

« Les bonnes pratiques pour se lancer dans les webinaires »

21.02.2019

Webinaire proposé par Solidatech

Les animateurs de l'équipe Solidatech



Raphaël Ménauge

Chargé des partenariats et du
développement



Lucie Blanchard

Chargée de communication et marketing

Avant de commencer quelques éléments fondamentaux

Pendant le webinaire

- Vous avez accès à un espace de **chat** pour poser des questions, et/ou signaler des problèmes techniques.
- Toutes vos questions seront traitées à la fin de la présentation.
- Tous vos micros sont coupés, vous pouvez poser des questions à l'oral, pour cela il vous faut cliquer sur la **main**.

Après le webinaire

- Vous aurez accès au replay à travers notre chaine youtube et notre centre de ressources.
- Nous vous enverrons un lien contenant un questionnaire de satisfaction ainsi que la présentation.
- N'hésitez pas à relayer la vidéo au sein de votre structure, et sur les réseaux sociaux.

Qui sommes-nous ?

Un programme de
solidarité numérique
dédié au secteur
associatif français



Carte d'identité

Solidatech

Mission

Solidarité numérique

Structure porteuse

Les Ateliers du Bocage

Partenaire fondateur

TechSoup



Aide les associations à renforcer leur impact à travers une meilleure utilisation du numérique.



Entreprise d'insertion, membre d'Emmaüs, spécialisée dans la collecte et le reemploi d'équipements bureautiques.



Réseau international de solidarité numérique pour les organisations à but non lucratif, déployé dans plus de 180 pays.

3 modes d'action Solidatech



1. Outiller

Un **accès au numérique** facilité
avec plus de 150 outils
numériques et équipements à
tarifs solidaires



2. Accompagner

Un **accompagnement aux
usages numériques**
(assistance téléphonique,
newsletters, formations...)



3. Innover

La **coordination** de projets
numériques solidaires multi-
acteurs



CHIFFRES CLES

27 000

structures inscrites
(dont 300 nouvelles / mois)

400 000

licences et outils
numériques distribués

125

Millions d'euros
d'économies pour le
secteur associatif

** Par rapport à la valeur marchande des équipements distribués depuis la création de Solidatech*

Les bonnes pratiques pour se lancer dans les webinaires



Ordre du jour

Bonnes pratiques - Webinaire

1. Qu'est-ce qu'un webinaire ?
2. Pourquoi se lancer dans les webinaires ?
3. Comment mettre en place son premier webinaire ?
4. Quels sont les meilleurs outils actuels ?

