

## Poste d'alternant·e en communication

Sherpa est une association qui a pour objet de combattre l'impunité des multinationales et de protéger les victimes des crimes économiques, en s'appuyant sur le droit.

Créée en 2001, l'association agit devant les tribunaux pour lutter contre l'impunité des multinationales qui violent les droits humains et détruisent l'environnement à l'échelle mondiale. L'équipe de juristes de Sherpa travaille avec de nombreux partenaires du monde associatif, des avocat·e·s, des universitaires et expert·e·s pour proposer une approche innovante du droit dans les procès contre les multinationales.

Elle est également à l'origine de recherches, publications et événements qui permettent de sensibiliser aux différents enjeux liés à la mondialisation et aux acteurs économiques.

**Sherpa recherche actuellement un·e alternante pour contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication.**

Dans le cadre de vos missions, vous aurez l'opportunité de travailler avec toute l'équipe et sur des sujets très variés : protection des droits humains, environnement, changement climatique, droit des travailleurs et travailleuses, corruption, blanchiment, paradis fiscaux, crimes internationaux, conflits armés, secret des affaires, liberté d'expression, etc.

### Activités principales

Sous supervision de la chargée de communication, l'alternant·e participera aux missions suivantes :

#### Appui général aux missions de communication

- Appui à la réalisation de supports de communication variés (newsletters, articles)
- Création de contenus pour les réseaux sociaux (veille, proposition de contenus et rédaction des contenus selon les différentes actualités de l'association)
- Participation à la gestion et la mise à jour le site internet (rédaction et publication d'articles sur le site)
- Appui aux relations presse (suivi des retombées et des demandes presse, mise à jour du fichier presse, relectures)

#### Appui aux missions de collecte de fonds

- Appui à la mise en œuvre des projets de collecte de fonds auprès des particuliers (emailing, réseaux sociaux)

#### Autres

- Appui lors de l'organisation ou de participation à des événements
- Appui ponctuel à la vie associative



## **Profil**

- Étudiant·e en communication BAC +3 ou plus (licence, master, école de communication) avec précédente expérience en communication
- Expériences en association et/ou dans des structures travaillant sur les questions juridiques seraient un plus
- Maîtrise impérative du français, anglais courant demandé
- Maîtrise du pack Office
- Une connaissance des logiciels de design (Suite Adobe) serait un plus
- Créativité, rigueur, sens de l'organisation, polyvalence, sens des priorités et réactivité
- Goût du travail en équipe
- Aisance rédactionnelle et bienveillance relationnelle
- Sens de l'initiative et des responsabilités, grande autonomie dans le travail

## **Conditions**

Localisation du stage : Principalement dans les locaux situés à Paris, 80 Quai de Jemmapes, télétravail complémentaire possible

Type de contrat : Alternance

Début de l'alternance : Dès que possible (l'alternance pouvant débuter dans les prochains mois, septembre inclus)

Conditions financières : Rémunération en fonction du profil. Transports et tickets restaurants pris en charge à 50%

## **Comment postuler**

Merci d'envoyer un CV ainsi qu'une lettre de motivation à [contact@asso-sherpa.org](mailto:contact@asso-sherpa.org) **en précisant dans l'objet : Candidature alternance communication.**