Votre organisation vient d'obtenir ou bénéficie d'une subvention de financement de l'Union européenne (UE) et vous souhaitez en maîtriser le pilotage et la gestion financière. En fonction de votre niveau, les deux formations proposées tenteront de répondre à vos attentes et besoins.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apporter des éléments d'information, de connaissance et de savoir-faire pour gérer au mieux une subvention d'EuropeAid.
- Avoir les clés pour réduire les risques financiers et juridiques.



CONTENU

- Contenu des différents documents composant le contrat Devco / EuropeAid.
 - Exigences de l'UE fixées dans le contrat standard de subvention d'EuropeAid.
 - Mise en œuvre en interne des procédures et outils adéquats pour anticiper ces exigences.
 - Aspects budgétaire, financier et préparation d'audits.
- Les deux sessions de formation seront axées sur les PRAG 2018 et 2019 (guide pratique sur les procédures contractuelles applicables à toutes les actions extérieures de l'UE) avec un focus sur les évolutions par rapport au PRAG 2016.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge de la gestion de contrats de cofinancement EuropeAid (PRAG 2016, 2018, 2019).

La session « niveau débutant » peut s'adresser à une personne n'ayant jamais géré de contrat de subvention. Dans ce cas, il est recommandé de maîtriser les mécanismes de financement européen ou d'avoir suivi la formation « Accéder aux financements européens Devco / EuropeAid ».

La session « niveau avancé » s'adresse à une personne ayant l'expérience de contrats Devco / EuropeAid.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

Niveau débutant : 10 AVRIL 2020. Niveau avancé : 7 MAI 2020.

Vous souhaitez aller plus loin :

➤ Vous êtes membre de Coordination SUD ? Intégrez le club métier Gestion financière ou la Cofri UE !

<https://www.coordinationsud.org/nos-appuis-aux-ong/gestion-financiere-fiscale/>

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

GESTION DU CYCLE DE PROJET ADAPTÉE AUX FINANCEMENTS EUROPÉENS DEVCO / EUROPEAID

DATES : 7, 8 ET 9 OCTOBRE 2020

3 JOURNÉES À PARIS

Votre organisation bénéficie d'un financement européen. La gestion des subventions obtenues implique la maîtrise d'un certain nombre d'outils propres à la gestion du cycle de projet : l'évaluation des besoins, le montage du cadre logique, le suivi des indicateurs, l'évaluation finale, etc. Piloter au mieux ces subventions en tenant compte des exigences de l'Union européenne représente un vrai défi pour les OSI et peut impliquer une vraie remise en question de ses procédures et/ou fonctionnement interne.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser l'ensemble des outils liés à la gestion du cycle de projet selon les règles de l'UE.
- Suivre et gérer les projets financés en conformité avec les règles de l'UE (durant les phases de mise en œuvre et d'évaluation finale).



CONTENU

- Évaluation des besoins et des bénéficiaires.
- Rédaction du cadre logique.
- Le plan de communication et de visibilité.
- Évaluations opérationnelles (programmées et aléatoires).
- Audits financiers (programmés et aléatoires).



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge du pilotage des activités subventionnées par un contrat Devco / EuropeAid.

Les inscriptions en binôme (pilotage projet / pilotage financier) sont fortement recommandées.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 18 SEPTEMBRE 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

↳ Consultez les offres de financements destinées aux OSI.

<https://www.coordinationsud.org/financements/>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

DÉVELOPPER SES FINANCEMENTS AVEC LES FONDATIONS

DATES : 24 ET 25 JUIN 2020

2 JOURNÉES À PARIS

Dans un souci d'indépendance vis-à-vis des financements publics et/ou selon la typologie de leurs modèles socio-économiques, les OSI cherchent à diversifier leurs sources de financement notamment en développant les financements privés au service de leurs missions, en se tournant vers les fondations. Pour autant, mobiliser une fondation ou accéder à un fonds de dotation suppose de cibler précisément son champ d'intervention et d'adapter son approche en conséquence.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir une meilleure connaissance du fonctionnement des fondations et fonds de dotation.
- Savoir orienter ses recherches et démarcher des fondations et/ou fonds de dotation en lien avec la stratégie de son organisation.



CONTENU

- Identification des principaux types de fondations et de fonds de dotation en lien avec ses activités (fondations abritantes, fondations d'entreprises, fondations familiales, etc.).
- Décryptage des principales attentes de ces financeurs et les écueils à éviter.
- Élaboration d'une demande de financements adaptée aux exigences des fondations et fonds de dotation et respectant le projet associatif de son organisation.
- Comment développer une relation de qualité et personnalisée avec l'organisme bailleur.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge de la recherche de financement et de la rédaction des dossiers de demande de cofinancement.

Cette formation peut s'adresser aux personnes n'ayant aucune expérience de demande de financement. Dans ce cas, la maîtrise du cycle de gestion de projet est un prérequis.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 5 JUIN 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

- ↳ Consultez l'étude « Les financements accessibles aux ONG françaises : panorama général et conseils méthodologiques ». <https://www.coordinationsud.org/wp-content/uploads/Guide-Panorama-des-financements-vf-2018-avec-couvertures.pdf>
- ↳ Consultez l'étude « Argent & associations de solidarité internationale 2012-2016 ». <https://www.coordinationsud.org/document-ressource/etude-argent-associations-de-solidarite-internationale-2012-2016/>



© Loic Leray on Unsplash

MANAGEMENT DES RISQUES

P. 28 / Intégrer les risques climatiques dans ses projets

P. 29 / Concevoir et mettre en place un mécanisme d'alerte au sein de son organisation

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

INTÉGRER LES RISQUES CLIMATIQUES DANS SES PROJETS

DATES : 14 ET 15 AVRIL 2020 PUIS LE 22 OCTOBRE 2020

3 JOURNÉES À PARIS

La crise climatique menace les droits vitaux des populations les plus vulnérables : accès à l'eau, l'alimentation, la santé... Si rien n'est fait, c'est plus de 120 millions de personnes supplémentaires qui pourraient basculer dans la pauvreté d'ici 10 ans ! Afin d'anticiper et se préparer aux conséquences de cette crise déjà en cours, les OSI doivent analyser les risques climatiques pesant sur les populations qu'elles accompagnent et ajuster leurs activités, leurs façons de travailler en conséquence. C'est à cette condition que la pérennité des projets mis en œuvre sera garantie.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Décrypter les enjeux principaux liés aux impacts de la crise climatique et en particulier les enjeux de vulnérabilité.
- Avoir des bases solides pour conduire des diagnostics de vulnérabilité aux changements climatiques.
- Identifier des actions pouvant être intégrées à son projet pour mieux prendre en compte les impacts des changements climatiques de la conception à l'évaluation des projets.