Objectifs

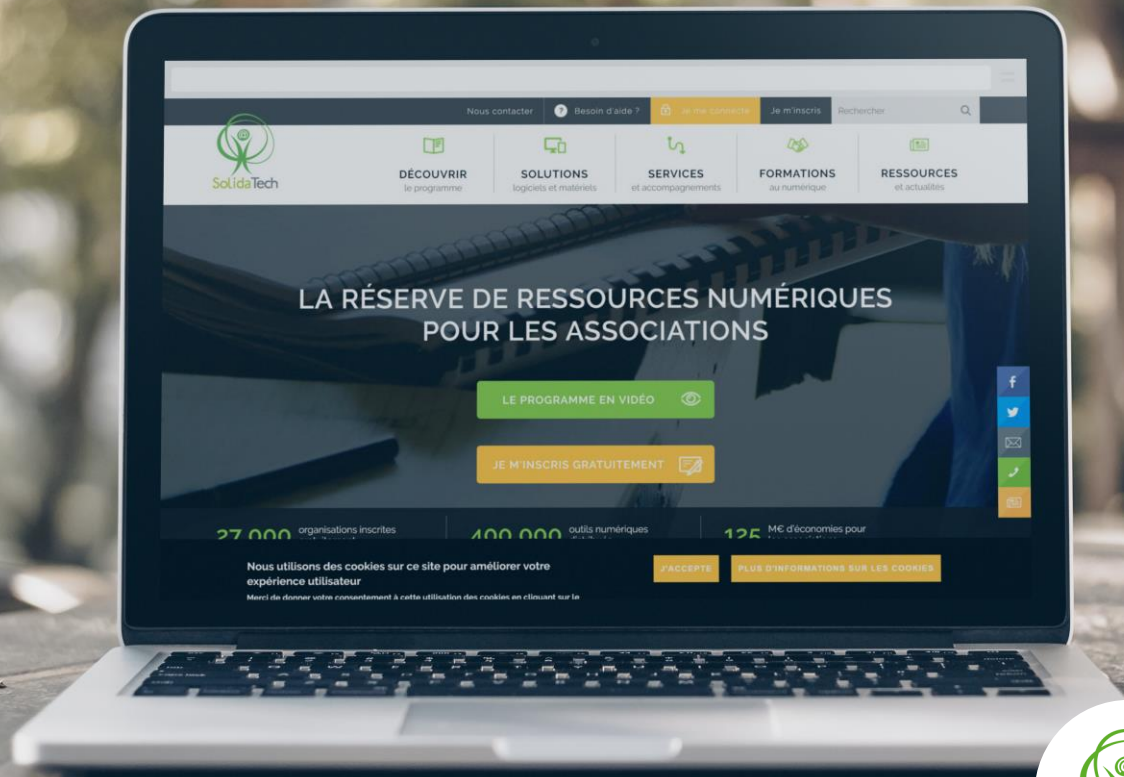
Bonnes pratiques - Webinaire

Comprendre l'intérêt des webinaires et ses applications directs pour sa structure

Déterminer les étapes nécessaires pour réaliser son premier webinaire

A quelle fin souhaitez-vous utiliser le format des webinaires ?

Qu'est-ce qu'un webinaire ou webinar ?



Bonnes pratiques - Webinaire

Définition du format webinaire



Abréviation de **web** et de **séminaire** = WEBINAIRE.

Concrètement ce sont des **conférences digitalisées**, où nous pouvons distinguer :

- Des animateurs
- Des participants

L'animateur présente son sujet et peut faire intervenir des intervenants externes. Les participants interagissent principalement à travers un chat en ligne.



A ne pas confondre avec le format des visio-conférence = **réunion digitalisée**,

Chacun est libre de participer quand il le souhaite. A la différence d'un webinaire où la participation de chacun est contrôlée par les administrateurs.

