

Programme de la formation à distance

« Gestion contractuelle et financière d'un financement AFD : Dispositif initiative OSC »

Dates : **6 sessions de 3 heures réparties comme suit :**

Session 1	23 juin 2020	9h30 – 12h30
Session 2	26 juin 2020	14h00 – 17h00
Session 3	29 juin 2020	9h30 – 12h30
Session 4	02 juillet 2020	14h00 – 17h00
INTERSESSION		
Session 5	22 septembre 2020	9h30 – 12h30
Session 6	25 septembre 2020	14h00 – 17h00

Intervenante : **Marie Hérail, consultante**

Objectifs de la formation :

- Appréhender les risques liés à une interprétation erronée des règles et obligations de sa convention de financement
- Identifier les points à améliorer au sein de son organisation pour se mettre en conformité avec les obligations du bailleur AFD
- Appréhender comment réduire le risque de redressement lors des audits financiers

Afin de rendre la formation la plus pertinente et apporter des réponses concrètes aux problématiques rencontrées par les personnes participantes, il est demandé à chaque personne de se munir :

- De la convention de financement signée (comprenant le projet et le budget)

Pour ceux et celles qui sont en attente de signature, il faudra disposer de la NIONG (note d'intention) déposée et du courriel du comité d'octroi.

Session 1	
<p>Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des participant-e-s et présentation du déroulé des sessions • Explication du dispositif de la formation à distance (l’outil et les bonnes pratiques de communication) • Tour de table sur les attentes des participant-e-s 	
<p>Maitriser le cycle de financement de son projet pour anticiper les échéances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser le calendrier du cycle de financement de son projet et identifier les dates clés, les échéances à respecter • Identifier les points de blocage, les difficultés à venir en lien avec le calendrier opérationnel • Identifier les documents clés à la gestion de la convention de financement <p>Les enjeux sur les différentes dates contractuelles entraînent des risques majeurs dans la gestion financière : à quel moment faut-il envoyer le rapport, la demande de versement de fonds ? Quels impacts ces différentes échéances peuvent avoir sur le calendrier opérationnel ? Quels sont les impacts sur mon projet, si je ne peux tenir une échéance ? Quand faut-il organiser l’audit financier ?</p>	<p>Travaux individuels Apport théorique</p>
<p>Transposer les règles et obligations AFD à son projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les règles contractuelles et les obligations de sa convention de financement et faire le lien avec son projet et son budget. • Interpréter les règles contractuelles et les obligations à son propre projet <p>Lors de la mise en œuvre du projet, il est nécessaire de comprendre l’impact que peuvent avoir les différentes règles et obligations contractuelles sur le projet.</p>	<p>Brainstorming Travaux individuels</p>

Session 2	
<p>Permettre de transposer les règles et obligations contractuelles à son organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démontrer les points de blocage et les risques de non-conformité avec les règles et procédures AFD • Discuter les outils, les procédures et les bonnes pratiques à mettre en place <p>Après avoir compris les règles et obligations contractuelles, comment faut-il mettre en application ces règles dans la pratique pour être en conformité avec l’AFD ?</p> <p>Mise en concurrence, valorisation, taux de change, équipement, rétrocession</p> <p>Ce partage d’expérience va permettre aux participant-e-s de repartir avec des bonnes pratiques et des pistes d’amélioration.</p>	<p>Travaux de sous groupe Echange de pratique</p>
<p>Clarifier les enjeux à respecter dans le suivi de l’exécution des projets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser le programme d’activité prévisionnel • Illustrer les modalités de versement des fonds • Illustrer les modalités de dépôt de demande de modification • Illustrer les modalités de dépôt d’un rapport d’exécution <p>Les règles applicables (modalités et délais), les points de contenu, les documents ressources et les formulaires à utiliser.</p>	<p>Travaux de groupe</p>

Session 3	
<p>Assurer un bon pilotage du budget AFD de son projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser son budget au regard des règles AFD précédemment abordées • Comprendre la notion d'éligibilité • Comprendre la notion de flexibilité • Comprendre la notion des coûts indirects, des divers et imprévus • Identifier les risques de non-éligibilité dans son propre budget et proposer des axes d'amélioration 	<p>Brainstorm Analyse budgétaire Apport méthodologique</p>
Session 4	
<p>Décrypter Les rapports d'exécution</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrypter le processus AFD permettant de rendre des comptes en lien avec le calendrier opérationnel : <ul style="list-style-type: none"> - Obligations en termes de reporting et d'évaluation - Obligations et modalités d'un audit financier • Analyser et maîtriser un rapport financier <ul style="list-style-type: none"> - Pratiquer la notion d'éligibilité - Pratiquer la notion de flexibilité - Pratiquer la notion de valorisation 	<p>Questions / réponses Exercice pratique</p>
<p>Maîtriser les enjeux sur l'audit Financier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier le déroulé d'un audit financier • Analyser les TDR d'audit financier • Interpréter les termes de la fiche outil 6 • Préparer, organiser le travail de préparation en amont 	<p>Jeux de rôle</p>
Intersession	
<p>Transférer les bonnes pratiques apprises à la gestion contractuelle de sa convention de financement</p> <p>En fin session, les personnes participantes identifieront un sujet qu'elles souhaiteraient mettre en pratique avant la prochaine session :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir les règles de mise en concurrence ou taux de change ou valorisation - Réaliser une mise en concurrence - Elaborer des demandes de modifications - Produire et analyser un rapport financier - Préparer un audit financier - ... <p>Les participant-e-s repartiront avec une feuille de route et un plan d'action sur un des sujets qu'ils devront mettre en œuvre et présenter lors de la prochaine session.</p>	<p>Travaux individuels</p>

Session 5	
<p>Mise en pratique les enseignements des sessions précédentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation individuelle des travaux réalisés au reste du groupe • Analyse et Identification des écueils, Etude, analyse des travaux produits • Echange sur les éventuels risques encourus 	<p>Présentation individuel, jury (composé des personnes participantes)</p>
Session 6	
<p>Mise en pratique : réaliser un pré-audit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examiner et trouver les erreurs dans les pièces justificatives à fournir lors de l'audit • Analyser un rapport d'audit 	<p>Jeux de rôle</p>
Fin de la formation	
<p>Evaluation de la formation</p>	