CONTENU

- Impacts des changements climatiques sur les projets et les populations vulnérables.
- Cadres d'actions politiques internationaux en lien avec le climat (objectifs de développement durable, Accords de Paris, etc.).
- Outils méthodologiques d'analyse des vulnérabilités et leur application au sein de ses projets.
- Outils permettant de passer de l'analyse à la mise en œuvre et l'évaluation de projets prenant en compte les impacts des changements climatiques.
- Échanges de pratique sur la mise en œuvre dans son organisation, les freins rencontrés...



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Toute personne en charge du suivi de projet ou programme de développement ou humanitaire.
Des connaissances basiques sur les changements climatiques sont attendues.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 € (tarif préférentiel exceptionnel en 2020 !)
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 31 MARS 2020**Vous souhaitez aller plus loin :**

↳ Consultez la rubrique « Réchauffement climatique ».

<https://www.coordinationsud.org/nos-positions/lutter-contre-changement-climatique/>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UN MÉCANISME D'ALERTE AU SEIN DE SON ORGANISATION

DATES : 6 ET 7 MAI 2020

2 JOURNÉES À PARIS

La loi Sapin II, loi du 9 décembre 2016 n° 2016-1691, renforce sensiblement les obligations des entreprises, notamment en matière de lutte contre la corruption. Elle crée une véritable culture de la transparence. Parmi les mesures adoptées, elle définit et protège les personnes lanceuses d'alerte selon des mécanismes très précisément définis. Cette loi introduit également l'obligation pour les OSI de plus de 50 personnes salariées de mettre en place une procédure de recueil des signalements et mécanismes d'alerte.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre l'esprit de la loi dite « Sapin II ».
- Assurer la mise en conformité de votre organisation avec les dispositions de la loi.
- Mieux appréhender l'alerte comme outil de gestion de crise.
- Avoir les outils pour concevoir et mettre en place un mécanisme d'alerte adapté à vos besoins.
- Assurer le suivi.



CONTENU

- Mise en place de dispositifs de prévention (code de bonne conduite).
- La notion de « lanceur et lanceuse d'alerte » et sa protection.
- L'obligation d'établir une procédure d'alerte, le calcul des seuils.
- Les acteurs et actrices ressources et leurs rôles respectifs.
- La mise en place d'une procédure de recueil et de gestion des alertes.
- Les suites de la procédure et les sanctions.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Toute personne susceptible d'être référente du mécanisme d'alerte (RH, direction, etc.).



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 17 AVRIL 2020**Vous souhaitez aller plus loin :**

↳ Consultez la fiche pratique « Maîtriser les risques au sein de son ONG ».

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/decouvrez-fiche-pratiques-outils-maitriser-risques-sein-de-ong/>



© Clem Onojeghuo on Unsplash

PLAIDOYER

P. 31 / Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer – niveau débutant

P. 32 / Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer – niveau avancé

P. 33 / Mener une campagne de plaidoyer en utilisant la communication d'influence

NIVEAU : DÉBUTANT

INTÉGRER LES MÉTHODOLOGIES ET TECHNIQUES DE PLAIDOYER

28, 29 ET 30 JANVIER 2020 OU 15, 16 ET 17 SEPTEMBRE 2020

3 JOURNÉES À PARIS

De nombreuses OSI mènent ou souhaitent mener des activités de plaidoyer afin de renforcer leurs activités de terrain et/ou porter des messages pour défendre et promouvoir des politiques prenant en compte les enjeux de développement...

Le plaidoyer est donc devenu incontournable dans ce secteur pour promouvoir un changement à court, moyen et long terme.



OBJECTIF DE LA FORMATION

- Élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique de plaidoyer au sein de son organisation.



CONTENU

- Les étapes d'élaboration d'une stratégie de plaidoyer.
- Planification des actions de plaidoyer.
- Les différentes étapes du processus décisionnel.
- Adaptation d'un message aux intérêts d'un public ciblé.
- Les éléments essentiels d'un document de position et rédiger un argumentaire.
- Défense d'un positionnement face à un décideur ou une décideuse politique.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

- Personnes salariées ou bénévoles qui débutent dans la fonction / pratique du plaidoyer ou en charge de la communication institutionnelle de son organisation (responsables d'une organisation, personnes chargées de mission, chargées de plaidoyer, chargées de communication...).

Toute personne plus expérimentée souhaitant bénéficier d'un cadrage méthodologique ou prendre du recul sur son activité.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :

si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

1^{re} session : 10 JANVIER 2020. 2^e session : 1^{er} SEPTEMBRE 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

↳ Inscrivez-vous à la session « niveau avancé » et/ou formation

« Mener une campagne en utilisant la communication d'influence ».

NIVEAU : AVANCÉ

INTÉGRER LES MÉTHODOLOGIES ET TECHNIQUES DE PLAIDOYER

25, 26 ET 27 FÉVRIER 2020 OU 1, 2 ET 3 DÉCEMBRE 2020

3 JOURNÉES À PARIS

Votre organisation mène des activités de plaidoyer et dans une démarche d'apprentissage continu, vous souhaitez éprouver votre pratique du plaidoyer. La formation « niveau avancé » propose de nombreux cas pratiques et exercices pour se perfectionner.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Fournir les compétences nécessaires pour élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique de plaidoyer.
- Perfectionner ses pratiques de plaidoyer.



CONTENU

- Retour sur les fondamentaux : la démarche de plaidoyer.
- Différents supports écrits du lobbying.
- Exercice à la pratique du rendez-vous « décideur / décideuse » à travers des mises en situation scénarisées.
- Conception d'un plan média adapté à la stratégie de plaidoyer.
- Pratique de la rédaction d'un communiqué de presse efficace.
- Préparation à la pratique de l'interview.
- Mobilisation du public et des réseaux sociaux dans une démarche de plaidoyer.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Prioritairement, personnes en charge ou responsables du plaidoyer et/ou de la communication institutionnelle disposant déjà d'une expérience du plaidoyer et souhaitant avant tout renforcer ses compétences pratiques dans la mise en œuvre des différents modes d'actions.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €
 Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
 si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

1^{re} session : 10 FÉVRIER 2020. 2^e session : 13 NOVEMBRE 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

↳ Consultez la rubrique « Construire un dialogue efficace avec les pouvoirs publics ».