Bonnes pratiques - Webinaire

Si nous devons schématiser

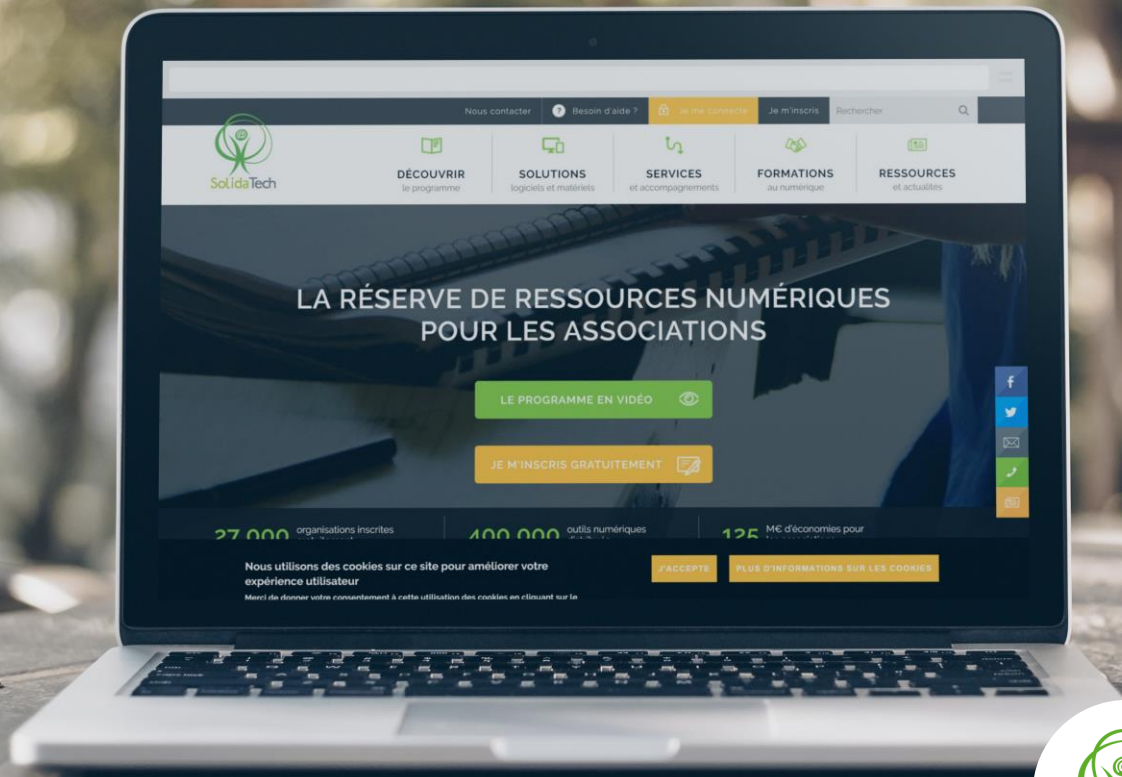
Webinaire



**Visio-
conférence**



Pourquoi se lancer dans les webinaires ?



Bonnes pratiques - Webinaire

Un format qui nécessite de la préparation

En fonction de la maturité numérique de votre cible, le webinaire peut rentrer dans votre stratégie de communication et être un véritable levier de développement

Avantages

Un format engageant qui plait et retient l'attention

Démontrer votre expertise

Un contenu riche à exploiter

Inconvénients

Un coût économique et humain à prendre en compte

Un exercice d'animation exigeant

Des ressources à mobiliser

Bonnes pratiques - Webinaire

Objectifs poursuivis dans le cadre de webinaires

Les objectifs pour vos webinaires, le format souhaité et le contenu à transmettre, doivent être définis en amont pour décliner la stratégie.

En externe

Pour accroître votre notoriété et améliorer votre visibilité

Pour améliorer votre visibilité

Déclencher des opportunités

En interne

Partager votre connaissance en interne

Montrer des cas d'usage

Développer un format collaboratif engageant

Bonnes pratiques - Webinaire

Cas d'usages des webinaires « internes »

[ACEPP propose des webinaires](#) à destination de ses adhérents pour les gestionnaires d'établissement

RGPD x Ligue de l'enseignement
: webinaire à l'ensemble du réseau autour de ce sujet

Solodatech x DLA : webinaire pour présenter les solutions du programme Solodatech aux associations accompagnées

ACEPP

L'association qui donne envie de participer à un réseau d'initiatives parentales

Accueil > La boîte à docs "Animer et gérer" > Les webinaires

Les Webinaires ACEPP

L'ACEPP met en place régulièrement des webinaires à l'attention de ses adhérents. Les sujets sont liés à l'actualité, à des préoccupations que se posent les gestionnaires d'un établissement d'accueil du jeune enfant.

DATE	Thème abordé
21 février 2019	Comment organiser la continuité de la fonction de direction dans un EAJE
28 mars 2019	La santé du jeune enfant dans un établissement d'accueil (La place des professionnels de santé - Le médecin référent - la qualité de l'air, où en est on ? Rappel sur les vaccins ...)

Qu'est-ce qu'un webinaire – comment cela fonctionne ?

Webinaire (contraction entre "web" et "séminaire") est une forme de conférence en ligne via Internet. Vous pouvez aussi tout au long de la conférence poser vos questions par tchat. L'accès est gratuit. Il faut être équipé d'un ordinateur relié à internet. Tout se passe à travers votre navigateur (firefox...). Nous vous invitons la première fois à vous connecter un peu en avance pour faire des tests et surtout télécharger éventuellement des applicatifs utiles pour le navigateur.

Y PARTICIPER

Pour assister au webinaire, connectez-vous à votre espace adhérent du site Acepp et remplissez le formulaire ci-dessous (si vous rencontrez des problèmes de connexion au site Acepp, contactez : isabelle.reynaud@acepp.asso.fr).

Si vous n'êtes pas disponible ce jour-là et que vous souhaitez visionner par la suite la visioconférence, c'est possible à certaines conditions : nous vous invitons à vous inscrire à la date prévue, et à la suite du webinaire vous recevrez un lien permettant de visionner le webinaire pendant 1 mois. Sinon, vous ne pourrez pas voir la vidéo.

