

Programme de la formation à distance **« Fonctionnement du Comité Social et Economique (CSE)** **Organisations de moins de 50 salarié·e·s »**

Dates : **4 sessions (classes virtuelles) d'1h à 1h30 réparties comme suit :**

Session Webinaire (disponible en replay)	22 juin 2020	9h30 – 10h30
Session 1	30 juin 2020	14h00 – 15h30
Session 2	15 juillet 2020	9h30 – 11h00
Session 3	7 septembre 2020	9h30 – 11h00

Intervenante : **TransfaiRH - Anne Valérie Lefevre, formatrice en développement et gestion des RH et coach certifiée par le Centre International du Coach**

Objectifs de la formation :

- Connaître les droits et les obligations des membres élus du Comité Social Economique
- Identifier les modalités de fonctionnement du CSE
- Faire le point sur les nouveautés liées à la mise en place du CSE

Les participant·e·s recevront **un questionnaire en amont de la formation** leur permettant de clarifier leurs attentes et besoins. Ces réponses permettront à la formatrice d'adapter le programme et d'aborder d'autres thématiques si nécessaire.

Répartition des temps :

- Webinaire (disponible en replay) : 1h
- Temps en classe virtuelle : 4h30
- Estimation du temps de travail individuel : 1h30

Les personnes participantes devront obligatoirement être équipées d'un ordinateur avec micro et caméra (facultatif) et d'une connexion à distance.

Votre contact pour toute assistance pédagogique : Myriam Coulibaly - formation@coordinationsud.org

Votre contact pour toute assistance technique : Jean-Jaurès Ouondé - jeanjaures@transfairh.coop

Session Webinaire

Rôle des membres du CSE

- Lien entre CSE et Délégués du Personnel
- Le droit d’alerte des délégués du Personnel
- Le rôle auprès de l’Inspection du Travail

Disponible uniquement pour les participant-e-s à la formation :

- ❖ Autodiagnostic en ligne sur les pratiques de dialogue social actuelles
- ❖ Quiz corrigé sur l’exercice du mandat et la protection

Session obligatoire en temps réel ou en replay avant la classe virtuelle du 30 juin

Session 1

Attributions du CSE

- Les réclamations individuelles et collectives
- Les autres attributions : santé et sécurité et formation professionnelle

Session 2

Fonctionnement du CSE

- Les différents types de réunions
- Périodicité – convocation – note écrite

Session 3

Communiquer avec les salariés

- Les réunions avec le personnel
- L’utilisation des nouvelles technologies

Fin de la formation

Quiz formatif pour évaluer les messages clés retenus et questionnaire d’évaluation à chaud du déroulement de la formation et de l’atteinte des objectifs pédagogiques.

Questionnaire de satisfaction en ligne.

Evaluation à froid – 3 mois après la formation

Questionnaire d’évaluation des acquis de la formation et l’atteinte des objectifs opérationnels tels que le nombre de thématiques traitées en CSE et la réalisation des comptes rendus.