

Programme de la formation

« Réussir sa première fonction de manager – Initiation au management »

Horaires : 9h30 – 17h30
 Lieu : Salle de formation de Coordination SUD
 14 passage Dubail, 75010 Paris

Objectifs de la formation :

- Se situer au sein d'une structure organisationnelle donnée
- Analyser un contexte professionnel en termes de management
- Comprendre les enjeux opérationnels et stratégiques du management d'équipe
- Comprendre les principaux enjeux de la gestion du changement et de la gestion des conflits

JOUR 1 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT		
9h30-13h	Ouverture de la formation <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de la formatrice • Présentation des objectifs de la formation et du programme • Faire connaissance entre participant-e-s & recueil des attentes 	
14h-17h30	Management situationnel : management des compétences et de la motivation <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les rôles et missions du manager • Le management situationnel • Les postures managériales 	-Apports théoriques - Autodiagnostic - Mises en situation - Jeux de rôles

JOUR 2 : COMMUNICATION ET LEADERSHIP		
9h30-13h	Les fondamentaux de la communication interpersonnelle <ul style="list-style-type: none"> • Les attitudes en communication/techniques pour manager dans la bienveillance • Gestion des conflits et des situations difficiles/ techniques d'assertivité 	- Exercices collectifs - Mises en situation - Jeux de rôles
14h-17h30	Faire face aux situations de conflits <ul style="list-style-type: none"> • Dissocier fait et interprétation • Analyser les attitudes face au conflit • Les principes d'assertivité 	

JOUR 3 : MOTIVER ET ACCOMPAGNER		
9h30-13h	<p>La dynamique de groupe</p> <ul style="list-style-type: none"> • La dynamique des groupes, le leadership, les interactions entre les membres d'un groupe, les signes de reconnaissance • Les sources de motivation individuelles et collectives 	<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques - QCM et tests - Echanges de cas
14h-17h30	<p>Animer et motiver son équipe au quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construire une équipe et la faire évoluer • Susciter et maintenir la motivation des équipes • Développer sa capacité à donner du sens et de la vision 	<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques - Mises en situation - Travaux individuels
	<p>Piloter son activité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer des réunions • Définir, planifier et suivre un plan d'action 	

A la fin de la formation
Evaluation des connaissances et évaluation de la formation avec deux questionnaires en ligne, bilan à chaud de la formation

L'animation des différents modules repose sur des méthodes pédagogiques variées permettant d'alterner entre acquisitions de savoirs théoriques et mises en pratique des connaissances acquises :

- Sessions d'exposés par la consultance
- Exercices pédagogiques et travaux de groupe
- Temps individuels de travail et de réflexion
- Cas pratiques/mises en situation/Jeux de rôles
- Discussions/débats/échanges d'expériences (temps collectifs)

Un questionnaire d'entrée et de sortie ou tous autres moyens seront proposés au groupe pour évaluer ses connaissances et sa progression en fin de formation.

Un questionnaire d'évaluation de la formation à compléter sur place et un bilan oral, à chaud, aura lieu en fin de formation.