

MISSION DE CONSEIL

ANALYSE DES OUTILS DE PAIE ET DE LEUR CONFORMITÉ AU CADRE LEGAL ET FISCAL

FRENCH VERSION

English version below

PRESTATION	MISSION DE CONSEIL
CIBLE	DEPARTEMENTS RH, FINANCES
EXPERTISE RECHERCHEE	DROIT DU TRAVAIL, DROIT SOCIAL, FISCALITE
PAYS	SENEGAL, COTE D'IVOIRE, GUINEE, SIERRA LEONE
MODALITE	A DISTANCE OU EN PRESENTIEL
PERIODE	AOUT - SEPTEMBRE 2025

SOMMAIRE

FRENCH VERSION.....	1
1 PRESENTATION GENERALE DE L'ORGANISATION.....	2
2 MISSIONS DE CONSEIL.....	2
2.1 CONTEXTE DE LA MISSION	2
2.2 LIVRABLES ATTENDUS	3
3 MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE	4
3.1 DOCUMENTS A ENVOYER	4
3.2 MODALITES DE SOUMISSION.....	4
3.3 CRITERES DE SELECTION ET ATTRIBUTION	4
ENGLISH VERSION.....	5
4 GENERAL PRESENTATION OF THE ORGANISATION	5
5 CONSULTING SERVICES.....	6
5.1 CONTEXT OF THE MISSION.....	6
5.2 EXPECTED DELIVERABLES	6
6 APPLICATION PROCEDURE	7
6.1 DOCUMENTS TO BE SUBMITTED.....	7
6.2 SUBMISSION PROCEDURE	7
6.3 SELECTION AND AWARD CRITERIA	8

1 PRESENTATION GENERALE DE L'ORGANISATION

Organisation de solidarité internationale intervenant dans le domaine de la santé en Afrique, notre objectif est d'améliorer durablement la santé des populations, particulièrement les plus exposées, dans les pays à ressources limitées, et de renforcer leur accès à la santé. Nous apportons une expertise en santé dans deux domaines majeurs :

- Les maladies infectieuses et émergentes ;
- Les droits et la santé sexuels et reproductifs et la santé infantile.

Nous œuvrons pour favoriser un accès équitable à des services et soins de santé de qualité pour toutes et tous et le respect du droit de chacun. Nous soutenons les systèmes sanitaires et leurs acteurs : professions de santé, usager·e·s et communautés, autorités sanitaires, société civile, dans une approche de renforcement durable. Nous agissons toujours en partenariat, dans une optique de non-substitution, de transmission de nos activités aux acteurs nationaux, et de pérennisation.

En 2025, Solthis met en œuvre une vingtaine de projets, en plus d'assistances techniques, et possède des bureaux permanents dans 5 pays : la Côte d'Ivoire, la Guinée, le Niger, le Sénégal et la Sierra Leone. L'organisation emploie 102 salariés en contrat de droit local répartis comme suit : 16 en Côte d'Ivoire, 20 en Guinée, 18 au Niger, 29 au Sénégal et 19 en Sierra Leone. Solthis emploie également 24 salariés expatriés qui ne rentrent pas dans le champ de la prestation. Le siège de l'organisation est basé à Paris.

Notre rapport d'activité ainsi que nos comptes peuvent être consultés sur notre site internet : [Rapports d'activité et chiffres clés - Solthis](#) et [Transparence financière - Solthis](#). Les ressources financières de Solthis (10 à 12 millions d'euros annuels) se composent principalement des subventions d'exploitation reçues de bailleurs institutionnelles et des ressources issues de son activité d'assistance technique. Les comptes de l'organisation sont annuellement certifiés par le cabinet Forvis Mazars.

2 MISSIONS DE CONSEIL

2.1 Contexte de la mission

SOLTHIS utilise aujourd'hui un outil commun sur Excel pour le calcul de la paie et des prestations sociales dans les quatre pays faisant l'objet de la présente prestation.

SOLTHIS souhaite aujourd'hui réaliser un audit paie afin :

- De s'assurer de la conformité réglementaire de ses systèmes de paie (conformité des rubriques, des calculs, des exonérations, ...) au cadre légal, social et fiscal du pays ;
- De réduire les risques financiers liés à d'éventuelles erreurs concernant les données utilisées pour les calculs, les calculs eux-mêmes et les paramétrages de la paie ;
- D'identifier et rectifier les pratiques, erreurs ou incohérences générant des surcoûts pour l'organisation.

