

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	COORDINATEUR (TRICE) TERRAIN KASAÏ
Pays & base d'affectation	RDC – TSHIKAPA
Rattachement hiérarchique	CHEF DE MISSION
Création / Remplacement	Remplacement
Date d'arrivée souhaitée	12/2019
Durée de passation	15 jours
Durée de la mission	9 mois
Financement assuré jusqu'à (date + nb mois)	Novembre 2020

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 190 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'accès à l'eau, l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 20 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, et en France.

La RDC, fait partie des pays dont la population est la plus pauvre du monde. Les services de l'État sont faibles ou défailants, les indicateurs humanitaires (sécurité alimentaire, accès à l'eau, aux services de santé et d'éducation, etc.) sont au rouge dans de nombreuses régions du pays. En 2019, la RDC fait encore face à une instabilité importante en raison de tensions interethniques et d'affrontements entre groupes armés et forces militaires dans certaines régions (Est du pays, Kasai). Des enjeux politiques, avec un nouveau gouvernement récemment mis en place, continuent de complexifier la grille de lecture des différents conflits encore en cours.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

PUI souhaite orienter son action vers le renforcement des capacités de résilience des populations ciblées par ses projets via une approche intégrée tout en accentuant ses capacités de réponse/ positionnement rapide sur les crises d'urgence. La capacité des ménages à résister à un choc futur et à mettre en place des stratégies d'adaptation et de survie constitue une priorité dans ce type de contexte, où des déplacements massifs de population se superposent aux problématiques structurelles.

PUI intervient aujourd'hui dans quatre provinces : Nord-Kivu, Tanganyika, Kasai et Kinshasa.

Historique de la mission et programmes en cours

Aide Médicale Internationale fut la première à intervenir en RDC en 2001, au Sud-Kivu. Première Urgence arriva en 2002 avec une première intervention dans la province de l'Équateur. Afin de consolider une approche stratégique pays et renforcer les capacités d'intervention de PUI en RDC, la fusion des missions/coordination des trois provinces (Katanga, Equateur et Nord Kivu) a été initiée en octobre 2014, avec la création d'une équipe de coordination pays à Kinshasa en soutien aux différents coordinateurs de zones.

Au **Nord-Kivu**, PUI a historiquement été leader dans la coordination des camps de personnes déplacés et a une longue expérience dans la mise en œuvre de programmes de santé, de relance économique et d'amélioration de la sécurité alimentaire. Au Sud-Kivu elle s'est efforcée de fournir un soutien aux systèmes de santé primaire et secondaire, une assistance aux porteurs du VIH et aux victimes de violences sexuelles. Aujourd'hui, à Goma (Nord-Kivu), PUI met en œuvre un projet de prévention et contrôle des infections dans le cadre de la riposte à l'épidémie d'Ebola.

Depuis l'ouverture de la mission et jusqu'en juillet 2019, PUI a développé plusieurs programmes dans le Sud-Ubangi : accès aux services de soins, sécurité alimentaire, réhabilitation de routes, relance économique... En 2018 et pour 9 mois, PUI a étendu ses activités au Nord Ubangi à travers le projet d'amélioration des conditions de vie et de la résilience des réfugiés centrafricains et des communautés hôtes congolaises.

Au **Tanganyika**, PUI soutient de nombreux centres de santé et communautés : dotation en médicaments et intrants, lutte contre la malnutrition, cliniques mobiles, formation de professionnels de santé...

Dans **Kasai**, PUI appuie des structures de santé et met en œuvre des programmes de lutte contre la malnutrition et l'insécurité alimentaire et de riposte contre la rougeole.

Depuis 2016, à **Kinshasa**, PUI mène des activités de soutien aux centres de santé afin d'améliorer l'accès aux services de prévention et de prise en charge en santé sexuelle et reproductive, avec un focus sur la prévention et la lutte contre le VIH/SIDA.

Configuration de la mission	
BUDGET PREVISIONNEL 2019	7M USD
BASES	<ul style="list-style-type: none"> - Coordination de la mission et base opérationnelle : Kinsasha. - Base provinciale du Tanganyika : Kalemie et six sous-bases. - Base provinciale du Kasai : Tshikapa et trois sous-bases. - Base opérationnelle du Nord Kivu : Goma.
NOMBRE D'EXPATRIES	15
NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX	130
NOMBRE DE PROJETS EN COURS	8
PRINCIPAUX PARTENAIRES	Mairie de Paris, Unicef, Fonds Commun Humanitaire RDC, OFDA
SECTEURS D'ACTIVITES	Santé/Nutrition, Sécurité alimentaire et Moyens d'existence,
EQUIPE EXPATRIEE EN PLACE	<ul style="list-style-type: none"> - Coordination/ basée à Kinshasa : Cheffe de mission, coordinateur administratif et financier, coordinateur logistique, support CAF, chargée des subventions. - Province du Tanganyika/ basée à Kalemie : Coordonnateur terrain et logisticien. - Province du Kasai/ basée à Tshikapa : Coordonnateur terrain, logisticien, administrateur, responsable programme. - Base de Goma : Coordonnateur terrain, logisticien, administrateur, responsable programme.

