

Poste de « Coordinateur.trice Pays » en Guinée-Bissau

Contexte

Fondée en 1992, ESSOR est une organisation non gouvernementale (ONG) qui élabore, met en œuvre et soutient des projets de développement pour les populations les plus vulnérables au Brésil, au Mozambique, au Tchad, en Guinée-Bissau et en République du Congo, en étroite collaboration avec des ONG locales.

ESSOR travaille depuis trois décennies à la mise en œuvre de projets de développement urbain et rural dans les pays en développement.

ESSOR a démarré ses activités en Guinée-Bissau en 2009 et ses principaux domaines d'intervention sont les suivants :

- **L'éducation (petite enfance et adolescence/jeunesse citoyenne)** dans le but de renforcer les acteurs de la société civile et les autorités locales dans l'appropriation de méthodologies éducatives certifiées et d'influencer les politiques publiques pour une éducation de qualité en faveur des plus vulnérables ;
- **La Formation et Insertion professionnelle**, dont la mission est de promouvoir l'employabilité des jeunes vulnérables dans l'enseignement et la formation professionnelle et d'inclure des services innovants dans les centres de formation professionnelle ;
- **L'Agriculture**, qui consiste à dynamiser le secteur horticole de manière durable et à sensibiliser les producteurs horticoles et leurs familles à l'importance d'une alimentation diversifiée ;
- **Protection sociale et renforcement de la société civile**, dans le but d'améliorer la qualité et l'accessibilité équitable des services sociaux de base et de renforcer la participation des citoyens et des associations.

Afin de mettre en œuvre ces actions et renforcer sa présence en Guinée-Bissau, ESSOR recrute **un(e) Coordinateur(trice) Pays**.

Mission :

Sous l'autorité de la Direction d'ESSOR, le(a) Coordinateur(trice) Pays assume **la représentation d'ESSOR** en Guinée-Bissau, **la mise en œuvre du mandat d'ESSOR** et **le déploiement de sa stratégie d'intervention** en veillant en particulier au respect de l'éthique et des valeurs de l'association. Il/elle sera également chargé(e) de donner un appui à la co-construction de la stratégie d'intervention dans les différents secteurs avec les Référents Techniques responsables du renforcement technique des domaines cités ci-dessus.

Le(a) Coordinateur(trice) Pays est notamment chargé(e) de :

Représentation de l'organisation :

- Représenter légalement ESSOR auprès des autorités locales, des partenaires opérationnels et des financeurs, et en informer le siège en permanence ;
- Représenter ou déléguer la représentation des projets auprès des institutions et partenaires locaux ;
- S'assurer que les autorisations officielles d'ESSOR sont à jour et produire les documents nécessaires à sa reconnaissance et/ou à son maintien dans le pays ;
- Informer et communiquer avec les différentes institutions publiques sur l'état d'avancement des projets (sous forme de notes, de rapports ou bulletins).

Supervision technique globale :

- Assurer la cohérence de l'ensemble des actions d'ESSOR à Bissau, tant sur le plan opérationnel que financier ;
- Contrôler et s'assurer que les projets sont menés conformément à la stratégie définie par ESSOR, dans le respect des procédures internes et contractuelles ;
- Accompagner les missions de suivi et d'évaluation des projets d'ESSOR, des consultants ou des partenaires financiers ;
- Substituer temporairement les Responsables ou les Coordinateurs de projets en cas d'absence, en concertation avec les Responsables de Programmes au siège d'ESSOR ;
- Dynamiser la synergie entre les différents secteurs et projets.

Gestion des partenariats locaux :

- Veiller à ce que tous les partenariats soient officialisés ;
- S'assurer, en lien avec les Responsables et Coordinateurs de projets, de l'évaluation des accords de partenariat avant leur renouvellement ;
- Assurer la relation avec les partenaires locaux en favorisant leur implication et la prise d'initiatives dans les projets ;
- Rechercher et établir de nouveaux partenariats publics et privés dans l'intérêt des projets en cours ou à venir.

Gestion financière:

- Maintenir une vision transversale sur le budget des activités d'ESSOR en Guinée-Bissau (suivi financier, envoi des comptes et justificatifs mensuels, demande de fonds, etc.) en concertation avec les Responsables et les Coordinateurs de projets ainsi qu'avec les partenaires locaux ;
- Coordonner les demandes de trésorerie au siège dans les délais et s'assurer de leur disponibilité ;
- Rendre compte à ESSOR de l'utilisation des ressources financières (y compris les comptes bancaires).

Gestion du Patrimoine et des ressources :

- Gérer les biens et les équipements de l'organisation ;
- S'assurer que les équipes de projet disposent du support technique et logistique nécessaire (matériel, transport, communication, etc.) pour mener à bien leurs activités.