<https://www.coordinationsud.org/nos-positions/dialogue-ong-pouvoirs-publics/>

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

MENER UNE CAMPAGNE DE PLAIDOYER EN UTILISANT LA COMMUNICATION D'INFLUENCE

1^{ER} ET 2 JUILLET 2020

2 JOURNÉES À PARIS

De nombreuses organisations et réseaux français de solidarité internationale mènent ou souhaitent mener des campagnes de plaidoyer en intégrant des outils de communication d'influence. L'activité de communication est conçue comme un moyen de promouvoir la « marque » de l'organisation et de rendre visible une campagne, ainsi que d'informer voire influencer l'opinion publique tout en ciblant les décideurs et décideuses politiques. La campagne de plaidoyer, entendue comme un ensemble d'activités menées pendant une période limitée et mettant en œuvre un maximum de moyens dont une stratégie de communication, vise à obtenir des changements durables de politique ou de leur mise en œuvre.



OBJECTIF DE LA FORMATION

- Donner les compétences nécessaires à la mise en place d'une campagne de plaidoyer en intégrant les outils de la communication d'influence.



CONTENU

- Rappel rapide des étapes clés d'une stratégie de plaidoyer et de ses composantes.
- Définition du concept de campagne de plaidoyer.
- Élaboration d'une campagne : objectifs, cibles, messages, plan d'actions.
- Maîtrise des différents outils et moyens de communication d'influence et de mobilisation au service d'une campagne de plaidoyer (relations médias, communication virale sur le web, etc.), leur utilité et leurs risques.
- Évaluation de la portée potentielle d'une campagne de plaidoyer.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes salariées et bénévoles d'OSI en charge des questions de communication et de plaidoyer.

Les inscriptions en binôme (communication/plaidoyer) sont fortement recommandées. Si vous êtes débutante ou débutant, vous devrez avoir suivi la formation « Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer (niveau débutant) ».



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 280 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 12 JUIN 2020



© Jehyun Sung on Unsplash

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

P. 35 / Management et leadership

P. 36 / Améliorer sa pratique managériale par le codéveloppement professionnel

P. 37 / Mieux communiquer pour mieux coopérer : initiation à la CNV

P. 38 / Gérer l'administration des RH expatriées

P. 39 / Manager une équipe à distance

P. 40 / Orientation de carrière

P. 41 / Manager et améliorer sa communication avec ses équipes

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

MANAGEMENT ET LEADERSHIP

DATES : 4 ET 5 FÉVRIER, 10 MARS, 8 ET 9 AVRIL,
12 MAI, 9 JUIN, 7 JUILLET

8 JOURNÉES À PARIS + COACHING
À DISTANCE ENTRE LES SESSIONS

La fonction managériale au sein d'une organisation contribue à obtenir l'adhésion des équipes, salariées et/ou bénévoles, pour réaliser les objectifs fixés par l'OSI. La fidélisation des équipes qui représente un challenge pour les OSI et la motivation des équipes sont des enjeux cruciaux pour les managers et manageuses, afin de pérenniser les activités.

Dans ce contexte, il paraît nécessaire de compléter la formation initiale et l'expérience acquise des managers et manageuses par une formation approfondie sur le management qui puisse leur permettre de gérer au mieux les rapports humains dans différentes situations.



OBJECTIF DE LA FORMATION

- Faire évoluer les pratiques de management et de leadership pour mieux répondre aux exigences actuelles des fonctions et aux évolutions des structures (gérer le changement, gérer les crises, motiver les équipes, atteindre les objectifs).



CONTENU

Module 1 (2 jours)

- Autodiagnostic et fixation des objectifs individuels.
- Bases du management et de la communication interpersonnelle.
- Management situationnel.

Module 2 (1 jour)

- Mieux se connaître, savoir parler de son propre fonctionnement et aborder positivement le fonctionnement des membres de l'équipe
- Identification des points forts et des points de progrès.

Module 3 à 6 (5 jours)

- Communication de la manageuse ou manager et gestion des conflits.
- Conduite du changement.
- Management individuel.
- Dynamisme de groupe et *leadership*.
- Donner du cadre et animer son équipe.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Directions, directions adjointes, administratrices ou administrateurs, responsables de service, responsables d'équipe, coordinatrices ou coordinateurs, manageuses ou managers.

Personnes cumulant plusieurs années d'expérience dans le management mais n'ayant pas de formation de base en management et *leadership*.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 1 100 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 1 595 € / à partir 2 M€ : 2 090 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 17 JANVIER 2020

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

AMÉLIORER SA PRATIQUE MANAGÉRIALE PAR LE CODÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

DATES : 6 FÉVRIER, 11 MARS, 10 AVRIL, 13 MAI, 10 JUIN, 8 JUILLET

6 SÉANCES DE 3 HEURES
LE MATIN À PARIS

Le codéveloppement professionnel vise à améliorer ses pratiques professionnelles en s'appuyant sur l'intelligence collective. Cette approche méthodologique en 6 étapes, a été développée par Adrien Payette et Claude Champagne, respectivement professionnel du management et psychologue industriel.

Dans le cadre de la formation proposée par Coordination SUD, cette approche consiste à exposer une situation professionnelle vécue ou un projet à un groupe de pairs composé de 6 personnes maximum, le groupe jouant ainsi un rôle de conseil ou de consultant. Le processus sera supervisé par une consultante en charge de l'animation et garante des règles de bon fonctionnement : confidentialité totale des échanges, bienveillance, parler-vrai. Présente à chaque session, la consultante animera, accompagnera la réflexion et proposera des outils si nécessaire.

