Programme de la formation « Intégrer les méthodologies et techniques de plaidoyer – Niveau 2 » (en ligne)

Dates :	Matinées des 2, 4, 9 et 11 décembre 2025
Horaires à titre indicatif :	14h00-17h30
Lieu :	En ligne, sur Zoom
Intervenant :	**Jean-Denis Crola, expert plaidoyer du Cabinet 6pm**

Objectifs de la formation :

De décrypter en détail un processus de décision et les acteurs qui y interviennent ;
- Formuler une stratégie en suivant une méthodologie éprouvée
- Adapter un message aux intérêts d'un public ciblé
- Produire une note politique courte impactante (« Policy Brief »)
- Défendre un positionnement face à un décideur politique.

<table>
<tr><th colspan="3">SESSION 1</th></tr>
<tr><td rowspan="3">9h00 - 13h00</td><td colspan="2">Ouverture de la formation
• Définition des règles de la formation
• Présentation des participant·e·s et de leurs attentes
• Présentation du formateur, des objectifs et du déroulé de la formation</td></tr>
<tr><td>Module 1. Développer un plan stratégique de plaidoyer
• Rappel des étapes théoriques d'élaboration d'une stratégie de plaidoyer
• Focus sur le décryptage d'un « processus décisionnel »
• Présentation du cadre méthodologique opérationnel, illustré par un exemple détaillé</td><td>Apports théoriques
Travaux de groupe</td></tr>
<tr><td colspan="2">Clôture Session 1 - Récapitulatif des enseignements</td></tr>
<tr><th colspan="3">TRAVAIL INDIVIDUEL (hors classe virtuelle)</th></tr>
<tr><td colspan="3">Temps estimé : 3h

Travail préparatoire pour la session 2 :
• Travail individuel des stagiaires sur l'élaboration de leur propre plan stratégique de plaidoyer (à l'aide du guide méthodologique présenté et transmis par 6-pm) – 2h30

• Préparation de la séance d'apprentissage par les pairs – 30 mn
- Réflexion individuelle sur le portage du plaidoyer au sein de son organisation : quelle organisation interne ? Quels facteurs de succès ou difficultés rencontrés dans leur pratique du plaidoyer ?</td></tr>
</table>

SESSION 2		
9h00 – 13h00	**Atelier d'échange : Apprentissage par les pairs** • Debriefing des plans stratégiques élaborés par les stagiaires en Jour 1 • Partage d'expériences sur les difficultés et facteurs de succès du plaidoyer : - Savoirs faire et organisation interne : identification de bonnes pratiques	Atelier d'échange entre pairs
	Clôture Session 2 - Récapitulatif des enseignements	

SESSION 3		
09h00 – 11h00	**Module 2. Convaincre à l'écrit : les supports écrits du plaidoyer** • Quels types de documents utiliser ? (Diversité des formats et des objectifs en fonctions des audiences visées) • Travail sur le « Policy Brief » (note politique courte) - Apports théoriques : contenu et structure du Policy brief - Analyse critique de documents (proposés par le formateur ou ceux des stagiaires)	Apports théoriques Réflexions collectives Travaux de groupe
11h00 – 13h00	**Module 3. Optimiser ses relations avec les décideurs** • Construire des relations durables - Identifier les bonnes personnes - Comment devenir un interlocuteur incontournable sur son sujet • Se préparer au rendez-vous avec un décideur - Les « incontournables » du RDV - Améliorer ses techniques de négociation : qualités d'un bon « plaideur »	
	Clôture Session 3 - Récapitulatif des enseignements	

TRAVAIL INDIVIDUEL (hors classe virtuelle)
Temps estimé : 3h **S'exercer à la rédaction d'une note politique courte (« policy brief ») :** • Travail rédactionnel : élaboration du plan détaillé d'un « policy brief » à partir des sujets de plaidoyer des stagiaires – 2h **Travail préparatoire pour la session 4 (s'exercer au « rendez-vous décideur ») :** • Préparation d'un rendez-vous « décideur » : à partir d'un sujet de plaidoyer au choix des stagiaires et à l'aide d'une fiche de préparation transmise par 6-pm) – 1h

SESSION 4		
09h00 – 12h30	**Debrief et échange sur les Policy brief produits par les stagiaires**	Echanges entre pairs Debrief collectif
	Module 4. S'exercer au rendez-vous « décideur » • Jeu de rôle : réalisation d'un rendez-vous « décideur » en binôme ou trio • Debriefing et apprentissage	Mise en situation
12h30 - 13h00	**Clôture de la formation** - Récapitulatif des enseignements - Evaluations en ligne et debrief à chaud	Temps collectif
TRAVAIL INDIVIDUEL (hors classe virtuelle)		
Temps estimé : 1h • Réflexion individuelle : - Mise en application des apprentissages de la formation : quelles actions mettre en place ? - Support : document type « plan d'action individualisé » transmis par 6-pm		

L'animation des différents modules repose sur des méthodes pédagogiques variées permettant d'alterner entre acquisitions de savoirs théoriques et mises en pratique des connaissances acquises :

- Sessions d'exposés par la consultance
- Exercices pédagogiques et travaux de groupe
- Temps individuels de travail et de réflexion
- Cas pratiques/mises en situation/jeux de rôles
- Discussions/débats/échanges d'expériences (temps collectifs)

Un questionnaire d'entrée et de sortie ou tous autres moyens seront proposés au groupe pour évaluer ses connaissances et sa progression en fin de formation.
Un questionnaire d'évaluation de la formation en ligne sera à compléter et un bilan oral, à chaud, aura lieu en fin de formation.