

Un(e) stagiaire F/H pour Dynamiser l'Animation de la Communauté de jeunes en Service Civique et optimiser la Gestion Administrative associée.

Vous avez envie de rejoindre une structure qui a **du sens** ? D'apporter votre **dynamisme**, vos idées et vos compétences pour aider l'Unicef dans ses actions ? Vous avez envie d'un **stage utile** où vous aurez des responsabilités ? Vous êtes **curieux, rigoureux, ouvert** ? Ce stage est fait pour vous !

L'Unicef France possède un réseau de 5000 bénévoles qui mènent de très nombreuses actions en faveur de la protection des enfants.

Depuis 2015, l'association mobilise également des jeunes en engagement de Service Civique en complément et appui de ses équipes locales de bénévoles. La coordination nationale des 130 jeunes en Service Civique est assurée par la **Direction de l'Engagement et de la Vie Associative** qui a en charge le pilotage de la politique du bénévolat/Service Civique/Mécénat de compétences et de la formation des bénévoles à l'UNICEF.

La ou le stagiaire sera intégré(e) pleinement à l'équipe pour **aider à renforcer, structurer et animer le programme de Service Civique du réseau Unicef**.

Le stage s'articulera autour de 3 principales missions :

Participer à renforcer et structurer l'animation de la Communauté des jeunes en Service Civique au sein de l'UNICEF :

- animation de l'espace collaboratif (intraUNICEF) ainsi que de la page Facebook
- valoriser les projets menés et favoriser l'entraide, le partage et la mutualisation
- appuyer les volontaires dans l'identification et la valorisation des compétences acquises
- animer des webinaires/conf en ligne

Appuyer la responsable Service Civique dans la gestion administrative des 130 jeunes en Service Civique :

- Réception, traitement administratif et archivage des dossiers d'engagement de service civique
- Réalisation d'actes administratifs divers en lien avec la gestion des contrats des volontaires (vérification des pièces, relances téléphoniques et mail, saisie des contrats dans l'extranet de l'Agence du service civique, modifications à apporter aux dossiers, exports xml, réédition de contrats...)
- Lien avec les délégations sur les aspects administratifs et réglementaires du service civique

Contribuer à proposer des solutions innovantes pour l'amélioration de la qualité de Service Civique au sein de l'UNICEF :

- tant concernant l'expérience vécue par les jeunes volontaires (qualité de formation, aide à l'identification/valorisation des compétences acquises, ...) que pour les tuteurs (identification, formation et appui des tuteurs dans le réseau)
- sur l'utilité de leurs missions/actions (partage de bonnes pratiques)
- proposer et mettre en place des outils/process de reporting et de mesure d'impact pertinents

La/le stagiaire pourra ponctuellement participer aux actions transverses des autres pôles. Elle/il pourra également proposer des actions en lien avec ses aptitudes/compétences pouvant servir les enjeux de l'UNICEF.

Qualités et compétences souhaitées :

- Bonnes aptitudes rédactionnelles et bon niveau d'orthographe
- Maîtrise des outils Internet, pack Office
- Bonnes qualités relationnelles
- Force de proposition, esprit d'initiative, créativité, dynamisme
- Autonomie, rigueur, curiosité, qualités d'écoute - Dynamisme, curiosité et motivation

Conditions du poste :

Stage de **4 à 6 mois** à pourvoir début septembre

35h hebdomadaires - Indemnités légales + tickets restaurant + 60% du titre de transport.

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://www.unicef.fr/article/une-stagiaire-animation-et-gestion-de-communauté-fh>