



TERMES DE RÉFÉRENCE

**Appel à consultance :
Accompagnement de la Direction de la Coopération Internationale
de Monaco dans l'évolution de ses outils de mesure d'impact
de ses projets d'aide publique au développement.**

1. CONTEXTE

Le Gouvernement de la Principauté de Monaco intervient dans le domaine de l'Aide Publique au Développement par l'intermédiaire de la Direction de Coopération Internationale (DCI). La DCI soutient en parallèle environ 180 projets par an, dans 12 pays partenaires, principalement des Pays les Moins Avancés (PMA), sur 4 domaines d'intervention principaux : la santé, la sécurité alimentaire et nutritionnelle, l'éducation et la protection de l'enfance, l'Entreprenariat/Formation/Emploi.

Pour gérer l'ensemble de ses projets d'aide publique au développement, la DCI s'est dotée en 2010 d'une plateforme métier - Aid Portfolio, développée par Aid impact, société spécialisée dans le développement de logiciels de gestion de projets pour les acteurs du développement (Fondations, ONG, bailleurs publics...).

Les données saisies sur cette plateforme composent une base de données très riche rassemblant les éléments des projets, les données de gestion comptable et une base contact. L'outil est accessible par le staff en Principauté et par tous les Coordinateurs pays et assistants basés dans les pays d'intervention.

Cependant l'utilisation de la plateforme n'est pas optimale notamment concernant la mesure de l'impact des projets d'aide au développement.

Aussi, après concertations internes et accord de la Direction, il a été décidé de faire évoluer de manière significative la plateforme actuelle pour en faire un véritable outil de pilotage : travail collaboratif, génération automatique de documents liés à la vie des projets et process de validation par workflow/ GED, extractions et analyses de données automatisées et vue de mesurer l'impact ...

Ces évolutions vont nécessiter un gros travail d'analyse et de structuration des process existants alors même que l'équipe ne dispose pas de RH dédiées à plein-temps aux données ni à la gestion du logiciel actuel. Aussi il a été décidé de faire appel à un consultant, afin d'accompagner la DCI dans l'évolution structurante de sa plateforme métier.

- **Mission Principale du consultant**

La mission consistera à accompagner la DCI dans l'analyse et la formalisation de ses besoins fonctionnels en assurant la liaison efficace avec l'éditeur Aid impact pour faire évoluer de manière significative la plateforme actuelle, en vue de faciliter le pilotage des projets et l'analyse d'impact.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

- Analyser et comprendre en profondeur les procédures internes, les circuits de validation, ainsi que les autres spécificités du fonctionnement de la direction basée à Monaco et dans les pays d'intervention.
- Recueillir, formaliser et prioriser les besoins métiers en collaboration avec les utilisateurs clés.
- Rédiger un cahier des charges clair et détaillé pour l'éditeur du logiciel.
- Challenger les modules proposés pour les faire évoluer ou ne pas les embarquer si finalement ils ne correspondent pas au besoin.

- Assurer la communication et la coordination entre la direction et l'éditeur afin de garantir la bonne compréhension des besoins et le suivi des évolutions et adaptations du logiciel.
- Participer aux tests des évolutions du logiciel, valider leur conformité avec les besoins exprimés et assurer le recettage.
- Proposer des améliorations des processus internes en lien avec les possibilités offertes par le logiciel métier et un guide pour les utilisateurs.

3. COMPETENCES REQUISES

Les compétences requises pour réaliser cette missions sont les suivantes :

- Expérience significative en gestion de projet ou en consulting fonctionnel.
- Expérience en structuration de bases de données, analyse de données et appui à la mise en place d'indicateurs de suivi et de mesure d'impact dans le domaine de l'aide publique au développement.
- Bonne connaissance des méthodes d'expression des besoins et de rédaction de cahiers des charges dans le domaine informatique.
- Capacité à comprendre rapidement les processus internes et à dialoguer avec des interlocuteurs variés.
- Aisance rédactionnelle pour la formalisation de procédures internes et de guides destinés aux utilisateurs finaux.
- Expérience dans la conduite du changement et la gestion de l'adhésion des utilisateurs lors de la mise en place de nouveaux outils.
- Sens de la communication, rigueur et esprit d'analyse.
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de gestion de projet.
- Connaissance du milieu de l'aide publique au développement.
- Connaissance de l'outil Aid portfolio.

4. DUREE DE LA MISSION

La prestation totale pour la réalisation de cet accompagnement est estimée à maximum 60 jours-hommes. Une partie sera réalisée en présentiel, l'autre partie en distanciel.

La prestation débutera après la signature du contrat entre le Consultant et la DCI. La période de travail est prévue entre le 20 octobre 2025 et le 20 avril 2026.

5. LIVRABLES

- Analyse de l'existant et compte-rendu réguliers sur les process internes de la DCI impactés par les évolutions.
- Cahier des charges de la DCI pour l'éditeur de logiciel, par module.
- Mise à jour des procédures internes DCI impactées par le logiciel.
- Cahier de recettages des fonctionnalités livrées.
- Guide d'utilisation du logiciel.

6. DOCUMENTS A PRESENTER PAR LE SOUMISSIONNAIRE

Le consultant doit fournir les éléments suivants :

- une offre technique comprenant :

- une note de présentation de la méthodologie utilisée (5 pages maximum)
- les références et expériences du consultant (5 pages maximum)
- une estimation des charges en jour/homme
- l'offre financière détaillée : coût jour / Homme TTC à distance, coût jour / Homme TTC sur site à la DCI incluant les frais de déplacement/ hébergement avec min 3 jours d'affilés.

Les offres sont à envoyer **au plus tard le 26 septembre 2025** à : apoyard@gouv.mc , slaacheb@gouv.mc.