Pour chaque session et à tour de rôle, une personne participante sera amenée à partager un cas qu'elle devra reformuler à partir des demandes de clarification des autres membres du groupe, l'amenant ainsi à objectiver la situation présentée. Puis les participants et participantes « conseiller-ère-s » proposeront des solutions et des explications à la personne exposante.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender et trouver des réponses à des problématiques complexes.
- Faire évoluer ou développer de nouvelles aptitudes et postures (*leadership*, écoute, analyse, etc.).
- Être plus efficace en partageant les bonnes pratiques, plus généralement prendre du recul sur sa façon d'agir.
- Confronter des points de vue pour coconstruire une réponse *ad hoc*.
- Renforcer les coopérations au sein de l'organisation.
- Constituer un réseau de pairs.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Ce processus s'adresse à des personnes exerçant des fonctions de management au sein de leur organisation. Priorité sera donnée aux personnes ayant suivi au préalable la formation « Management et *leadership* », désireuses d'approfondir leurs pratiques. Un engagement d'assiduité est demandé pour assurer le bon fonctionnement du groupe.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 350 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 508 € / à partir 2 M€ : 665 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 17 JANVIER 2020

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX COOPÉRER : INITIATION À LA CNV

DATES : 23 ET 24 MARS 2020

2 JOURNÉES À PARIS

Les évolutions législatives ou encore les aspirations nouvelles des équipes salariées en faveur d'un « bien-être » au travail où les valeurs prônées par l'organisation sont alignées avec le management des équipes, amènent les OSI à s'intéresser à de nouvelles formes de coopération (gouvernance partagée, sociocratie, holacratie, etc.). Dans ces nouvelles modalités de travail, la communication non violente (CNV) apparaît comme un outil indispensable, permettant d'optimiser dans un esprit coopératif, ses capacités de communication tout en faisant preuve de clarté et de respect envers autrui.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se sensibiliser à la CNV.
- Découvrir les 4 étapes du processus de la CNV : observations, sentiments, besoins, demandes.
- Définir la posture la plus adaptée à une situation donnée : auto-empathie, empathie ou expression authentique.



CONTENU

- Reconnaître les facteurs qui coupent et ceux qui facilitent la communication.
- Découvrir et pratiquer les différenciations clés : observations / jugements – interprétations ; sentiments / « évaluations masquées » ; besoins / stratégies ; demande / exigence.
- Intégrer les critères clés des demandes claires : quelles conditions réunir pour que la demande soit entendue ?
- Clarifier ce qui se passe en soi et expérimenter les quatre manières d'accueillir un message.
- S'exercer au processus à travers des situations réelles et professionnelles.

➤ La formation sera axée sur de la mise en pratique tout au long de ces deux jours afin d'expérimenter les processus évoqués dans la séquence théorique.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Directions, directions adjointes, administratrices ou administrateurs, responsables de service, responsables d'équipe, coordinatrices ou coordinateurs, manageuses ou managers.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 6 MARS 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

➤ Un petit-déjeuner pour échanger et découvrir ou redécouvrir le sujet se tiendra le 7 février 2020 avec la consultante certifiée CNV. Contactez formation@coordinationsud.org pour en savoir plus !

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

GÉRER L'ADMINISTRATION DES RH EXPATRIÉES

DATES : 14 ET 15 OCTOBRE 2020 PUIS LE 27 NOVEMBRE APRÈS-MIDI

2,5 JOURNÉES À PARIS

La gestion des ressources humaines expatriées représente un enjeu considérable pour les OSI compte tenu de leur cœur de métier. Maîtriser le cadre légal et l'ensemble des sujets autour de l'expatriation est indispensable pour une gestion optimale des RH et mieux accompagner les équipes de terrain au départ, pendant leur mission et à leur retour.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les principes et outils généraux dans la gestion sociale du personnel salarié à l'international
- Apporter des éléments de cadrage juridiques et législatifs
- Permettre l'échange de pratiques entre organisation sur les questions de droit du travail, couverture sociale et fiscalité.



CONTENU

- Législation sur le contrat de travail des personnels expatriés et des détaché-e-s.
- Protection sociale des expatrié-e-s et détaché-e-s : détachement vs expatriation, modalités pratiques et démarches administratives.
- Fiscalité des personnels expatriés.
- Paie des expatrié-e-s et détaché-e-s et prélèvement à la source.

➤ La demi-journée de suivi sera dédiée à des cas pratiques apportés par les personnes participantes.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes directement en charge de la gestion de l'administration des personnes salariées expatriées : directrices et directeurs, responsables ou chargé-e-s RH.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 250 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 362 € / à partir de 2 M€ : 475 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 30 SEPTEMBRE 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

➤ Consultez les fiches pratiques : « Le droit du travail » ; « La protection sociale » et « La fiscalité » des salarié-e-s à l'international.

<https://www.coordinationsud.org/nos-appuis-aux-ong/gerer-ses-ressources-humaines/>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

MANAGER UNE ÉQUIPE À DISTANCE

DATES : 4 ET 5 NOVEMBRE 2020

2 JOURNÉES À PARIS

Même si la tendance semble s'inverser, de nombreuses activités de terrain restent supervisées par les sièges des organisations de solidarité internationale ou depuis un relai régional ou national. Manager une équipe et mettre en place une relation de confiance à distance représente un défi supplémentaire à relever par les responsables dans un contexte multiculturel, et parfois d'urgence et de tensions liées à l'activité sur le terrain.



OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre et maîtriser les enjeux et les paramètres de la gestion des collaboratrices et collaborateurs à distance.



CONTENU

- Spécificités du management à distance.
- Prise en compte des spécificités culturelles.
- Gestion qualitative à distance des situations difficiles : gestion de conflit à distance.
- Renforcer les aptitudes au management à distance au niveau du personnel et des partenaires : recrutement et formation.
- Tirer parti de la technologie (gestion des mails, conférence téléphonique, outils d'écriture collaborative, etc.).



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Manageuses ou managers ayant sous sa responsabilité des personnes salariées travaillant à distance (inter-pays, inter-régions).



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 16 OCTOBRE 2020

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

ORIENTATION DE CARRIÈRE

FORMATION INDIVIDUELLE À DISTANCE

DISPONIBLE TOUTE L'ANNÉE

Après une longue expérience professionnelle, vous vous interrogez sur l'avenir...

Coordination SUD, en partenariat avec le cabinet Dillière Brooks, vous propose un accompagnement afin de vous aider à faire le point sur votre carrière.



OBJECTIF DE LA FORMATION

- Accompagner l'analyse du parcours professionnel et du profil psycho-professionnel afin de permettre de faire les bons choix dans l'orientation de sa carrière.



