

## Fiche de poste: Directeur de la RNNTT, Niger

---

### **Données de bases**

1. Employeur : association Noé
2. Localisation : quartier général de la Réserve Naturelle Nationale de Termit et Tin-Toumma (RNNTT), Niger (poste en célibataire géographique)
3. Supérieur hiérarchique : directeur exécutif du programme « Parcs de Noé » (PdN)
4. Prise de fonction envisagée : février 2019
5. Durée du contrat : 3 ans
6. Contexte : dans le cadre d'un mandat de « délégation de gestion » attribué par le Gouvernement du Niger, l'association « Parcs de Noé » prend la totale responsabilité de la réhabilitation et de la gestion à long terme de la RNNTT, en partenariat avec les autorités centrales et déconcentrées, les acteurs riverains et les partenaires financiers et techniques internationaux.
7. Résumé du poste : le directeur de la RNNTT est responsable de son unité technique de gestion (UTG), en particulier responsable de la gestion du personnel, des équipements et du financement nécessaires à la mise en œuvre des plans annuels de travail et du plan d'affaire quinquennal (PAQ), qui devront être approuvés par le conseil d'administration de « Parcs de Noé » (PdN).
8. Relations clé : Président de Noé, Directeur de PdN, parties-prenantes et bailleurs de la RNNTT.

### **Fonctions principales**

Conformément au PAQ, le Directeur de la Réserve Naturelle Nationale de Termit et Tin-Toumma (RNNTT)...

9. Met en œuvre des décisions du conseil d'administration de « Parcs de Noé » (PdN),
10. Guide et appuie les départements administratif, financier et opérationnel de l'Unité Technique de Gestion (UTG) de la RNNTT,
11. Représente l'UTG dans les organes de gouvernance de la RNNTT,
12. Met en œuvre le plan de travail annuel, le budget annuel, le plan d'affaire quinquennal (PAQ), conformément aux validations du conseil d'administration de « Parcs de Noé » (PdN),
13. Recrute les équipes chargées de mettre en œuvre les opérations et les budgets,
14. Gère les carrières des personnes ainsi que l'organisation quotidienne de leur travail et de leurs repos, évalue leurs performances,
15. Suit et évalue la mise en œuvre des partenariats et contrats relatifs à la RNNTT,
16. Propose les lignes directrices du développement, de la gestion et du contrôle de la RNNTT,
17. Soumet les plans de réhabilitation et de consolidation de la RNNTT,
18. Gère l'anti-braconnage dans et autour de la RNNTT,
19. Gère la logistique et les infrastructures de la RNNTT,
20. Gère la recherche et le bio-monitoring dans la RNNTT,
21. Promeut et maintient de bonnes relations de travail avec toutes les parties prenantes, notamment les gouvernants nationaux et locaux, les communautés et entreprises riveraines et les bailleurs, à travers l'animation de plates-formes locales de concertation et l'intégration dans les réseaux plus globaux,

22. Fournit les rapports et gère les archives.

### **Résultats attendus après 3 ans**

La RNNNTT est fonctionnelle, ce qui implique que :

- 23. Les infrastructures nécessaires sont construites, conformément au PAQ ;
- 24. Les personnels de soutien et personnels techniques sont recrutés, conformément au PAQ ;
- 25. Les 3 stratégies prioritaires du PAQ (sur les 6 au total) sont en cours d'exécution.

### **Expériences et compétences minimum requises**

- 26. Expérience professionnelle d'au moins 5 années en management de réserve (publique ou privée, pour la conservation, le tourisme de vision et/ou la chasse sportive) ;
- 27. Expérience professionnelle d'au moins 10 années en Afrique, en zone rurale ;
- 28. Compétences avérées en management d'équipes nombreuses ;
- 29. Compétences avérées en logistique et administration ;
- 30. Capacités d'adaptation et autonomie indispensables ;
- 31. Bonne maîtrise du Français, au moins à l'oral.

### **Contact**

Merci d'adresser par courrier électronique lettre de motivation, Curriculum Vitae détaillé, références et recommandations à l'adresse suivante : [recrutement@noe.org](mailto:recrutement@noe.org)

Le contact est Sébastien Pinchon, Responsable de Parcs de Noé.