

## Programme de la formation « Management & Leadership » - Paris

Dates : du 16 février au 07 juillet 2022 réparties comme suit :

<b>16 et 17 février</b>	<b>10 mars</b>	<b>13 et 14 avril</b>
<b>12 mai</b>	<b>15 juin</b>	<b>7 juillet</b>
<b>5 séances de coaching d'1h entre les sessions</b>		

Horaires à titre indicatif : 9h30 – 17h30  
Lieu : Auberge de Jeunesse Paris Yves-Robert  
20, esplanade Nathalie Sarraute – 75018 Paris

Intervenantes : **Aurore Juillard, psychologue clinicienne et coach certifiée**  
**Agnès Poussier, coach certifiée**

### Objectifs de la formation :

- Faire évoluer les pratiques de management et de leadership pour mieux répondre aux exigences actuelles des fonctions et aux évolutions des structures (gérer le changement, gérer les crises, motiver les équipes, atteindre les objectifs).

JOUR 1 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT		Animation
9h30-13h	<b>Ouverture de la formation</b>	<b>Auto-diagnostic</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des formatrices</li> <li>• Présentation des objectifs de la formation et du programme</li> <li>• Faire connaissance entre participant·e·s &amp; recueil des attentes</li> <li>• Questionnaire d'auto-évaluation : identifier son style de management pour se fixer des objectifs individuels</li> <li>• Bâtir sa feuille de route du cycle de formation</li> </ul>	
14h-17h30	<b>Management situationnel : management des compétences et de la motivation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter sa posture en fonction du degré de compétence et de motivation du collaborateur·trice sur une tâche donnée</li> <li>• Identifier compétences et motivation sur des situations données</li> <li>• S'entraîner à identifier la posture adaptée</li> </ul>	<b>Jeux de rôle</b>

<b>JOUR 2 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT</b>		
9h30-13h	<b>Postures de management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les 3 postures du manager-euse (boss / leader / coach)</li> <li>Manager coach (écoute active, reformulation, feed-back)</li> </ul>	<b>Travaux de groupe</b> <b>Mises en situation</b>
14h-17h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manager leader : donner le sens / valoriser les réussites / mobiliser</li> <li>Manager boss : donner le cadre, fixer les objectifs et les partager, gérer les priorités</li> </ul>	<b>Travaux de groupe</b> <b>Mises en situation</b>
<b>JOUR 3 : MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX MANAGER</b>		
9h30-13h	<b>Inventaire de personnalité : GOLDEN® (passation en ligne en amont du jour 3)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un outil de développement de la personnalité : mieux se connaître, savoir parler de son propre fonctionnement et aborder positivement le fonctionnement des membres de l'équipe</li> </ul>	<b>Exercices individuels d'appropriation</b>
14h-17h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuite de la découverte de l'inventaire</li> <li>Découverte de son type psychologique</li> <li>Identifier ses points forts, ses points de progrès et ses pistes d'améliorations</li> </ul>	<b>Exercices individuels d'appropriation</b>
<b>JOUR 4 : COMMUNICATION ET LEADERSHIP</b>		
9h30-13h	<b>Freins et difficultés à communiquer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les blocages de situation de communication</li> <li>Déjouer les pensées automatiques</li> <li>Introduction à l'analyse transactionnelle</li> </ul> <b>Anticiper les situations de conflits</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les besoins et les attentes de nos interlocuteurs-trices</li> <li>Gérer ses émotions et son stress pour mettre en place une communication positive</li> </ul>	<b>Travail en binôme</b>
14h-17h30	<b>Faire face aux situations de conflits</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dissocier fait et interprétation</li> <li>Analyser les attitudes face au conflit</li> <li>Les principes d'assertivité</li> </ul>	<b>Jeux de rôle</b>

JOUR 5 : COMMUNICATION ET LEADERSHIP		
9h30-13h	<b>Adopter la bonne attitude en fonction de la situation rencontrée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer les techniques de gestion de conflit (sensibilisation à la Communication Non Violente)</li> <li>S'affirmer face à son équipe (recadrer, dire non)</li> </ul>	
14h-17h30	<b>Adopter de nouveaux comportements clefs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emettre une critique, recevoir une critique, recadrer, sortir d'une situation managériale difficile</li> <li>Recourir à la délégation</li> </ul>	<b>Jeux de rôle</b>

JOUR 6 : MOBILISATION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE		
9h30-13h	<b>La dynamique de groupe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La dynamique des groupes, le leadership, les interactions entre les membres d'un groupe, les signes de reconnaissance</li> <li>Les sources de motivation individuelles et collectives</li> </ul>	<b>Exercice de dynamique de groupe</b>
14h-17h30	<b>Animer et motiver son équipe au quotidien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Construire une équipe et la faire évoluer</li> <li>Susciter et maintenir la motivation des équipes</li> <li>Développer sa capacité à donner du sens et de la vision</li> </ul> <b>Piloter son activité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Animer des réunions</li> <li>Définir, planifier et suivre un plan d'action</li> </ul>	<b>Brainstorming</b>  <b>Travail en sous groupe</b>

JOUR 7 : CONDUITE DU CHANGEMENT		
9h30-13h	<b>Réussir le changement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les étapes clés d'une conduite du changement</li> <li>Techniques et outils pour conduire le changement</li> </ul>	<b>Travaux de groupe</b>
14h-17h30	<b>Manager le changement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La théorie des alliés, la courbe de deuil, les résistances</li> <li>Impliquer en faisant participer</li> </ul>	<b>Animation en intelligence collective</b>

JOUR 8 : DONNER DU CADRE ET BILAN		
9h30-13h	<b>Donner du cadre et animer son équipe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer ses collaborateurs</li> <li>• Gérer les priorités</li> </ul>	<b>Travaux de groupe</b>
14h-17h30	<b>Réflexion collective sur une situation vécue</b>  <b>Bilan de la formation et perspectives</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire son plan de progrès personnalisé</li> <li>• Evaluation de la formation</li> </ul>	<b>Co-développement</b>

Fin de la formation
<b>Evaluation des connaissances et de la formation en ligne</b>

L'animation des différents modules repose sur des méthodes pédagogiques variées permettant d'alterner entre acquisitions de savoirs théoriques et mises en pratique des connaissances acquises :

- Sessions d'exposés par la consultance
- Exercices pédagogiques et travaux de groupe
- Temps individuels de travail et de réflexion
- Cas pratiques/mises en situation/Jeux de rôles
- Discussions/débats/échanges d'expériences (temps collectifs)

**De plus, chaque personne participante bénéficiera de 5 coachings individuels d'1h avec l'une des formatrices entre les sessions de formation.**

Un questionnaire d'entrée et de sortie ou tous autres moyens seront proposés au groupe pour évaluer ses connaissances et sa progression en fin de formation.

Un questionnaire d'évaluation de la formation à compléter sur place et un bilan oral, à chaud, aura lieu en fin de formation.