MÉTHODOLOGIE PROPOSÉE

La méthodologie de Dillière Brooks Consulting repose sur une plateforme d'*e-coaching* mixant un espace de visioconférence pour les échanges avec une coach, des outils et exercices pour vous aider dans votre auto-questionnement et des tests psychométriques pour révéler vos préférences et talents. Vous êtes accompagné-e où que vous soyez !



CONTENU

Deux options :

- Un processus court incluant un test MBTI type II en ligne, test reconnu visant à mieux comprendre son fonctionnement et deux séances de *coaching* individuel de une heure ainsi que tous les outils et modules *e-learning* de la plateforme. Total du temps d'accompagnement : environ dix heures.

Objectifs : faire un point sur votre parcours professionnel et dessiner votre projet professionnel.

- Un processus plus long avec plan d'action incluant un test MBTI type II en ligne et six séances de *coaching* individuel de une heure, soit environ vingt heures.

Objectifs : faire un point sur votre projet professionnel et vous accompagner dans sa mise en place (plan d'action, revue du CV et applications, outils de réseautage).



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes salariées travaillant au siège ou à l'étranger et souhaitant faire un point de carrière pour cesser d'être en réaction et devenir proactives dans la gestion de son évolution professionnelle.



TARIFS INCLUANT LE TEST MBTI

Processus court : OSI membres : 420 € et non membres : 590 €

Processus long : OSI membres : 980 € et non membres : 1 100 €

Les conventions de formation seront établies par le cabinet DB Consulting.

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : EN CONTINU TOUTE L'ANNÉE.

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE

MANAGER ET AMÉLIORER SA COMMUNICATION AVEC SES ÉQUIPES

FORMATION INDIVIDUELLE À DISTANCE

DISPONIBLE TOUTE L'ANNÉE

Vous managez une ou plusieurs équipes et vous avez conscience que les relations interpersonnelles contribuent à améliorer la communication au sein d'une équipe, amène une plus grande motivation des équipes, une satisfaction au travail...

Coordination SUD, en partenariat avec le cabinet Dillière Brooks, vous propose trois options de formation qui tenteront de répondre à vos problématiques et/ou défis rencontrés dans votre fonction.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Accompagner le développement de ses compétences managériales et sa communication.
- Et/ou faire face à un problème spécifique de management et de communication (management et cohésion d'équipe, efficacité professionnelle et gestion du temps, communication professionnelle, gestion des conflits, relation interculturelle, négociation et persuasion, etc.).



MÉTHODOLOGIE PROPOSÉE

La méthodologie de Dillière Brooks Consulting repose sur une plateforme d'*e-coaching* mixant un espace de visioconférence pour les échanges avec votre coach, des outils et exercices pour vous aider dans votre développement et des modules *e-learning* et MOOC tutorés (portail de cours en ligne ouverts à toutes et tous). Vous êtes accompagné-e où que vous soyez !



CONTENU

- Un processus court de trois séances de *coaching* individuel de 1 h 15 ainsi que tous les outils de la plateforme.
- Un processus intermédiaire de six séances de *coaching* individuel de 1 h 15 ainsi que tous les outils de la plateforme.
- Un processus long de neuf séances de *coaching* individuel de 1 h 15 ainsi que tous les outils de la plateforme.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personne salariée ou bénévole du secteur de la solidarité internationale, travaillant au siège ou à l'étranger et se questionnant sur ses modes de management ou sur sa communication ou des problèmes spécifiques de management et/ou de communication dans son activité professionnelle.



TARIFS

Tarifs incluant le test MBTI :

Processus court : OSI membres : 450 € et non membres : 520 €

Processus intermédiaire : OSI membres : 800 € et non membres : 1 080 €

Processus long : OSI membres : 1 200 € et non membres : 1 400 €

Les conventions de formation seront établies par le cabinet DB Consulting.

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : INSCRIPTION EN CONTINU TOUTE L'ANNÉE.



© JESHOOOTS.COM on Unsplash

STRATÉGIE ET DÉVELOPPEMENT

P. 43 / Identifier et développer des partenariats stratégiques et équitables

P. 44 / Conduire le changement dans son organisation

P. 45 / Analyser le modèle économique de son organisation

P. 46 / Consolider le modèle économique de son organisation

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

IDENTIFIER ET DÉVELOPPER DES PARTENARIATS STRATÉGIQUES ET ÉQUITABLES

DATES : 18 AU 20 MARS 2020

3 JOURNÉES À PARIS

Les évolutions des pratiques de développement à l'œuvre dans le secteur de la solidarité internationale impactent les dynamiques partenariales déployées par les OSI. Ces pratiques partenariales sont ainsi orientées vers la construction de « relations d'égal à égal, construite autour d'un objectif commun ». Ces évolutions transforment également en profondeur les métiers et les pratiques des OSI, au siège et sur le terrain. La mise en place d'une vraie stratégie partenariale et la capacité à faire vivre cette stratégie devient un véritable enjeu aujourd'hui pour les organisations et les équipes.



OBJECTIF DE LA FORMATION

- Améliorer ses pratiques dans le cadre de partenariats stratégiques entre organisations de solidarité internationale et organisations de la société civile locale, au-delà des seuls projets.



CONTENU

- Construction d'une vision stratégique du partenariat.
- Choix d'une organisation partenaire : méthodologie et critères.
- Renforcement mutuel avec les partenaires : analyse des besoins et phasages de développement des partenaires, processus d'autonomisation des actrices et acteurs...
- Pilotage du partenariat : principes du management d'une organisation partenaire.
- Modalités et outils de l'évaluation du partenariat, de capitalisation et de diffusion des apprentissages.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes salariées ou bénévoles directement en charge des questions de partenariat au sein de leur organisation, notamment celles en charge des projets et des opérations.

La participante ou le participant doit avoir un minimum d'expérience en termes de renforcement des partenaires.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 300 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :

si inférieur à 2 M€ : 435 € / à partir de 2 M€ : 570 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 4 MARS 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

- Consultez la brochure « Les ONG et leurs pratiques de partenariats : nouvelles tendances et nouveaux défis ».

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/ong-leurs-pratiques-de-partenariats-nouvelles-tendances-nouveaux-defis/>

- Consultez l'étude de l'ONGLab sur la « Localisation de l'aide ».