Dans ce cadre, il est attendu de cette prestation :

- De procéder à une analyse par pays des outils de paie d'un point de vue :
- Réglementaire

- Des risques financiers ;
- Surcoûts.
- Sur la base de cette analyse, de proposer des aménagements et des corrections éventuels accompagnés d'une stratégie de mise en œuvre adaptée et d'une évaluation des risques associés ;
- De fournir une note synthétique par pays reprenant les points clés, les recommandations d'aménagements et l'analyse des risques.

Les documents ressources mis à la disposition du Prestataire par Solthis sont les suivants :

- Fichier de paie
- Manuel de Comptabilité
 - Règlement Intérieur et Statuts sociaux du personnel national
 - Tout autre document nécessaire à l'analyse et à la conduite de la prestation

L'ensemble de la prestation devra être finalisée au plus tard le 30 septembre 2025.

2.2 Livrables attendus

La présente prestation se décompose en 4 lots. Il est possible de se positionner sur 1 ou plusieurs lots.

Lot 1 : Côte d'Ivoire

- Audit / Analyse de l'outil de paie selon les attendus exprimés au paragraphe 2.2 ;
- Proposition d'aménagements et de corrections éventuels ;
- Stratégie de mise en œuvre et analyse des risques ;
- Rédaction d'une note synthétique reprenant les points clés, les recommandations d'aménagements et l'analyse des risques.

Lot 2 : Guinée

- Audit / Analyse de l'outil de paie selon les attendus exprimés au paragraphe 2.2 ;
- Proposition d'aménagements et de corrections éventuels ;
- Stratégie de mise en œuvre et analyse des risques ;
- Rédaction d'une note synthétique reprenant les points clés, les recommandations d'aménagements et l'analyse des risques.

Lot 3 : Sénégal

- Audit / Analyse de l'outil de paie selon les attendus exprimés au paragraphe 2.2 ;
- Proposition d'aménagements et de corrections éventuels ;
- Stratégie de mise en œuvre et analyse des risques ;
- Rédaction d'une note synthétique reprenant les points clés, les recommandations d'aménagements et l'analyse des risques.

Lot 4 : Sierra Leone

- Audit / Analyse de l'outil de paie selon les attendus exprimés au paragraphe 2.2 ;
- Proposition d'aménagements et de corrections éventuels ;
- Stratégie de mise en œuvre et analyse des risques ;

- Rédaction d'une note synthétique reprenant les points clés, les recommandations d'aménagements et l'analyse des risques.

3 MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE

3.1 Documents à envoyer

Pour chaque lot sur lequel le prestataire souhaite se positionner, l'offre devra être composée des éléments suivants :

- Une offre technique intégrant la présentation du cabinet / du prestataire, de la méthodologie proposée ainsi qu'un planning prévisionnel pour chacun des lots,
- Expérience de mission(s) similaire(s),
- CV du / des intervenant.e.s mobilisé.e.s sur la mission,
- L'offre financière indiquant le taux jour/homme (HT et TTC), la décomposition par lot et le coût global de la prestation,
- Tout élément jugé utile par le prestataire pour éclairer le choix de Solthis.

3.2 Modalités de soumission

La date limite de transmission des offres est fixée au 15 août 2025 à 20H00 GMT.

Le dossier de soumission comportant toutes les informations spécifiées dans les présents termes de référence doit être envoyé en format PDF à l'adresse email suivante :

- REF : « Mission de Conseil Analyse des outils de paie »
- Email : jeanne.trouilhet@solthis.org

3.3 Critères de sélection et attribution

Les propositions reçues seront évaluées par le comité de sélection interne sur les critères suivants :

Critère de notation	Note sur :
Qualité de l'offre technique, compréhension du besoin, et planning proposé	50
Offre financière	30
Expérience de mission similaire	10
Adéquation du / des profil.s présentés	10
NOTE GLOBALE	100

Un entretien avec le comité de sélection pourra être réalisé suite à la réception de l'offre.

CONSULTING

ANALYSIS OF PAYROLL TOOLS AND THEIR COMPLIANCE WITH LEGAL AND TAX REQUIREMENTS

ENGLISH VERSION

SERVICE	CONSULTING MISSION
TARGET	HR AND FINANCE DEPARTMENTS
EXPERTISE	LABOUR LAW, SOCIAL LAW, TAXATION
COUNTRIES	SENEGAL, IVORY COAST, GUINEA, SIERRA LEONE
TYPE	REMOTE OR IN PERSON
PERIOD	AUGUST - SEPTEMBER 2025

4 GENERAL PRESENTATION OF THE ORGANISATION

As an international solidarity organisation working in the field of health in Africa, our objective is to improve the health of populations, particularly those most at risk, in countries with limited resources, and to strengthen their access to healthcare. We provide health expertise in two major areas:

- Infectious and emerging diseases;
- Sexual and reproductive health and rights, and child health.