La boîte à docs "Animer et gérer"

- Présentation générale
- Adhésion, Assurance, Accompagnement à la gestion, Mutuelle, Prévoyance...
- Les webinaires
- La vie associative
- L'accueil de jeunes enfants
- La gestion financière
- La fonction employeur
- Les métiers - La formation
- L'alimentation
- Le local - le mobilier
- Les éco-pratiques
- La "boîte à Docs Acepp"

Parents et professionnels, acteurs

La galaxie ACEPP

- Label parental
- Acepp®
- Une démarche pilote
- Universités
- Populaires de Parents
- Des groupes de parents

Bonnes pratiques - Webinaire

Cas d'usages des webinaires « externes »

[i4Animal](#) : webinaire pour présenter leur structure

EN PARTICIPANT À UN WEBINAIRE PUBLIC VOUS AUTORISEZ I4ANIMAL À
DIFFUSER L'ENREGISTREMENT

WEBINAIRES OUVERTS À TOUS LES VENDREDIS 13:00-14:00



Mailjet : webinaire qui présenter plusieurs outils



Nouveau webinar ! 🍷 Vous vous demandez comment assurer la productivité de votre entreprise dans un environnement en pleine transformation ? Nous répondons à vos questions aux côtés de [Google Cloud](#) | [G Suite](#), [Wisemby](#) et [LumApps](#).

<https://lnkd.in/dEb6VAz>
[#transformationdigitale](#)



Salesforce : webinaire qui traite d'une problématique précise

96% of European nonprofits say they're not utilising digital marketing to its full potential. Do you feel the same?

Join our live panel discussion on March 12th where leading experts in the sector will be sharing tips and best practice advice on how your nonprofit can get more value from digital.

[#NPDigitalMarketer](#) [#DigitalMarketing](#)

[Voir la traduction](#)



Microdon : partage son expertise à partir de cas d'usages

ÉVÉNEMENTS À VENIR



Comment faciliter le pilotage de vos programmes solidaires ? [ÉVÉNEMENT EN DIRECT](#)

Dans environ 2 mois • Environ 30 minutes

Jeudi 18 avril 2019 - 09h00 (CEST)

[S'inscrire](#)

Bonnes pratiques - Webinaire

Les bonnes questions à se poser

Quel est le besoin du participant ?

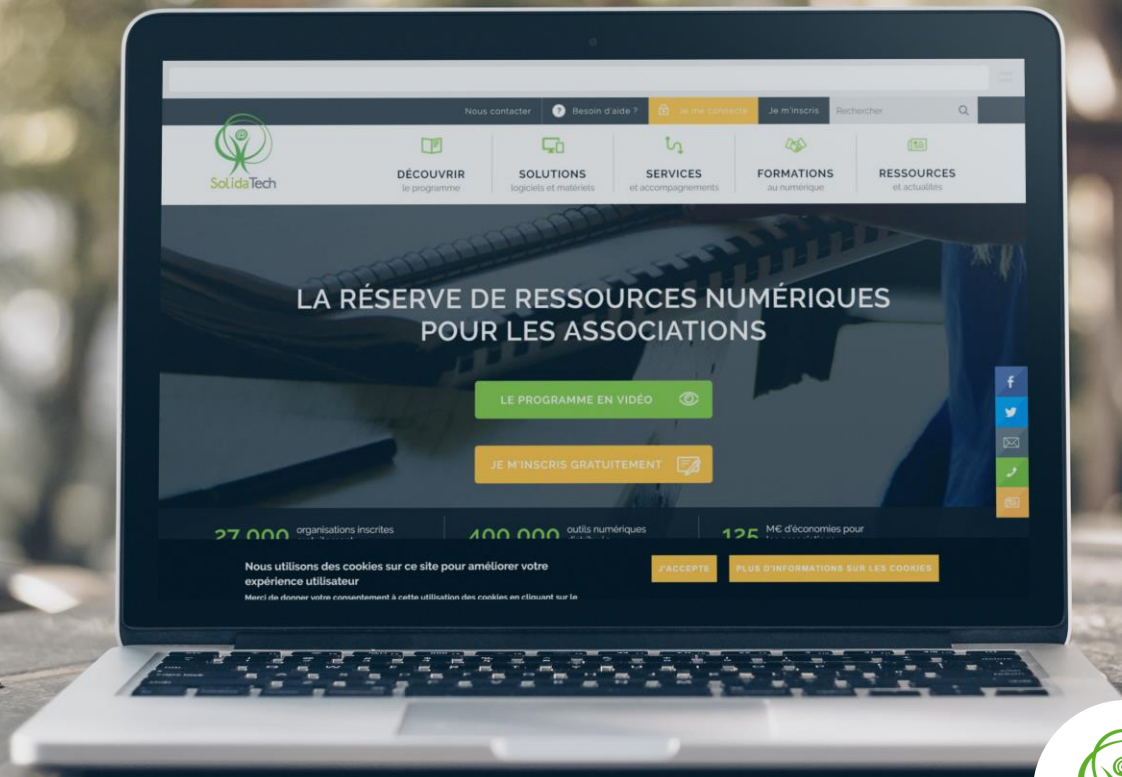
Quel est l'objectif du webinaire ?

