

## Termes de Référence

### Mission d'appui à la construction d'une grille salariale

---

#### 1. Contexte et justification

SOS MEDITERRANEE est une organisation civile européenne de sauvetage en mer qui a pour mission de porter assistance aux personnes en détresse en mer Méditerranée, de protéger et assister les personnes rescapées et de témoigner de la situation en mer Méditerranée.

SOS MEDITERRANEE a récemment mené un travail de fond, aboutissant à :

- La révision complète des fiches de poste, afin d'assurer une description claire, actualisée et cohérente des responsabilités et compétences attendues.
- L'élaboration d'une nouvelle grille de classification des postes, définissant les niveaux hiérarchiques et les catégories de fonctions.

Dans la continuité de ce processus, l'organisation souhaite désormais construire une grille salariale cohérente, équitable et alignée avec les réalités du secteur humanitaire, les principes d'équité interne et la soutenabilité budgétaire.

#### 2. Objectif général

Construire une grille salariale adaptée à la nouvelle grille de classification des postes et à la diversité des rythmes de travail au sein de SOS MEDITERRANEE, (mer/terre) respectant les principes d'équité, de transparence et de compétitivité, tout en assurant la viabilité financière de l'organisation.

#### 3. Objectifs spécifiques

- Appuyer l'analyse des niveaux de classification existants pour en déduire des plages salariales cohérentes.
- Réaliser un benchmarking des rémunérations pratiquées par des ONG humanitaires comparables, en France et/ou dans d'autres contextes pertinents.
- Proposer une grille salariale structurée avec des fourchettes par niveau de classification et par fonction, intégrant une logique d'évolution (ancienneté, performance, etc.).
- Formuler des recommandations opérationnelles pour la mise en œuvre progressive de cette grille.

#### 4. Résultats attendus

- Grille salariale construite sur la base de la classification interne.
- Rapport de benchmarking des pratiques salariales dans le secteur humanitaire.
- Document d'analyse et de justification de la méthodologie utilisée.
- Recommandations pour l'application et la mise à jour de la grille.
- Présentation des résultats aux parties prenantes concernées.

## 5. Méthodologie suggérée

La mission devra adopter une démarche rigoureuse et participative, articulée autour des étapes suivantes :

- Prise de connaissance du référentiel de classification et des fiches de poste
- Prise de connaissance des différents rythmes de travail des contrats portés par SOS MEDITERRANEE
- Revue des pratiques actuelles en matière de rémunération
- Réalisation d'un benchmarking ciblé sur des organisations similaires
- Élaboration de la grille salariale
- Restitution des travaux pour validation et ajustements éventuels

## 6. Durée de la mission

La mission est estimée à une durée de 20 à 30 jours entre le [15 septembre] et le [31 octobre], selon un planning à convenir avec SOS MEDITERRANEE.

## 7. Profil recherché

- Solide expérience dans la gestion des rémunérations et la conception de grilles salariales
- Très bonne connaissance du secteur associatif/humanitaire.
- Maîtrise des méthodologies de benchmarking RH et de classification des postes.

## 8. Livrables attendus

1. Rapport de benchmarking.
2. Grille salariale complète (Excel + document explicatif).
3. Rapport d'analyse méthodologique et de justification des fourchettes.
4. Recommandations opérationnelles de mise en œuvre.
5. Présentation synthétique à destination de la direction.

## 9. Modalités de sélection

Les critères suivants seront pris en compte :

- Qualité et pertinence de l'offre technique.
- Références dans des missions similaires (idéalement auprès d'ONG humanitaires).
- Pertinence du calendrier proposé.
- Coût global de la prestation.

## 10. Modalités de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent soumettre un dossier comprenant :

- Une proposition technique (compréhension de la mission, méthodologie, calendrier).
- Une offre financière détaillée.
- Les CV des intervenant(e)s pressenti(e)s.
- Des références ou attestations de missions similaires.

**Date limite de soumission : 30 juillet 2025**

**Adresse d'envoi des offres : [Formulaire](#)**