

ALIMA		SUPPLIER INFORMATION FORM	
The information provided on the supplier registration form is for ALIMA's internal use only.			
GENERAL			
Company name (Supplier name)			
Acronym or trade name		Share capital	
Legal status	<input type="checkbox"/> Informal (neither CC nor RCCM) <input type="checkbox"/> Sole proprietorship <input checked="" type="checkbox"/> Limited liability company (SARL) <input type="checkbox"/> Limited liability company (SARL) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> Public limited company (SA) <input type="checkbox"/> Public limited company (SA) U		
Country		City	
Geographical address of official premises			
Geographical address of factories, workshops or warehouses			
Postal		Email	
Landline telephone numbers		Mobile phone numbers	
Date of establishment		Number of employees	
Registration/Licence details	(Clearly indicate here if the supplier is not registered and why; obtain approval from the Operations Director if you wish to deal with unregistered suppliers)		
Trade Register Number		Tax Account Number	
Bank account number (RIB) for payments		Bank Account Name	
Is the supplier an NGO? (Yes/No) / Main customers			
For which markets has International supplied? (Geographical coverage)			
Annual turnover Previous		Net Profit for the Previous Year	
Certifications, approvals, licences, attestations and other official documents held by the company			
ISO certifications			
Other certifications			
Approvals, Licences, Certificates, etc.			
KEY COMPANY PERSONNEL (OWNERS, PARTNERS, MANAGERS)			
Before committing to or entering into a contract with a supplier, the latter must be checked by ALIMA against lists of prohibited and sanctioned entities to confirm that neither the company nor its key personnel are subject to sanctions or associated with prohibited organisations. To this end, we kindly ask you to provide all the information requested about the company and its key personnel in good faith. The information provided on this form is for ALIMA's internal use only and will be kept confidential.			
Legal representative of the company (owner, managing director, country director, manager, etc.)			
Surname (as stated on passport or national identity card)		First names (as stated on passport or national identity card)	
Position			
Date of birth		Nationality	
Landline telephone number		Mobile phone number	
Email			
Other key personnel in the company (partner, sales director, financial director, operations director, authorised signatory)			
Name (as stated on passport or national identity card)		First names (as stated on passport or national identity card)	
Position			
Date of birth		Nationality	

Landline telephone number		Mobile phone number	
Email			
Other key personnel in the company (partner, sales director, financial director, operations director, authorised signatory)			
Name (as stated on passport or national identity card)		First names (as stated on passport or national identity card)	
Position			
Date of birth		Nationality	
Landline telephone number		Mobile phone number	
Email			

PERSONNES CONTACTS DE L'ENTREPRISE (GESTION DES TRANSACTIONS COMMERCIALES COURANTES)				
NB : Fournir des adresses électroniques faisant référence à l'entreprise, de préférence par le nom du domaine (ex: abc@alima.ngo ou à défaut alima_achats@gmail.com)				
Personne contact 1				
Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)		
Fonction				
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile		
Champs de compétences (ex: cotations, commandes, finances, etc.)		Adresse électronique		
Personne contact 2				
Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)		
Fonction				
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile		
Champs de compétences (ex: cotations, commandes, finances, etc.)		Adresse électronique		
PRODUITS ET SERVICES DE L'ENTREPRISE				
Type d'Activités (Cochez les options ou ajoutez un secteur concerné)	Fabricant		Grossiste	
Adresse géographique des usines, ateliers ou entrepôts				
Principales activités de l'entreprise				
Activité	Catégorie de Fournisseur		Principaux produits et marque	
1-				
2-				
3-				
Copies de documents à joindre : Registre de commerce, Déclaration Fiscale d'Existence, Relevé d'Identité Bancaire, Passeport ou CNI des personnels clés de l'entreprise				
Nous certifions sur l'honneur la véracité des informations fournies dans la présente fiche de renseignements et l'authenticité des documents joints. Nous autorisons ALIMA à les vérifier par tout moyen et convenons que toute fausse déclaration pourrait conduire à notre suspension de la base de données des fournisseurs de ALIMA ou à l'annulation de tout contrat ou bon de commande en cours d'exécution.		Nom et Prénoms, Fonction, Date, Signature et Cachet du Représentant de l'entreprise, précédés de la mention "Lu et approuvé"		
PARTIE RESERVEE A ALIMA				
Bureau ALIMA compétent: SUPPLY CHAIN MISSION/COORDINATION/DESK/HQ		Statut d'entrée	<input type="checkbox"/> Identifié <input type="checkbox"/> Enregistré <input type="checkbox"/> Pré-qualifié <input type="checkbox"/> Suspendu	
Mode d'identification du fournisseur	<input type="checkbox"/> Appel d'offres <input type="checkbox"/> Demande d'agrément <input type="checkbox"/> Pages jaunes/Internet <input type="checkbox"/> Ancienne Base de			
Fournisseur recommandé par (Nom et prénoms)		Fonction		
Activités / Produits pour lesquels le fournisseur est retenu				
Revue du Chef de Mission (CMD) ou du Colog (CO) pour l'enregistrement dans la base de données Fournisseurs (Nom et Prénoms, Fonction, Date et Signature)		Approbation du SUPPLY CHAIN pour l'enregistrement dans la base de données Fournisseurs (Nom et Prénoms, Fonction, Date et Signature)		
Référence vetting/FINSCAN		Date Vetting/FINSCAN		
Historique des modifications de statuts ou d'informations du fournisseur				
Date	Statut précédent	Nouveau Statut	Motif / Commentaire	Documents supports