

Programme de la formation

«*Accéder aux financements de l'AFD*

Rédiger un appel à manifestation d'intérêt »

Dates : du 18 au 19 février 2020
 Horaires à titre indicatif : 9h30 – 17h30
 Lieu : Coordination SUD, 14 passage Dubail -75010 Paris
 Intervenant·e·s :

- **Journée 1 : Martine Lorenzo, chargée de gestion, Guillaume de St Phalle, responsable de programme**
- **Journée 2 : Marie Hérail, consultante**

JOUR 1	
9h30-13h	<p>Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des participant·es et présentation du déroulé de la journée • Brève présentation de l'AFD et de la DPA (division des partenariats)
	<p>Soumission d'un projet selon le nouveau guide méthodologique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les critères d'éligibilité • Connaître la composition de la Note d'initiative ONG (NIONG) et le dossier administratif • Présenter le focus CIT genre et réduction des inégalités femmes-hommes
	<p>Eligibilité des coûts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les règles d'éligibilité des coûts • Identifier les points d'attention (coûts directs et indirects, etc.) • Faire le lien entre les règles, les pièces justificatives à produire et conserver et les processus à mettre en place en interne
14h-17h30	<p>Signature du contrat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se familiariser avec les conditions du contrat • Identifier les points d'attention et de négociation et les questions à anticiper en interne • Connaître le déroulement de la sélection
	<p>Modalité du contrat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les règles et procédures relatives aux modifications du contrat et les documents ressources • Connaître les règles relatives à la flexibilité budgétaire
	<p>Rapports et paiements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarifier et comprendre la séquence remise des rapports/rapport de vérification des dépenses/paiements • Connaître l'objectif du reporting, les règles applicables (modalités et délais), les points de contenu, les documents ressources et les formulaires à utiliser • Comprendre le fonctionnement des audits et mieux maîtriser le rapport financier
	<p>Transfert et clôture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les règles applicables au transfert de fin de projet et à la clôture

JOUR 2	
9h30-13h	<p>Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des et présentation rapide • Revue des apprentissages : rappel sur le mécanisme de financement de l'AFD
	<p>Présélection d'une demande de financement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déchiffrer et interpréter l'appel à manifestation d'intérêt (AMI) <ul style="list-style-type: none"> - Critères d'éligibilité de l'OSC (organisation de la société civile) - Critères d'éligibilité du projet - Calendrier d'instruction de l'AMI • Comprendre les principaux points de vigilance à prendre en compte <ul style="list-style-type: none"> - Documents à soumettre et modalités de dépôt - Montants et plafonds de cofinancement
14h-17h30	<p>Déposer une note d'initiative ONG (NIONG)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître le processus de demande et de sélection d'un projet
	<p>Contractualisation et le versement des fonds</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les enjeux de la relation contractuelle avec l'AFD <ul style="list-style-type: none"> - Levée des conditions suspensives - Différentes dates et modalités de versement des fonds
	<p>Suivi de l'exécution des projets et enjeux de la gestion contractuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les règles et procédures relatives au budget, passation de marché, équipement, éligibilité des dépenses, valorisation, taux de change • Connaître les modalités de dépôt d'un avenant et ANO (avis de non objection) • Découvrir le programme d'activité • Connaître les modalités de dépôt d'un rapport d'exécution
	<p>Evaluation finale, capitalisation et audit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier le processus permettant de rendre des comptes : <ul style="list-style-type: none"> - Obligations en termes de reporting et d'évaluation - Obligations et modalités d'un audit financier
Fin de la formation	

L'animation des différents modules repose sur des méthodes pédagogiques variées permettant d'alterner entre acquisitions de savoirs théoriques et mises en pratique des connaissances acquises :

- Sessions d'exposés par la consultance
- Exercices pédagogiques et travaux de groupe
- Temps individuels de travail et de réflexion
- Cas pratiques/mises en situation/Jeux de rôles
- Discussions/débats/échanges d'expériences (temps collectifs)

Un questionnaire d'entrée et de sortie ou tous autres moyens seront proposés au groupe pour évaluer ses connaissances et sa progression en fin de formation. Un questionnaire de satisfaction à compléter sur place et un bilan oral, à chaud, aura lieu en fin de formation.