Quel type de webinaire doit être mis en place ?

Quel contenu doit être délivré ?



Comment mettre en place son premier webinaire ?



Trois temps forts



AVANT



PENDANT



APRES

Construire le webinaire

Recommandations

Fixer **l'objectif** selon le besoin de votre cible

Limiter le temps du webinaire à **60 minutes** •

Privilégier les jours **mercredi et/ou jeudi**

Planifier la communication **2 semaines avant**

Anticiper les actions à mener post-webinaire

Vérifier les fonctionnalités de l'outil sélectionné

• *En fonction des thématiques ou le prolongement de sessions de questions/réponses*

Communiquer en amont du webinaire

Recommandations

Utiliser **les réseaux sociaux** et épingler le contenu

Utiliser votre blog / site web / intranet / RSE

Trouver **des partenaires relais**

Informez **votre équipe en interne**

Préparer des contenus pour faire vivre le webinaire

Communiquer en amont du webinaire

Exemple avec Solidatech

Transmissions des infos à la communication

Création page webinaire

Message à l'équipe en interne

Lucie de Solidatech

Création page agenda

Diffusion réseaux sociaux

Campagne emailing

Diffusion partenaires relais



Utiliser pleinement le format webinaire

Recommandations

Vérifier connexion internet en amont



Privilégier un endroit calme

Activer la caméra



Profiter du live chat pour poser des questions



Parler distinctement & pas trop vite



Diversifier les formats pour favoriser l'attention

Utiliser des outils de sondage pour impliquer les participants



Capitaliser sur le webinar réalisé

Recommandations

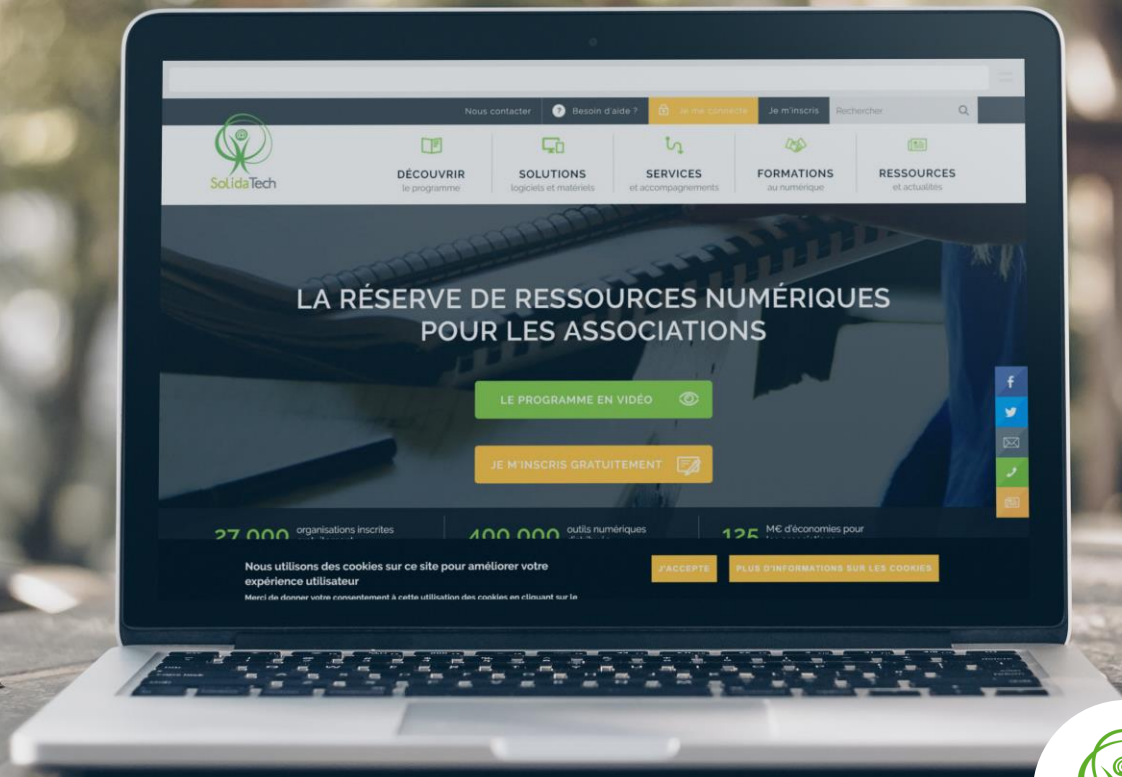
Envoyer un questionnaire de satisfaction et le support de présentation

Diffuser l'enregistrement de la vidéo

Dédier du temps pour une analyse sur les indicateurs fournis par l'outil

Favoriser le contact avec les participants pour avoir leurs retours

Quels sont
les meilleurs
outils du
moment ?



Les meilleurs outils gratuits

Visio-conférence

Outil	Capacité	Chat en ligne	Invité externe	Partage d'écran	Enregistrement réunion	Procédure d'accès
 Meet	De 25 à 100 participants					Outil accessible en ligne
 appear.in	4 participants					Outil accessible en ligne
	3 participants					Outil accessible en ligne
 livestorm	10 participants					Outil accessible en ligne
	100 participants (limite à 40 minutes)					Outil nécessitant un téléchargement

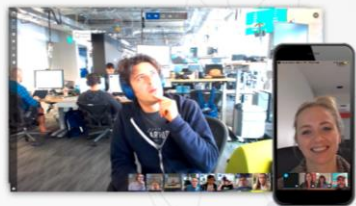
Les outils libres

Visio-conférence



Multi-platform open-source video conferencing

At Jitsi, we believe every video chat should look and sound amazing, between two people or 200. Whether you want to build your own massively multi-user video conference client, or use ours, all our tools are 100% free, open source, and WebRTC compatible.

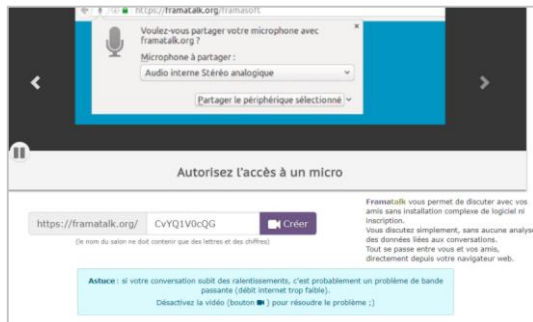


START A CALL

Secure, fully featured, and completely free video conferencing

Go ahead, video chat with the whole team. In fact, invite everyone you know. Jitsi Meet is a fully encrypted, 100% open source video conferencing solution that you can use all day, every day, for free — with no account needed.

Framatalk
Visioconférence



Prise en main



1. Créez un salon
2. Autorisez votre navigateur à utiliser votre micro et votre webcam
3. Invitez vos collaborateurs à vous rejoindre en leur envoyant par courriel l'adresse du salon (cliquez sur le bouton ⓘ dans la barre du bas pour l'obtenir)

Dans les options, il vous est possible de protéger votre salon par un mot de passe, chatter, gérer vos contacts, activer/désactiver le son et la vidéo...

Le logiciel



Framatalk repose sur le logiciel libre **Jitsi Meet**.

Il s'agit d'une instance parmi d'autres, les développeurs de Jitsi Meet proposent également la leur.

Jitsi Meet est sous licence **Apache 2.0**.

Les meilleurs outils Webinaire

Outil	Capacité	Chat en ligne	Invité externe	Partage d'écran	Enregistrement vidéo	Procédure d'accès	Prix/mois
 GoToWebinar	De 100 à 2 000 participants	✓	✓	✓	✓	Outil à télécharger	De 89€ à 429 € ●
 livestorm	De 100 à 1000 participants	✓	✓	✓	✓	Outil accessible en ligne	De 89€ à 269€ ●
 zoom	De 100 à 1000 participants	✓	✓	✓	✓	Outil à télécharger	De 14.99\$ à 19.99\$ ● 50% sur cette offre avec Solidatech

● 1 Abonnement mensuel facturé annuellement

● Prix de base ne comprenant pas l'option webinaire

Les meilleurs outils Webinaire

ANALYSE



GoToWebinar



zoom



livestorm

DESIGN

SUPPORT



livestorm



GoToWebinar



zoom

*ROBUSTESSE
TECHNIQUE*

En résumé

Ce qu'il faut retenir

Concernant les outils :

- En fonction **de vos objectifs et ressources** les outils de visio-conférence peuvent subvenir à vos besoins

En terme d'outils webinaires :

- **Livestorm** représente **l'outil le plus intuitif et le plus simple à accéder avec une belle qualité de support**. Il peut néanmoins être moins robuste techniquement.
- Zoom représente **un rapport qualité/prix très intéressant**, avec une véritable **robustesse technique**. Il présente l'avantage **d'être intuitif pour les participants**. Il est également complet dans les rapports d'analyses.
- Gotowebinar, est **un des meilleurs outil pour sa robustesse technique et ses rapports d'analyse poussés**. Il perd de la valeur sur la partie intuitive et design.

Mettre en place des webinaires :

- Implique d'avoir déterminé **un objectif clair et précis en amont**
- Doit être intégré pleinement **à votre stratégie de développement/communication**
- Doit **être suivi** pour mesurer les impacts sur votre organisation et **adapter** certains aspects
- Nécessite **une phase de préparation** pour sélectionner l'outil lancer un premier événement
- Nécessite **de mobiliser les ressources adéquates**

Session questions/réponses

Merci pour votre temps

Pour créer gratuitement [un compte Solidatech](#)

Pour trouver des **articles** sur notre [Centre de Ressources](#)

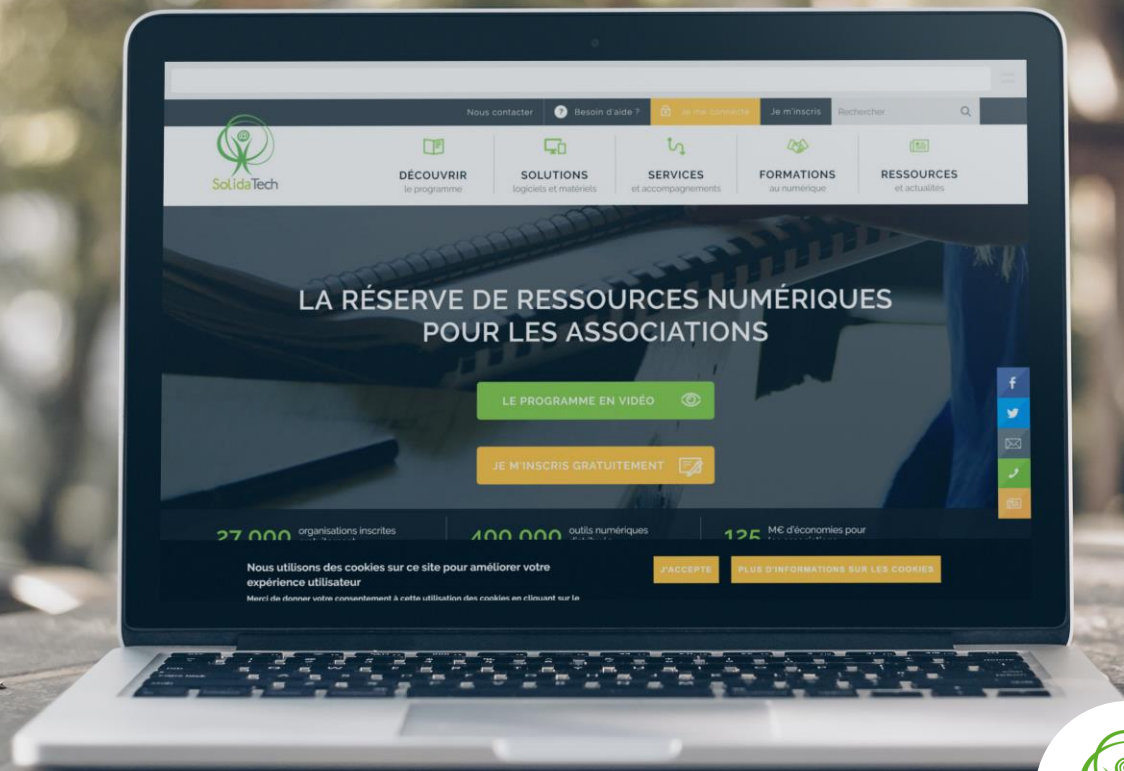
Nos prochains [événements](#) : **conférences, webinaires, formations**