Description du poste

Objectif global

Le/la Coordinateur/riche Kasai assure le suivi au quotidien des activités dans sa zone de responsabilité, il/elle est responsable du bon fonctionnement des programmes et services support et rend compte au/à la Chef/fe de Mission.

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Programmes** : Il/Elle coordonne les équipes et s'assure de la bonne mise en œuvre des programmes, il/elle suit les besoins et propose de nouvelles interventions à son supérieur hiérarchique.
- ▶ **Suivi logistique, administratif et financier** : Il/Elle s'assure que les procédures logistiques et administratives en place suivent les procédures et formats PUI et sont en adéquation avec les règles Bailleurs.
- ▶ **Suivi Médical et technique** : Il/Elle s'assure que les pratiques médicales et techniques respectent les procédures et formats PUI et sont en adéquation avec la politique d'intervention PUI.
- ▶ **Ressources Humaines** : Il/Elle encadre les équipes (définition d'objectifs, suivi).
- ▶ **Sécurité** : Il/Elle assiste le/la Chef/fe de Mission dans l'analyse et la gestion de la sécurité sur sa zone de responsabilité.
- ▶ **Communication** : Il/Elle assure la bonne circulation des informations entre la coordination pays, régionale et le terrain.
- ▶ **Représentation** : Il/Elle assure la représentation de l'association auprès des partenaires, bailleurs et des différentes autorités dans sa zone de responsabilité.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES DANS SA ZONE DE RESPONSABILITE

- ▶ Il/Elle s'assure que le plan de sécurité de sa zone de responsabilité est à jour, qu'il est connu et compris de chacun (expatrié et nationaux).
- ▶ Il/Elle s'assure de la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone de responsabilité, propose une analyse et diffuse au/à la chef/fe de mission de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.
- ▶ Il/Elle s'assure que les moyens matériels et humains sont suffisants pour assurer une sécurité optimale des équipes, des matériels et bénéficiaires.
- ▶ Il/Elle alerte sans délai le/la chef/fe de mission en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'en cas d'incident sécurité (réalisé ou avorté), l'information est diffusée sans délai au/à la chef/fe de mission et rapportée selon le format PUI.

2. ASSURER LA MISE EN OEUVRE DES PROGRAMMES ET PROPOSER DE NOUVELLES INTERVENTIONS DANS SA ZONE DE RESPONSABILITE

- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne réalisation des programmes (atteinte des objectifs, suivi des indicateurs, respect des calendriers d'activités, suivi budgétaire, reporting contractuel...) et reporte au/à la Chef/fe de Mission qui valide.
- ▶ Il/Elle alerte le/la Chef/fe de Mission dans le cas où des décalages de réalisation des programmes seraient identifiés et propose des ajustements (au niveau des activités, zone d'intervention, budget, calendrier de mise en oeuvre...).
- ▶ Il/Elle suit l'évolution des besoins humanitaires, propose de nouvelles interventions au/à la Chef/fe de Mission et coordonne leur rédaction.
- ▶ Il/Elle propose de mener des identifications de besoins au/à la Chef/fe de Mission et y participe si besoin.
- ▶ Il/Elle anime la coordination nationale sur le terrain (réunions interservices, rapports ...).
- ▶ Il/Elle assiste le/la Chef/fe de Mission dans la préparation de la Stratégie de la mission.

3. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DANS SA ZONE DE RESPONSABILITE

- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures logistiques PUI (approvisionnements, stockage, gestion de parc véhicules...) sont en place et sont suivies.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'un plan d'approvisionnement (respectant le format et les règles PUI et bailleur) est préparé pour chaque projet et qu'il est mis à jour au fur et à mesure des réalisations.
- ▶ Il/Elle supervise les infrastructures et l'ensemble des équipements de la mission (véhicules, matériel informatique, matériel bureautique, matériel de télé et radiocommunication) et veille à leur bonne allocation.
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures administratives PUI (finance, suivi du personnel...) sont en place et sont suivies.
- ▶ Il/Elle participe, avec la logistique, les responsables de programmes et responsables techniques, à l'analyse des suivis budgétaires pour chaque projet et supervise la préparation des prévisionnels de dépenses.