Recherche de financements et gestion des contrats de financement locaux :

- Rechercher des financements locaux en fonction des besoins ;
- Apporter un appui au siège d'ESSOR dans la recherche de financements pour les actions d'ESSOR en Guinée-Bissau ;
- Coordonner localement les relations avec les partenaires financiers (UNICEF, UE, entre autres) ;
- Superviser le suivi contractuel des programmes (rapports, avenants, etc.) en concertation avec les Responsables de Programmes, les Responsables Techniques, les Coordinateurs de Projets et le Coordinateur de Suivi Financier ;
- Établir et mettre à jour un carnet d'adresses des bailleurs de fonds potentiels intervenant dans les domaines et zones d'intervention d'ESSOR.

Développement institutionnel, renforcement et valorisation des connaissances et de la reconnaissance d'ESSOR :

- Garantir l'application et le respect des procédures logistiques, administratives et financières ;
- Faire valoir le savoir-faire d'ESSOR auprès des acteurs des domaines techniques concernés
- Représenter et valoriser ESSOR et ses actions auprès des ONG nationales et internationales et au sein des réseaux et des plateformes, et rechercher des synergies entre les actions d'ESSOR et d'autres actions ;
- Participer aux réflexions internes, que ce soit en Guinée-Bissau, au siège ou dans un autre pays d'intervention d'ESSOR ;

- Contribuer à la définition d'une stratégie ESSOR pour la Guinée-Bissau et à sa diffusion de manière appropriée en interne et en externe.

Gestion, renforcement et motivation des ressources humaines :

- Assurer, en concertation avec les Responsables de Programmes au siège et les Coordinateurs locaux, le recrutement, le suivi et l'évaluation des équipes locales ;
- Assurer la gestion des ressources humaines et la cohésion des équipes (collaborateurs nationaux et expatriés) ;
- Proposer à la Direction d'ESSOR un plan annuel de formation des ressources humaines ;
- Animer la dynamique de travail des équipes pour favoriser la synergie et l'intégration de la stratégie Pays au sein de toutes les équipes et développer l'approche qualitative ;
- Garantir la cohésion des équipes et stimuler l'esprit et la dynamique de l'équipe ;
- Identifier et favoriser la fidélisation du personnel à fort potentiel ;
- Assurer un briefing sécuritaire du nouveau personnel ainsi que le débriefing du personnel international avant le départ.

Communication fiable entre le siège et le terrain et communication institutionnelle :

- Veiller à la qualité de la communication (avec le siège, l'équipe locale et les partenaires) ;
- Assurer la visibilité d'ESSOR au niveau national en concertation avec le secteur de la communication du siège ;
- Contribuer à la définition d'un positionnement institutionnel d'ESSOR face à des thématiques d'intérêt collectif.

Sécurité des biens et du personnel :

- Rédiger une note mensuelle sur la situation sécuritaire et sanitaire du pays ;
- Veiller à ce que l'ensemble du personnel respecte les procédures de sécurité (guide de sécurité) ;
- Élaborer un plan d'urgence sécuritaire et le mettre à jour mensuellement.

Profil souhaité :

Formation et expérience du candidat :

- Formation supérieure, Master en sciences sociales ou relations internationales et développement, ou domaines sociaux et humanitaires.
- Expérience professionnelle préalable d'au moins cinq ans dans un ou plusieurs des domaines cités, sur des projets de développement local dans des pays en développement, en particulier en Afrique et en partenariat avec les autorités publiques et des ONG locales et internationales ;
- Expérience d'au moins cinq ans dans des postes à responsabilités et gestion d'équipes ;
- Expérience dans la gestion financière de projets ;
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques ;
- Permis de conduire.

Qualités requises :

- Sensibilité aux questions sociales des populations vulnérables ;
- Sensibilité aux questions de genre ;
- Capacité à coordonner et à gérer une équipe ;
- Bonnes aptitudes relationnelles, sens de l'organisation et autonomie ;
- Capacité d'analyse et de délégation ;
- Très bonnes capacités d'écriture et de production.

Langues :

Maîtrise du français et du portugais. La maîtrise de l'anglais et du créole de Guinée-Bissau est un atout.

Contrat / Salaire et avantages contractuels :

- Durée et type de contrat : Contrat local ou contrat français à temps plein
- Prise de poste : mi-juin
- Salaire : à partir de 2 000 euros bruts par mois
- En cas d'expatriation : 1 billet aller/retour annuel + couverture santé avec expatriation
- Possibilité de 30 jours de télétravail par an

Documents à envoyer :

Envoyez votre CV et une lettre de motivation en français et en portugais au plus tard le **17 mai 2024**, aux adresses mails suivantes : cp.bissau@essorgw.org et sarah.pires@essor-ong.org ayant pour objet/référence CP GB 2024.

Pour toute question concernant l'appel à candidatures, vous pouvez contacter les adresses électroniques ci-dessus.

Seules les propositions répondant aux exigences minimales requises sur cette fiche de poste seront analysées. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

Pour plus d'informations : Site internet d'ESSOR : <https://www.essor-ong.org>