We work to promote equitable access to quality healthcare services for all and respect for everyone's rights. We support health systems and their stakeholders: health professionals, users and communities, health authorities and civil society, with a view to sustainable strengthening. We always work in partnership, with a view to non-substitution, transfer of our activities to national stakeholders and sustainability.

In 2025, Solthis implements around 20 projects, in addition to providing technical assistance, and has permanent offices in five countries: Ivory Coast, Guinea, Niger, Senegal and Sierra Leone. The organisation employs 102 staff on local contracts, distributed as follows: 16 in Ivory Coast, 20 in Guinea, 18 in Niger, 29 in Senegal and 19 in Sierra Leone. Solthis also employs 24 expatriate staff who are not included in the scope of the service. The organisation's headquarters are based in Paris.

Our activity report and financial statements can be consulted on our website: [Activity reports and key figures - Solthis](#) and [Financial transparency - Solthis](#). Solthis' financial resources (€10 to €12 million per year) consist mainly of operating grants received from institutional donors and resources from its technical assistance activities. The organisation's accounts are certified annually by Forvis Mazars.

5.1 Context of the mission

SOLTHIS currently uses a common Excel tool to calculate payroll and social security contributions in the four countries covered by this service.

SOLTHIS now wishes to carry out a payroll audit in order to:

- Ensure that its payroll systems comply with the legal, social and tax framework of the country (compliance of headings, calculations, exemptions, etc.);
- Reduce the financial risks associated with potential errors in the data used for calculations, the calculations themselves and payroll settings;
- Identify and rectify practices, errors or inconsistencies that generate additional costs for the organisation.

In this context, this service is expected to:

- Conduct a country-by-country analysis of payroll tools from the following perspectives:
 - Regulatory
 - Financial risks
 - Additional costs.
- Based on this analysis, propose any adjustments and corrections, accompanied by an appropriate implementation strategy and an assessment of the associated risks;
- To provide a summary report for each country, including key points, recommendations for improvements and risk analysis.

The resource documents made available to the Service Provider by Solthis are as follows:

- Payroll file
- Accounting manual
- Internal regulations and articles of association for national staff
- Any other documents necessary for the analysis and performance of the service

The entire service must be completed by September 30th, 2025 at the latest.

5.2 Expected deliverables

This service is divided into four lots. It is possible to bid for one or more lots.

Lot 1: Ivory Coast

- Audit/analysis of the payroll tool in accordance with the expectations set out in paragraph 2.2;
- Proposals for any adjustments and corrections;
- Implementation strategy and risk analysis;
- Drafting of a summary note setting out the key points, recommendations for adjustments and risk analysis.

Lot 2: Guinea

- Audit/analysis of the payroll tool in accordance with the requirements set out in paragraph 2.2;
- Proposals for adjustments and corrections, if necessary;
- Implementation strategy and risk analysis;
- Drafting of a summary note covering the key points, recommendations for improvements and risk analysis.

Lot 3: Senegal

- Audit/analysis of the payroll tool in accordance with the requirements set out in paragraph 2.2;
- Proposals for adjustments and corrections, if necessary;
- Implementation strategy and risk analysis;
- Drafting of a summary note outlining the key points, recommendations for improvements and risk analysis.

Lot 4: Sierra Leone

- Audit/analysis of the payroll tool in accordance with the expectations set out in paragraph 2.2;
- Proposals for adjustments and corrections, if necessary;
- Implementation strategy and risk analysis;
- Drafting of a summary report covering the key points, recommendations for improvements and risk analysis.

6 APPLICATION PROCEDURE

6.1 Documents to be submitted

For each lot for which the service provider wishes to bid, the bid must include the following:

- A technical proposal including a presentation of the firm/service provider, the proposed methodology and a provisional schedule for each lot,
- Experience in similar assignments,
- CVs of the person(s) who will be working on the assignment,
- The financial offer indicating the daily rate per person (excluding VAT and including VAT), a breakdown by lot and the total cost of the service,
- Any information deemed useful by the service provider to assist Solthis in its selection.

6.2 Submission procedure

The deadline for submitting bids is August 15th, 2025 at 8 p.m. GMT.

The submission file containing all the information specified in these terms of reference must be sent in PDF format to the following email address:

- REF: "Payroll Tools Analysis Consultancy"
- Email: jeanne.trouilhet@solthis.org

6.3 Selection and award criteria

Proposals received will be evaluated by the internal selection committee based on the following criteria:

Grading criteria	Score out of:
Quality of the technical proposal, understanding of the requirements, and proposed schedule	50
Financial offer	30
Experience in similar assignments	10
Suitability of the profile(s) presented	10
OVERALL SCORE	100

An interview with the selection committee may be conducted after receipt of the application.