

Programme de la formation à distance « *Fonctionnement du Comité Social et Economique (CSE) Organisations de plus de 50 ETP* »

Dates : **4 sessions (classes virtuelles) d'1h à 1h30 réparties comme suit :**

Session Webinaire (disponible en replay)	22 juin 2020	14h30 – 15h30
Session 1	15 septembre 2020	9h30 – 11h00
Session 2	29 septembre 2020	14h30 – 16h00
Session 3	13 octobre 2020	10h30 – 12h00

Intervenante : **TransfairRH - Anne Valérie Lefevre, formatrice en développement et gestion des RH et coach certifiée par le Centre International du Coach**

Objectifs de la formation :

- Connaître les droits et les obligations des membres élus du Comité Social Economique
- Identifier les modalités de fonctionnement du CSE
- Faire le point sur les nouveautés liées à la mise en place du CSE

Les participant-e-s recevront **un questionnaire en amont de la formation** leur permettant de clarifier leurs attentes et besoins. Ces réponses permettront à la formatrice d'adapter le programme et d'aborder d'autres thématiques si nécessaire.

Répartition des temps :

- Webinaire (disponible en replay) : 1h
- Temps en classe virtuelle : 4h30
- Estimation du temps de travail individuel : 1h30

Les personnes participantes devront obligatoirement être équipées d'un ordinateur avec micro et caméra (facultatif) et d'une connexion à distance.

Votre contact pour toute assistance pédagogique : Myriam Coulibaly - formation@coordinationsud.org

Votre contact pour toute assistance technique : Jean-Jaurès Ouondé - jeanjaures@transfairh.coop

Session Webinaire

Rôle des membres du CSE

- Réclamations individuelles et collectives
- Droit de regard sur l'organisation de la structure
- Gestion des activités sociales et culturelles
- Santé, sécurité et conditions de travail

Disponible uniquement pour les participant-e-s à la formation :

- ❖ Autodiagnostic en ligne sur les pratiques de dialogue social actuelles
- ❖ Quiz corrigé sur l'exercice du mandat et la protection

Session obligatoire en temps réel ou en replay avant la classe virtuelle du 15 septembre

Session 1

Fonctionnement du CSE

- Composition et rôle des différents membres du CSE
- Les réunions : périodicité – convocation – ordre du jour – procès-verbal

Session 2

Les moyens du CSE

- Local et panneaux d'affichage
- Budgets
- Liberté de déplacement
- Les heures de délégation et bons de délégation

Session 3

Communiquer avec les salariés

- L'information et la consultation du CSE
- Base de Données Economiques et Sociales
- Distinction Information/Consultation
- Les conditions de la consultation
- Les consultations récurrentes
- Les consultations ponctuelles

Fin de la formation

Quiz formatif pour évaluer les messages clés retenus et questionnaire d'évaluation à chaud du déroulement de la formation et de l'atteinte des objectifs pédagogiques.

Questionnaire de satisfaction en ligne.

Evaluation à froid – 3 mois après la formation

Questionnaire d'évaluation des acquis de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels tels que le nombre de thématiques traitées en CSE et la réalisation des comptes rendus.