

Offre d'emploi

Poste	Stage Systèmes d'Information	Date de début	Octobre
Lieu d'affectation	Paris 9 ^e , Siège d'ACTED	Type de contrat	Stage
Durée du contrat	6 mois	Niveau de sécurité	Calme

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme.

ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire. Notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance. ACTED met en œuvre près de 505 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays, pour un budget de 300 millions d'euros. Nos équipes sont composées de 450 employés internationaux et 4800 staff nationaux. Plus d'informations sur www.acted.org

Contexte du poste et principaux défis

Le siège d'ACTED s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 80 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 37 Directions Pays comprenant environ 450 expatriés et plus de 4800 salariés nationaux. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'ACTED, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

- Participer à la mise en place des projets liés à la transformation digitale en lien avec l'équipe SI :
 - Participer à conception et suivre la bonne réalisation des projets digitaux ;
 - Rédiger des comptes rendus et rapports de suivi des projets ;
 - Rédiger et réaliser des cahiers de recette ;
 - Installer et configurer les environnements et outils.
- Créer et maintenir du contenu pédagogique :
 - Renforcer la base de connaissance via l'écriture de mémos internes, procédures ou supports de formation ;
 - Création de contenu adapté pour les utilisateurs ;
 - Identifier les contenus nécessaires à rédiger ;
 - Proposer et créer du contenu pédagogique de type infographie, vidéos etc.
- Gérer les comptes utilisateurs des systèmes d'information en lien avec le technicien support utilisateur :
 - Assurer la création, la modification et la suppression des comptes utilisateurs dans les différents systèmes utilisés par l'organisation (AD, exchange, outils collaboratifs et solutions métiers).
- Soutien au département SI & IT :
 - Développer une culture de la sécurité de l'information à travers tous les départements de l'organisation,
 - Contribuer à la gestion du changement et à la formation des équipes siège et terrain.

Qualifications et compétences techniques requises

- Compétences informatiques :
 - la connaissance des systèmes d'exploitation, de Microsoft Office et matériel informatique est indispensable ;
 - la connaissance des serveurs, des réseaux informatiques et des télécommunications est un atout ;
- Anglais & français courants nécessaires,
- Capacité de rédaction de documents techniques et de vulgarisation,
- Aisance relationnelle, **rigoureux**, autonome et organisé, orienté solution.

Conditions et avantages

- Indemnité de stage 700 € par mois
- Tickets Restaurant
- Remboursement de 50% du titre de transport (pass Navigo)
- Convention de stage obligatoire
- Pas d'alternance ou de stage alterné

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet :
Ref: SII/HQ