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/etude-onglab-localisation-de-laide/>

NIVEAU : DÉBUTANT / INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

CONDUIRE LE CHANGEMENT DANS SON ORGANISATION

DATES : 1^{er}, 2 ET 3 AVRIL 2020

3 JOURNÉES + 2 SÉANCES DE SUIVI
(À DISTANCE) À PARIS

Depuis quelques années, des changements importants au sein des OSI sont observés : changements de stratégies d'intervention, de métiers, de modèles économiques, d'organisation interne, etc. Or, il ne suffit pas d'identifier et de décréter ces changements pour qu'ils réussissent. Se doter de méthodologies et d'outils concrets pour faciliter la mise en œuvre de démarches de changement au sein de son organisation au niveau des équipes et des personnes est la clé du succès !



OBJECTIF DE LA FORMATION

- Posséder les méthodes et outils concrets pour être en capacité de conduire le changement dans sa propre organisation.

CONTENU



- Élaboration d'une démarche structurée pour analyser, élaborer, diagnostiquer et piloter un processus de changement.
- Analyse des leviers et résistances au changement des OSI, des équipes et des personnes.
- Conduite du changement avec les différentes parties prenantes (gouvernance, direction, tierce personne).
- Accompagnement au changement : postures, méthodes et bonnes pratiques.

➤ **Un temps de suivi personnalisé sera également organisé à l'issue de la formation avec deux séances d'une heure trente par organisation (jour et horaire à définir entre le prestataire et le ou la participant-e).**



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Responsables d'OSI : membres du conseil d'administration, directions, directions adjointes, responsables de service, etc.

Les organisations intéressées sont invitées à s'inscrire en binôme pour un meilleur impact de cette formation.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 400 €

Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 580 € / à partir de 2 M€ : 760 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 18 MARS 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

➤ Consultez la capitalisation « Comment élaborer son projet associatif et son plan stratégique en ONG ? »

<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/capitalisation-elaborer-projet-associatif-plan-strategique-ong/>

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / CONFIRMÉ

ANALYSER LE MODÈLE ÉCONOMIQUE DE SON ORGANISATION

DATES : 23 ET 24 AVRIL 2020

2 JOURNÉES À PARIS

Afin de répondre aux défis qui s'imposent aux OSI notamment en termes de financement et de pérennité des actions, celles-ci sont amenées à interroger leur modèle économique. Pour certaines, les difficultés financières rencontrées les poussent à revoir leur modèle de financement et d'alliance et plus largement à questionner leur stratégie.

S'il n'existe pas de modèle parfait, une réflexion est à conduire autour de la mise en adéquation des différentes ressources. La consolidation du modèle économique de son organisation. Elle nécessite au préalable une compréhension des équilibres budgétaires de l'organisation, de ses points de fragilité pour en identifier des leviers d'action au regard de la stratégie de développement de la structure.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Permettre aux structures de maîtriser les équilibres de leur modèle économique, d'en repérer les leviers d'action afin de financer leur développement.
- Être en mesure d'anticiper les difficultés financières éventuelles et de disposer d'une visibilité économique nécessaire à la prise de décisions stratégiques.



CONTENU

- Identification des caractéristiques clés de son modèle économique.
- Analyse de l'assise financière de son organisation à travers la lecture du bilan.
- Analyse économique de son activité à travers la lecture du compte de résultat.
- Identification des caractéristiques clés de son modèle économique à travers le *Business Models Canvas*.
- Importance de la cohérence entre modèle économique et projet associatif.
- Impact du modèle économique sur les décisions et orientations stratégiques.

➤ Cette formation est proposée sous la forme d'un cycle et s'accompagne d'un second volet intitulé : « Consolider le modèle économique de son organisation ».



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge du pilotage financier, de la stratégie financière et de développement au sein de leur organisation, membres du conseil d'administration ou personnes salariées. Aucun prérequis de compétences en termes de comptabilité ou de modèle économique. En revanche, les personnes participantes doivent être impliquées dans les réflexions stratégiques de leur organisation.



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 10 AVRIL 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

➤ Consultez la fiche pratique « Modèle économique »
https://www.coordinationsud.org/wp-content/uploads/Fiche_Pratiques_Et_Outils_Modeles_Eco2018.pdf

NIVEAU : INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

CONSOLIDER LE MODÈLE ÉCONOMIQUE DE SON ORGANISATION

DATES : 25 ET 26 MAI 2020

2 JOURNÉES À PARIS

Cette session s'inscrit dans un cycle sur le modèle économique et vient compléter la formation intitulée « Analyser le modèle économique de son organisation ».



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Avoir la vision et les outils pour faire évoluer le modèle économique de son organisation.
- Dépasser la logique de l'équilibre budgétaire d'une année sur l'autre afin de se projeter dans le temps.

CONTENU



- Rappel des enjeux d'équilibre du modèle économique.
 - Anticipation et prévision des besoins de financement : projections et chiffrage.
 - Solutions de renforcement de son modèle économique.
 - Diversification des sources de financement.
 - Priorisation des actions et identification des moyens à mobiliser.
 - Outils et appuis mobilisables pour aider au renforcement.
- La formation traitera des stratégies d'équilibrage du modèle économique et de diversification des ressources. Elle abordera le financement des besoins durables de l'organisation : capacité à investir ou à supporter les décalages de trésorerie via le renforcement du haut de bilan.



PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Personnes en charge du pilotage financier, de la stratégie financière, membres du conseil d'administration ou personnes salariées.

Les personnes participantes auront préalablement suivi la session « Analyser le modèle économique de son organisation ».



TARIFS

Membres de Coordination SUD : 200 €
Non membres : tarif en fonction du budget de l'OSI :
si inférieur à 2 M€ : 290 € / à partir de 2 M€ : 380 €

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 7 MAI 2020

Vous souhaitez aller plus loin :

- Consultez la capitalisation « Le développement d'activités lucratives au sein de son ONG ». <https://www.coordinationsud.org/document-ressource/capitalisation-developpement-dactivites-lucratives-sein-de-ong-2014/>
- Consultez la capitalisation « Faire évoluer le modèle économique de son ONG : pourquoi et comment ? » disponible début 2020 sur le site Internet de Coordination SUD.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES FORMATIONS 2020

Thématique	Intitulé	Nombre de jours	Date
Approche genre et PSEA	Intégrer l'approche genre dans sa politique de ressources humaines	2	20 et 21 janvier
Approche genre et PSEA	Intégrer l'approche genre dans sa communication	2	20 et 21 février
Approche genre et PSEA	Intégrer l'approche genre dans ses projets	3	9, 10, et 11 septembre
Approche genre et PSEA	Protection contre les abus et violences sexistes et sexuelles : plaintes, enquêtes et impacts	3	18, 19 et 20 novembre
Communication	Prise de parole en public	2,5	19 et 20 mai 8 septembre
Communication	« <i>Media training</i> » : réussir ses interviews	2	28 et 29 octobre
Financements	Accéder aux financements de l'AFD : rédiger un appel à manifestation d'intérêt	2	18 et 19 février
Financements	Accéder aux financements européens Devco / EuropeAid	3	4, 5 et 6 mars
Financements	Gérer des contrats de financement Devco / EuropeAid – niveau débutant	3	28, 29 et 30 avril
Financements	Gérer des contrats de financement européens Devco/EuropeAid – niveau avancé	3	27, 28 et 29 mai
Financements	Gestion contractuelle et financière d'une subvention AFD : dispositif Initiatives OSC	3	3 et 4 juin 29 septembre
Financements	Gestion du cycle de projet adaptée aux financements européens Devco / EuropeAid	3	7, 8 et 9 octobre
Financements	Accéder à un financement AFD : rédiger une note d'initiative ONG (Niong)	2	20 et 21 octobre
Financements	Développer ses financements avec les fondations	2	24 et 25 juin
Management des risques	Intégrer les risques climatiques dans ses projets	3	14 et 15 avril 22 octobre
Management des risques	Concevoir et mettre en place un mécanisme d'alerte au sein de son organisation	2	6 et 7 mai
Plaidoyer	Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer - niveau débutant	3	28, 29 et 30 janvier
Plaidoyer	Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer - niveau avancé	3	25, 26 et 27 février

Plaidoyer	Mener une campagne de plaidoyer en utilisant la communication d'influence	2	1 ^{er} et 2 juillet
Plaidoyer	Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer - niveau débutant	3	15, 16 et 17 septembre
Plaidoyer	Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer - niveau avancé	3	1 ^{er} , 2 et 3 décembre
Ressources humaines et management	Management et leadership	8	4 et 5 février 10 mars 8 et 9 avril 12 mai, 9 juin 7 juillet
Ressources humaines et management	Améliorer sa pratique managériale par le codéveloppement professionnel	6 séances de 3h	6 février, 11 mars 10 avril, 13 mai 10 juin, 8 juillet
Ressources humaines et management	Mieux communiquer pour mieux coopérer : initiation à la CNV	2	23 et 24 mars
Ressources humaines et management	Gérer l'administration des RH expatriées	2,5	14 et 15 octobre 27 novembre après-midi
Ressources humaines et management	Manager une équipe à distance	2	4 et 5 novembre
Ressources humaines et management	Orientation de carrière	-	Toute l'année
Ressources humaines et management	Manager et améliorer sa communication avec ses équipes	-	Toute l'année
Stratégie et développement	Identifier et développer des partenariats stratégiques et équitables	3	18 au 20 mars
Stratégie et développement	Analyser le modèle économique de son organisation	2	23 et 24 avril
Stratégie et développement	Consolider le modèle économique de son organisation	2	25 et 26 mai
Stratégie et développement	Conduire le changement dans son organisation	3+2 séances à distance	1 ^{er} , 2 et 3 avril

AUTRES OFFRES DE FORMATION dans le secteur de la solidarité internationale

Retrouvez les formations à venir des organisations membres de Coordination SUD sur le site Internet de Coordination SUD : www.coordinationsud.org/formations/

LISTE NON EXHAUSTIVE PARMIS LES MEMBRES DE COORDINATION SUD :

Coopération et Formation au Développement (Cefode)

Organisme d'envoi de volontaires et de formations qui s'adresse à tout public intéressé par les questions du développement, de la solidarité internationale et de l'éducation au développement.

Centre International d'Etudes pour le Développement Local (Ciedel)

Institut universitaire qui propose une formation universitaire et professionnelle en ingénierie de développement local.

Groupe URD

Institut indépendant spécialisé dans les pratiques et les politiques humanitaires et post crise. Il organise des formations principalement axées sur la qualité.

Institut de Formation et d'Appui aux Initiatives de Développement (Ifaid Aquitaine)

Institut qui accompagne le renforcement des capacités des personnes et des organisations dans le champ de la solidarité et du développement (cycle de formation au métier de coordonnateur ou coordinatrice de projet de solidarité internationale et locale - Copsil).

Institut Bioforce

Institut qui développe des programmes d'information et d'orientation des personnes ou des organisations qui s'engagent dans l'aide au développement ou la réponse aux urgences : programmes diplômants ; formations courtes en France et à l'international sur de nombreux thèmes (ressources humaines, formation de formateurs, bailleurs de fonds, gestion financière, gestion de projet, sûreté et sécurité, logistique, etc.).

Institut Pedro de Béthencourt de l'Ircm

École supérieure privée basée à Angers qui forme des décideuses et décideurs compétent.e.s et responsables : master en solidarité internationale et action sociale sur deux ans.

IRIS

Think tank français travaillant sur les thématiques géopolitiques et stratégiques. En 2002, l'IRIS a créé l'IRIS Sup', un établissement privé d'enseignement supérieur technique qui a pour vocation de former des étudiants et étudiantes ainsi que des professionnel.le.s à différents métiers dans un contexte international.

La Guilde

OSI française d'envoi de volontaires qui propose des formations au montage et à l'évaluation de projets ou à la préparation au départ et au retour de volontaires.

Ritimo

Réseau regroupant des centres de ressources, des structures jeunesse, des bibliothèques, des éco-lieux... engagés collectivement dans un projet de mobilisation citoyenne. Son mode d'action principal est la sélection et la diffusion d'une information critique, plurielle et diversifiée, privilégiant l'expression des mouvements sociaux de tous les continents.

D'autres membres de Coordination SUD organisent des formations plus spécifiques qu'elles publient sur notre site Internet.

PARTENAIRES DE COORDINATION SUD :

F3E

Réseau associatif entièrement dédié à la qualité, en termes de méthode de travail, des actions de solidarité internationale ou de coopération décentralisée.

Institut d'étude du développement économique et social (ledes)

Institut d'étude du développement économique et social de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne qui forme des cadres de haut niveau dans les métiers de la coopération internationale et de la recherche sur le développement.