4. ASSURER LE SUIVI MEDICAL ET TECHNIQUE DANS SA ZONE DE RESPONSABILITE

- ▶ Il/elle s'assure du respect des pratiques médicales et techniques en conformité avec le mandat, politique d'intervention de l'association en garantissant le lien permanent entre les différents coordinateurs/référents médicaux et techniques avec leur interlocuteur au siège,
- ▶ Il/elle s'assure que la stratégie de la mission et des programmes respecte les orientations médicales et techniques de l'association.

5. ASSURER LE REPORTING ET LA CIRCULATION DE L'INFORMATION

- ▶ Il/Elle est responsable de la validation des rapports bailleurs des programmes mis en oeuvre sur sa zone d'intervention.
- ▶ Il/Elle envoie les rapports internes et externes à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e en respectant les délais de validation interne (sitrep, PMT, rapport d'incident) et échéances contractuelles externes (rapports de projets).
- ▶ Il/Elle organise la circulation de l'information de la coordination régionale vers le terrain et la coordination pays et inversement.
- ▶ Il/Elle participe aux réunions de coordination interne dont il/elle est un membre actif.

6. FORMER ET ENCADRER LES EQUIPES

- ▶ Il/Elle propose les nouveaux profils de poste pour validation au/à la Chef/fe de Mission.
- ▶ Il/Elle complète la formation du personnel expatrié et local (appui organisationnel, méthodologique, technique éventuellement, organisation de formations...) et recommande des actions de formations internes ou externes.
- ▶ Il/Elle effectue les entretiens d'appréciation des expatriés sous sa responsabilité et les diffuse au/à la Chef/fe de Mission.

7. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI DANS SA ZONE DE RESPONSABILITE

- ▶ A la demande du/de la Chef/fe de Mission, il/elle représente l'association localement auprès des bailleurs de fonds, des ONG, des Organisations Internationales et des autorités locales, et lui rend compte de ses entretiens.
- ▶ A la demande du/de la Chef/fe de Mission, il/elle participe aux réunions de coordination et en est un membre actif.

Zoom sur les activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ Veille des besoins humanitaires et développement opérationnel dans sa zone d'intervention afin notamment d'identifier de nouvelles opportunités de financements
- ▶ Renforcement des relations extérieures avec les autorités et la coordination humanitaire
- ▶ Développement d'une approche qualitative de la gestion des programmes et des services support

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer et statut (personnel expatrié / national)

- ▶ Encadrement direct : 3 personnels (1 log Expat, 1 Admin Expatrié, 2 Responsable de Projet Santé/ Nut (1 expat) et 1 Responsable de projet Sécurité alimentaire)
- ▶ Encadrement indirect : 30 personnels nationaux

Profil recherché

Savoirs et Savoir-Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestion de projet 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Formation en Agro / Watsan / santé publique / Autres ▶ Gestion financière ▶ Gestion des Ressources Humaines ▶ Logistique et sécurité
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Min. 2 ans en tant que coordinateur de projets en humanitaire ▶ Expérience réussie de gestion d'équipe expatriée et de programmes multisectoriels. ▶ Connaissance de programmes médicaux, Agro, Routes, Distribution... 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Expérience d'évaluation de projets ▶ Expérience avec PUI ▶ Expérience en gestion de la sécurité
CONNAISSANCES & APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excellente qualité rédactionnelle ▶ Connaissances en gestion de projets ▶ Connaissances approfondies des bailleurs (OFDA, Agences UN, ECHO, EuropAid, CDCS, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacité de travail en situation d'insécurité
LANGUES		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Français ▶ Anglais 	<p>X</p> <p>X</p>	
INFORMATIQUE		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pack Office 	<p>X</p>	

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ▶ Leadership et capacité à prendre des décisions
- ▶ Capacité à faire preuve d'autorité, au besoin
- ▶ Capacités d'analyse (discernement, pragmatisme) et de synthèse
- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Organisation, rigueur et respect des échéances
- ▶ Grande capacité d'écoute et de négociation
- ▶ Bon relationnel et bonne communication
- ▶ Calme et sang froid
- ▶ Résistance au stress en général et en situation d'insécurité en particulier

Autres

- ▶ Capacité à travailler dans une zone enclavée avec de fortes contraintes logistiques.

Conditions proposées

Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

Éléments de rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : de 2 200 à 2 530 Euros selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI

Frais pris en charge

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT** en maison collective
- ▶ **FRAIS DE VIE** (« Per diem »)
- ▶ **REGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break
- ▶ **REGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois