

## Offre d'emploi

<b>Poste</b>	<b>Stage en Recrutement International</b>	<b>Date de début</b>	Novembre ou Décembre 2021 (date de début flexible)
<b>Lieu d'affectation</b>	Paris 9 <sup>e</sup> , Siège d'ACTED	<b>Type de contrat</b>	Stage
<b>Durée du contrat</b>	6 mois	<b>Niveau de sécurité</b>	Calme

### A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme.

ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire. Notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance. ACTED met en œuvre près de 505 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays, pour un budget de 300 millions d'euros. Nos équipes sont composées de 450 employés internationaux et 4800 staff nationaux. Plus d'informations sur [www.acted.org](http://www.acted.org)

### Contexte du poste

Le siège d'ACTED s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé d'une centaine de personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 37 Directions Pays comprenant environ 450 expatriés et plus de 4800 salariés nationaux. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'ACTED, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

### Rôle et principales responsabilités

#### Mission :

Au sein d'une équipe de recruteurs jeunes et dynamiques de 4 personnes, le/la stagiaire RH recrutement prend en charge de larges missions du processus de recrutement. Il/elle est rattaché(e) à la responsable du pôle Recrutement et il/elle est en lien avec les membres du pôle recrutement, de l'équipe RH et les 'top managers' du siège et de tous les pays d'intervention d'ACTED.

#### Descriptif de poste :

Le/la stagiaire recrutement prendra en charge les missions suivantes :

- Réception des besoins en recrutement
- Diffusion des annonces sur des sites nationaux & internationaux, généralistes & spécialisés (voire réseaux sociaux)
- Réception et sélection des candidatures les plus pertinentes
- Pré-sélection téléphonique et premiers entretiens RH individuels via Skype en anglais (70% des profils) et en français
- Organisation de tests techniques
- Organisation de second entretiens pour les recruteurs séniors et les managers terrains et HQ
- Gestion de la relation candidats
- Mise à jour quotidienne des outils de suivi
- Participation aux forums Ecoles
- Autres tâches transverses liées au département RH

### Qualifications et compétences techniques requises

- Formation généraliste ou RH
- Disponible 6 mois à temps plein (pas d'alternance ou de stage alterné)
- Une première expérience en RH serait un plus
- Niveau d'anglais au minimum courant (70% du poste est en anglais)
- Rigueur, capacité d'écoute et de prise de décision
- Fort esprit d'équipe et dynamisme
- Flexibilité et capacité de gérer un environnement générateur d'urgences

### Conditions et avantages

700 euros net par mois, remboursement de 50% du transport, tickets restaurant



Convention de stage obligatoire – pas d’alternance ou de stage alterné

**Postuler**

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org) avec pour objet : **Ref: RII/HQ**