Les appuis de Coordination SUD

Coordination SUD propose des modalités d'appuis variés et adaptés aux besoins et contraintes des OSI, accessibles à toutes les organisations ou uniquement à ses membres.

POUR TOUTES LES ORGANISATIONS FRANÇAISES DE SOLIDARITÉ INTERNATIONALE

Le Fonds de renforcement institutionnel et organisationnel (FRIO)

Créé en 2007, le FRIO soutient la professionnalisation des OSI et leur permet d'avoir recours à un prestataire pour accompagner leur projet de renforcement : diagnostic, définition de stratégie globale ou particulière (stratégie financière, modèle économique, ressources humaines, partenariats, genre, etc.), ou encore la conduite du changement. À partir de ces projets, des actions de capitalisation sont menées sur des thématiques communes, comme, par exemple : l'élaboration du projet associatif et du plan stratégique en OSI, mettre en place une politique ressources humaines. En outre, le dispositif FRIO agit en faveur de l'égalité femmes-hommes au sein des OSI françaises. Il accorde une attention particulière à la prise en compte de cette dimension au sein des organisations.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez le secrétariat du FRIO :

frio@coordinationsud.org

Les fiches Pratiques & Outils

Coordination SUD propose une collection de fiches *Pratiques & Outils* destinées à informer ou partager les enseignements acquis par les OSI sur un sujet spécifique.

Le Bulletin des actualités des financements et des ressources (BAFR)

Cette lettre d'information électronique, diffusée deux fois par mois sur abonnement, informe des possibilités de financement et de l'évolution des procédures des différents organismes bailleurs, de l'actualité en matière d'organisation et de réglementation, de partenariat, etc. Elle rappelle, par ailleurs, les dates des sessions de formation proposées par Coordination SUD et les modalités d'inscription.

Inscription dans la rubrique « Newsletters » du site Internet de Coordination SUD (accès en bas de la page d'accueil).

Le site Internet de Coordination SUD

Il propose en accès libre des articles, documents et organismes ressources sur différents axes :

- Accès aux financements.
- Gestion financière et fiscale.
- Intégration du genre dans les organisations.
- Ressources humaines.
- Qualité et amélioration continue.
- Développement des partenariats.

Par ailleurs, il contient des bases de données régulièrement mises à jour permettant également d'accéder à des documents ressources, des opportunités de financements publics et privés ainsi que des prestataires de services.

Les espaces Emplois et Prestataires

Le site Internet de Coordination SUD permet aux organisations de diffuser leurs appels d'offres ainsi que leurs offres d'emploi, envoyés respectivement à environ 55 prestataires et consultées régulièrement par plus de 35 000 chercheuses et chercheurs d'emploi. Ces espaces sont gratuits pour les membres de Coordination SUD et payants pour les organisations non membres.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez : presta-emploi@coordinationsud.org

UNIQUEMENT POUR LES MEMBRES DE COORDINATION SUD

L'appui / conseil

Coordination SUD répond par mail aux questions des organisations (financement, ressources humaines, fiscalité, partenariat, qualité, redevabilité, transparence, genre, etc.) ou les oriente vers des membres du réseau ou des organismes spécialisés susceptibles de leur répondre.

Les ateliers d'information

Organisés sur des thèmes d'actualité comme l'évolution des pratiques en termes de partenariat, la gestion du temps de travail, la fiscalité des personnes expatriées, la réforme de la formation professionnelle, sur la protection contre les abus et les violences sexistes et sexuelles...

Les clubs métiers

Véritables communautés de pratiques, les clubs métiers sont des espaces d'échanges et de partages d'expériences entre professionnel-le-s. Coordination SUD anime les clubs métiers : ressources humaines, communication, gestion financière, cofinancements.

Pour retrouver les liens complets vers tous ces outils ainsi que les modalités d'inscription, rendez-vous à l'adresse suivante : <http://www.coordinationsud.org/nos-appuis-aux-ong/>

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé de la formation :

Dates :

Informations générales sur l'organisation

Nom de l'organisation :

Adresse :

.....

Code postal :

Ville :

Tél : Courriel général :

Membre de Coordination SUD : OUI / NON

Date de création : Budget annuel N-1 (**obligatoire**) :

Nombre de salarié-e-s : bénévoles : expatrié-e-s :

Thématique(s) d'intervention :

.....

Coût de la formation (se reporter au descriptif de la formation puis rayer les mentions inutiles) :

- Organisation membre de Coordination SUD :

- Organisation non membre dont le budget est inférieur à 2 millions € :

- Organisation non membre dont le budget est supérieur à 2 millions € :

Informations sur le/la participant-e

Prénom : Nom :

Courriel direct : Téléphone (ligne directe) :

Fonction :

Je confirme ma participation à la formation citée ci-dessus.

.....

Questions pour préparer la formation

Merci d'avance de vos réponses qui nous permettront d'adapter le contenu de la formation ou de vous orienter vers une formation plus en adéquation avec vos besoins si nécessaire.

① Quelles sont vos attentes particulières vis-à-vis de la formation ?

.....

② Quelle est votre expérience dans le domaine de la formation proposée ?

.....

③ Quelles sont les questions précises que vous souhaiteriez poser lors de la formation ?

.....

J'ai pris connaissance des objectifs de la session, du public cible et des modalités de validation des inscriptions.

Merci de prendre note des informations ci-dessous

Les formations de Coordination SUD sont ouvertes aux personnels salariés et bénévoles des organisations de solidarité internationale. **L'inscription définitive ne sera prise en compte qu'à réception du paiement des frais de formation (par chèque ou virement).**

Une convention de formation professionnelle, établie selon les textes en vigueur, vous sera adressée en double exemplaire, dont un à nous retourner signé et revêtu du cachet de votre organisation.

Attention, toute annulation à moins de 10 jours de la date de début de formation est due.

Les démarches relatives à la prise en charge des frais de formation par un OPCO doivent se faire à votre niveau (demande de prise en charge, suivi du remboursement des frais de formation, etc.).

Pour vous aider dans vos démarches, ci-dessous les numéros d'enregistrement de Coordination SUD :

- N° Siret : 398 699 538 000 11

- N° organisme de formation : 117 535 507 75

Avec le soutien de l'Agence française de développement





COORDINATION SUD

Rassembler et agir
pour la Solidarité internationale

14, passage Dubail 75010 Paris
Tél. : +33 1 44 72 93 72
www.coordinationsud.org