

Programme de la formation « Le management d'équipe à distance »

Dates : du 14 au 15 novembre 2019
 Horaires à titre indicatif : 9h30 – 17h30
 Lieu : Coordination SUD – 14 Passage Dubail – 75010 Paris
 Intervenants : Vincent Sautenet – Cabinet Le Group

JOUR 1		
	<i>CONTENUS</i>	<i>METHODES/ TECHNIQUES DE FORMATION</i>
Matin	Présentations et attentes de chacun/e	Introduction et tour de table
	Objectifs, déroulement et méthodologie ; Présentation des outils « plan d'action individuel » et « Auto-évaluation du management à distance »	Exposé et discussions
	Spécificités du management à distance	Analyse partagée : nos propres stéréotypes siège / terrain Exposé interactif
	Proposition : 11 règles d'or du management à distance (en matière de relations interpersonnelles d'une part et de gestion / organisation d'autre part)	Brainstorming + exposé interactif
	Une communication soignée et une écoute active	Exposé interactif (y compris sur les fondamentaux de la communication non violente) Mise en situation siège-terrain
	Développer l'adhésion et le sentiment de participer à une action collective	Brainstorming Echanges de pratiques Exposé interactif
Après- midi	Faire confiance, inspirer confiance	Brainstorming individuel et en plénière Exposé interactif
	Une délégation de responsabilités contextualisée, comprise et l'affectation des moyens nécessaires	Echanges de pratiques et illustration des différents types de délégation (d'objectifs, d'activités et de tâches) sur la base d'exemples professionnels des participants Exposé interactif Outils clés
	Des formes de suivi diversifiées et participatives	Echanges de pratiques Outils clés
	Répondre aux besoins de reconnaissance	Brainstorming individuel et en plénière Exposé interactif
	Prise en compte des spécificités culturelles	Quizz en plénière sur la base du travail artistique de Yang Liu, artiste germano-chinoise, sur quelques critères clés de différenciation culturelle (La hiérarchie, le rapport au temps et à la planification, la résolution de problèmes ...) Exposé interactif
	Résumé de la journée et rétroaction des participants	Discussion guidée

JOUR 2		
	CONTENUS	METHODES/ TECHNIQUES DE FORMATION
Matin	Retour sur la journée précédente	Discussion guidée
	Gestion qualitative à distance des situations difficiles : Gestion de conflit à distance	Exposé interactif Mise en situation
	Suivi psychologique et possibilité d'appui extérieur	Echanges d'expériences Exposé interactif
	Convenir de règles de travail à distance souples et évolutives	Partage de pratiques
Après-midi	Gestion qualitative à distance des situations difficiles : Le recadrage	Exposé interactif Mise en situation
	Renforcer les aptitudes au management à distance au niveau du staff et des partenaires : Recrutement et formation	Brainstorming individuel puis en plénière Exposé interactif
	Tirer parti de la technologie (gestion des mails, conférence call, outils d'écriture collaborative, forums en ligne, archives partagées, questionnaires en ligne, prise de rendez-vous en ligne, formation à distance ...)	Echanges de pratiques Exposé interactif
	Evaluation de la formation (en groupe puis, de façon individuelle)	Tour de table Fiche d'évaluation