

Programme de la formation à distance « *Manager une équipe à distance* »

Dates : **4 sessions de 3 heures réparties comme suit :**

Session 1	7 juin 2021	9h30 – 12h30
Session 2	8 juin 2021	9h30 – 12h30
Session 3	14 juin 2021	9h30 – 12h30
Session 4	15 juin 2021	9h30 – 12h30

Intervenant : **Vincent Sautenet, Consultant de « Le Group' »**

Objectif général de la formation :

- Comprendre et maîtriser les enjeux et les paramètres de la gestion des collaboratrices et collaborateurs à distance.

Afin de rendre la formation la plus pertinente et apporter des réponses concrètes aux problématiques rencontrées par les personnes participantes, un questionnaire d'entrée et une auto-évaluation seront transmis aux participant-e-s en amont des sessions. Un plan d'action individuel sera complété par les participant-e-s au cours de la formation, et un point de situation sera fait entre les sessions 2 et 3.

Répartition des temps :

- Temps en classe virtuelle : 12h
- Estimation du temps de travail individuel :
 - En amont de la formation : 0,5h – auto évaluation et questionnaire d'entrée ;
 - Entre les sessions 2 et 3 : 2h – mise à jour du plan d'action individuel.

Les personnes participantes devront obligatoirement être équipées d'un ordinateur avec micro, ainsi que d'une connexion à distance. Dans la mesure du possible, les participant-e-s devront également prévoir une caméra/webcam.

Afin de s'assurer de la qualité des échanges, il est demandé de prévoir un endroit calme pour les sessions (éviter par exemple les bureaux partagés, les lieux à fort passage, les endroits bruyants tels que les lieux publics).

Votre contact pour toute assistance technique et pédagogique : Myriam Coulibaly, chargée Formation, formation@coordinationsud.org

SESSION 1	
CONTENUS	METHODES/ TECHNIQUES DE FORMATION
Présentations et attentes des participant·e·s	Introduction et tour de table
Objectifs, déroulement et méthodologie Présentation du « plan d'action individuel »	Exposé et discussions
Spécificités du management à distance	Analyse partagée : nos propres stéréotypes siège / terrain Exposé interactif
Proposition : 11 règles d'or du management à distance (en matière de relations interpersonnelles d'une part et de gestion / organisation d'autre part)	Brainstorming + exposé interactif
Une communication soignée et une écoute active	Exposé interactif (y compris sur les fondamentaux de la communication non violente) <i>Mise en situation siège-terrain (cas pratique)</i>
Développer l'adhésion et le sentiment de participer à une action collective	Brainstorming Echanges de pratiques Exposé interactif
SESSION 2	
Faire confiance, inspirer confiance	Brainstorming individuel et en plénière Exposé interactif
Une délégation de responsabilités contextualisée, comprise et l'affectation des moyens nécessaires	Echanges de pratiques et illustration des différents types de délégation (d'objectifs, d'activités et de tâches) sur la base d'exemples professionnels des participant·e·s Exposé interactif Outils clés
Des formes de suivi diversifiées et participatives	Echanges de pratiques Outils clés
Résumé des sessions 1 et 2 rétroaction des participant·e·s; Modalités de la mise à jour du plan d'action individuel	Discussion guidée
INTERSESSION	
Mise à jour du plan d'action individuel	Travaux individuels

SESSION 3	
CONTENUS	METHODES/ TECHNIQUES DE FORMATION
Retour sur les sessions précédentes	Discussion guidée
Répondre aux besoins de reconnaissance	Brainstorming individuel et en plénière Exposé interactif
Prise en compte des spécificités culturelles	Quizz en plénière sur la base du travail artistique de Yang Liu, artiste germano-chinoise, sur quelques critères clés de différenciation culturelle (la hiérarchie, le rapport au temps et à la planification, la résolution de problèmes, etc.) ; Exposé interactif
Gestion qualitative à distance des situations difficiles : gestion de conflit à distance	Exposé interactif <i>Mise en situation siège-terrain (cas pratique)</i>
SESSION 4	
Gestion qualitative à distance des situations difficiles : gestion de conflit à distance (suite) et recadrage.	Exposé interactif et partage de pratiques
Suivi psychologique et possibilité d'appui extérieur	Echanges d'expériences Exposé interactif
Convenir de règles de travail à distance souples et évolutives	Partage de pratiques
Gestion qualitative à distance des situations difficiles : le recadrage.	Exposé interactif Mise en situation
Tirer parti de la technologie	Echanges de pratiques Exposé interactif
Evaluation de la formation (en groupe puis, de façon individuelle)	Tour de table Fiche d'évaluation

FIN DE LA FORMATION
Evaluation en ligne des connaissances et de la formation