**Programme de la formation à distance**

**« Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer**

 **Niveau 1 »**

Dates : **4 sessions de 3,5 heures réparties comme suit :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Session 1 | 1er mars 2022 | 9h30 – 13h |
| Session 2 | 4 mars 2022 | 9h30 – 13h |
| Session 3 | 8 mars 2022 | 9h30 – 13h |
| Session 4 | 11 mars 2022 | 9h30 – 13h |
| Travaux individuels entre les sessions |

Intervenants : **Nicolas Guihard du** **Cabinet 6pm**

**Objectif général de la formation** :

* Élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique de plaidoyer au sein de son organisation.

**Répartition des temps** **:**

* Temps en classe virtuelle : 14h
* Estimation du temps de travail individuel : 5h
	+ Préparation session 2 : Module 3 (sur les modes d’actions et outils du plaidoyer)
	+ Préparation Session 3 (construire et porter ses messages)
	+ Préparation Session 4 (échange entre pairs - facteurs de succès)
	+ Questionnaires « revue d’apprentissage »

Les personnes participantes devront obligatoirement être équipées d’un ordinateur avec micro, ainsi que d’une connexion à distance. Dans la mesure du possible, les participant·e·s. devront également prévoir une caméra / webcam.

Afin de s’assurer de la qualité des échanges, il est demandé de prévoir un endroit calme pour les sessions (éviter par exemple les bureaux partagés, les lieux à fort passage, les endroits bruyants tels que les lieux publics).

**Votre contact pour toute assistance technique et pédagogique : Myriam Coulibaly, chargée de mission Formation,** **formation@coordinationsud.org**

|  |
| --- |
| **Session 1** |
| *Classe virtuelle* | **Ouverture de la formation*** Présentation du déroulé des sessions de la formation
* Tour de table virtuel : présentation des participant·e·s et des attentes
 |
| **Module 1. Panorama général sur le plaidoyer*** Définition du plaidoyer et des concepts et modes d’intervention apparentés
* Discussion sur la diversité des approches et postures de plaidoyer en fonction des contextes, types de structures, moyens disponibles, etc.
 |
| **Module 2. Elaborer sa stratégie de plaidoyer*** Travail sur les étapes clés de la démarche :

1/ Analyse du problème & priorisation des enjeux2/ Définition des objectifs de changement recherchés3/ Identification des acteurs et analyse du pouvoir4/ Identification des cibles et alliés5/ Identification des dates clés et des opportunités politiques6/ Choix des techniques et outils d’influence |
| **Clôture session 1 - Récapitulatif des enseignements** |
| *Travail individuel* | *E-learning – Travail individuel (vidéo, quiz, fiches complémentaires) – 2h***Module 3. Approfondissement des modes d’actions et outils de plaidoyer*** Les principaux modes d’action
* Utilisation de 12 outils et activités en fonction des objectifs et cibles visés
 |

|  |
| --- |
| **Session 2** |
| *Classe virtuelle* | **Module 3 (suite). Discussion sur les modes d’actions et outils de plaidoyer*** Retour et échange sur la base des éléments d’apprentissage en ligne
 |
| **Module 4. Mise en situation - Construction collective d’un plan d’action de plaidoyer à partir d’un cas pratique donné** * Analyse du processus de décision présenté dans l’étude de cas
* Réflexion sur le chemin de changement et les tactiques à mobiliser
* Choix des modes d’action, définition des activités et outils à développer
 |
| **Clôture session 2 - Récapitulatif des enseignements** |
| *Travail individuel* | *E-learning – travail individuel – 1h30***Préparation session 3 :*** Travail d’analyse de supports transmis par les formateurs, lecture complémentaire (fiches pratiques, etc.)
 |

|  |
| --- |
| **Session 3** |
| *Classe virtuelle* | **Module 5. Mise en œuvre – Construire et porter ses messages** *Apports théoriques et travaux de groupe** Adapter ses messages de plaidoyer en fonction des audiences
* Les supports écrits (focus sur deux outils) :
	+ Les fondamentaux du « document de position » : analyse et recommandations
	+ La diffusion du message auprès des médias : le communiqué de presse
* Les rendez-vous « décideurs » : préparer et prendre part à un rendez-vous de lobbying
 |
| **Clôture session 3 - Récapitulatif des enseignements** |
| *Travail individuel* | *E-learning – travail individuel – 1h30* **Préparation session 4 :*** Travail sur les facteurs de succès, lecture préparatoire
 |

|  |
| --- |
| **Session 4** |
| *Classe virtuelle* | *Echanges entre pairs/Partage d’expérience***Discussions autour des facteurs de succès du plaidoyer*** Mobilisation des moyens (humains/financiers)
* Partage des rôles et responsabilités (facteurs organisationnels)
 |
| **Module 6 : Mesurer les progrès et l’efficacité de son plaidoyer (suivi & évaluation)***Apports théoriques et travaux de groupe** Principes et spécificités du suivi/évaluation appliqué au plaidoyer
* Présentation d’indicateurs clefs (d’activités et de résultats)
* Discussion autour des outils de suivi et de collecte
 |
| **Clôture de la formation** * Récapitulatif des enseignements
* Evaluation des connaissances acquises
* Evaluation de la formation
 |