Notre offre pour bénéficier **de 50% de réduction sur l'offre Zoom** :

- [Pro](#) pour un animateur
- [Business](#) pour 10 animateurs

Si vous souhaitez échanger autour des webinaires ou autre sujet du numérique, je vous transmets mes [disponibilités](#).

Annexes



Grille de lecture pour préparer les webinaires

Tableau indicatif

Besoins du participant	Objectif du webinaire	Type de webinaire	Contenu à délivrer
Découvrir un nouvel outil/usage/activité	Démontrer la valeur ajoutée de votre activité/mission	Démonstration d'un produit/service/méthode	Détailler le fonctionnement de la solution proposée
Monter en compétence sur un outil/usage	Partager votre savoir et accroître notoriété	Formation spécifique sur une problématique identifiée	Délivrer un contenu pédagogique avec des méthodes claires à partager
S'informer sur nouveau sujet d'actualité	Défricher un nouveau sujet et donner les premières bases à explorer	Information descendante avec session question/réponse	Donner des ressources clés pour permettre aux participants de creuser le sujet
Découvrir des retours d'expérience / cas d'usage	Démontrer son expertise et fidéliser son audience	Echange entre plusieurs intervenants	Animer les différents témoignages et avis des participants

Construction du webinaire

Checklist

Valider **l'objectif** du webinaire

Identifier **le sujet adressé et la problématique**

Définissez **date & horaire**

Identifier un potentiel **expert externe**

Réaliser **le support de présentation**

Identifier **une personne ressource** supplémentaire de votre équipe

Valider le **déroulé et le contenu**

Créer **la page d'inscription du webinaire selon l'outil choisi**

Paramétrer l'outil **selon les fonctionnalités souhaitées**

Prévoir **une session d'entraînement** avec les animateurs/intervenants

Préparer un éventuel **questionnaire de satisfaction**

Anticiper les **éventuelles questions** sur le sujet

Prévoir **des ressources sur l'utilisation de l'outil webinaire** – en fonction de votre cible

Prévoir du temps pour **comprendre le profil des inscrits** en amont du webinaire:

Sur la technique et présentation

Checklist

Concernant la Dimension pratique:

- Choisir une salle au calme
- Vérifier caméra
- Vérifier micro
- Vérifier connexion

Concernant le support de présentation

- Aller à l'essentiel
 - Déterminer le style visuel
 - Concentrez-vous sur des idées simples
 - Restez concis
 - Soyez interactif
 - Utilisez des références
-

Sur la communication du webinaire

Checklist

Identifier **les principaux canaux de communication** selon le webinaire :

- Réseaux Sociaux
- Emailing
- Emplacement sur site web

Proposer **des contenus à relayer** pour appuyer votre communication

Planifier **les moments clés** de la communication :

- 2 semaines avant
- 1 semaine avant
- 1 jour avant
- 1 heure avant

Préparer **la communication et les actions à mener après le webinaire**

Capitaliser sur le webinaire pour en faire une ressource

Diffuser **votre contenu pour engager les participants** et intéresser les inscrits

Créer une ressource supplémentaire en fonction de la pertinence du sujet (guide,webinaire...)

Autres ressources



[Un guide](#) sur les webinaires proposés par Livestorm.



[5 conseils donnés](#) par Hubspot pour réussir ses webinaires



13 étapes pour organiser un webinar et [8 logiciels pour le réussir par Appvizer](#)



[Les clés du succès](#) d'un webinar selon Codeur.com