

Association ACCESMAD **Responsable de Développement**

L'action de ACCESMAD , association de droit français (Loi 1901). porte sur l'**amélioration de l'éducation (ODD4) à Madagascar** de l'enseignement des matières **scientifiques** principalement au niveau des **lycées** grâce à l'utilisation des **TICE**.

Sa mission de base est structurée au sein du «Programme EDUCMAD », suivant 3 axes :

- **Mettre à disposition** des lycées les **Ressources Éducatives Numériques regroupées dans la Médiathèque scientifique** et disponibles avec ou sans connexion internet ;
- **Equiper** les établissements scolaires des moyens **informatiques nécessaires à l'utilisation de la médiathèque**
- **Accompagner** les lycées, pour renforcer les compétences pédagogiques des enseignants (ex : formations) et réaliser des actions de promotion des Sciences et des TICE.

ACCESMAD développe le " Programme EDUCMAD", depuis 2004 et avec une croissance continue. En 2020 ,la médiathèque comporte environ 5000 documents et est installée dans 103 **établissements partenaires** sur plus de 1 000 ordinateurs.

Le" Programme EDUCMAD" s'inscrit dans un partenariat étroit avec le Ministère de l'Éducation Nationale malgache et bénéficie du soutien de financements publics internationaux (AFD, Ambassade de France, Europe) ainsi que de fondations et de dons privés.

Les effectifs de l'association sont en croissance constante:

(i) en France : une douzaine de bénévoles très actifs

(ii) à Madagascar : 15 salariés locaux, et 1 Volontaire de Solidarité Internationale. sous la responsabilité du directeur délégué ,

Mission du VSI à pourvoir

Le poste de VSI à pourvoir à Antananarivo (MADAGASCAR),est placé sous la responsabilité du Directeur Délégué local, il vient en remplacement d'1 volontaire qui termine son contrat en juillet 2020 .

Globalement le VSI est membre du comité de Direction local et apporte son expérience de senior par le transfert de compétences et la mise en responsabilité de membres de l'équipe locale. Cette vision d'accompagnement est importante au regard de l'objectif stratégique de renforcement des compétences de l'équipe locale vers plus d'autonomie.

Spécifiquement le VSI est responsable ,en tant que chef de projets ,du développement des projets et de leur mise en œuvre et participe à la recherche de financements. Il est assisté par un ou des chefs de projet.

Ses missions sont les suivantes

- **Assurer la gestion des projets de l'association en particulier le projet AFD NIONG.**

Il reprend la responsabilité des projets, assisté par un chargé de projet.

- Piloter la mise en œuvre des activités (planification et coordination),
- Piloter le suivi budgétaire,
- Piloter le dispositif d'évaluation,
- Piloter le dispositif de capitalisation,
- Participer opérationnellement à la mise en œuvre des activités,
- Réaliser ou superviser le reporting auprès de la direction
- Réaliser ou superviser le reporting auprès de l'AFD (ex : rapports techniques et financiers),
- Animer le partenariat avec l'AFD Madagascar,
- Animer le partenariat avec Ministère de l'Education Nationale (MEN),
- Animer le partenariat avec les associations parties prenantes du projet : Ivo Siansa (association locale jumelle de ACCESMAD) et le GREF (association française partenaire).

➤ **Participer à la coordination générale de la direction locale de l'association**

- Participer au pilotage et au suivi de l'ensemble des projets de ACCESMAD.
- Participer au comité de Direction Madagascar,
- Participer au comité de coordination « France-Mada »
- Participer aux réunions d'équipe hebdomadaires,
- Appuyer la montée en compétences/et responsabilité de l'équipe, en particulier sur la gestion de projet,
- Gérer le processus d'écriture des projets
- Appuyer la comptable sur la comptabilité analytique (affectation des dépenses des différents projets),
- Animer et développer le volet « Innovation »
- Appuyer le **Directeur EDUCMAD [JP1]** sur le fonctionnement global de l'association et la relation partenaires.
- Développer **la recherche de financements en relation avec le Directeur-Délégué**
- **Participer** à la recherche de financements, et participer à la rédaction de projets,
- Développer le réseau de contacts d'ACCESMAD, notamment dans la communauté expatriée, pour repérer des opportunités de financements
- Appuyer la montée en compétences et en responsabilité de membres de l'équipe sur le sujet.

➤ **Contribuer au « web éditorial » de la Médiathèque EDUCMAD [JP2] et à la**

communication institutionnelle de l'association

Expériences / Formation du candidat

- Niveau d'études : Bac+5
- Expérience professionnelle : 5 ans minimum
- Expérience sénior (plus de 3 ans) en gestion de projet
 - Montage/écriture projet, demande de subvention ou appel d'offres
 - Conduite de projet (planification, suivi, évaluation, rédaction de rapport technique et financier)
 - Animation et coordination des partenaires
- [Très souhaité] Expérience en gestion de projets financés par des bailleurs internationaux
- [Très souhaité] Expérience sénior (plus de 3 ans) dans une fonction de responsabilité
- Expérience de mobilité internationale, dans des pays en développement
- **Expérience en ONG**
- **Expérience dans le domaine de l'Éducation**
- Expérience dans le domaine de la Communication
- Français courant . La maîtrise de l'anglais est souhaitée pour rechercher et gérer des projets avec des financeurs anglophones

- [Optionnel] La maîtrise du malgache pour faciliter les collaborations locales

- Travail en équipe, animation et coordination d'équipe, reporting (transversal et vertical),
- Autonomie et responsabilité, ainsi que capacité à partager ou déléguer des responsabilités,
- Avoir le dynamisme pour faire progresser l'ensemble de l'équipe et des capacités de transmission de savoir et de compétences,
- Savoir s'intégrer dans une équipe multiculturelle en faisant preuve d'empathie,
- Capacité d'adaptation, réactivité,
- Qualité rédactionnelle, capacité d'analyse et de synthèse,
- Aisance dans les fonctions de représentation et gestion des relations externes,
- Intérêt pour le domaine de l'Éducation,
- Maîtrise des outils bureautiques.

Contrat de travail

Durée :24 mois (éventuellement renouvelable 1 an)

Rémunération à débattre (pour logement, nourriture et indemnités) + 1 billet d'avion A/R France Madagascar

Date de début :Poste à pourvoir des que possible et au plus tard en septembre 2020

Contact

ACCESMAD France Martin PESLE : martinpesle@msn.com

ACCESMAD Madagascar Olivier Marolahy Ralaiharonison: olivier@accesmad.org

www.accesmad.org