

## Informations préliminaires sur le poste

<b>Intitulé du poste</b>	<b>CHEF DE MISSION</b>
<b>Pays &amp; base d'affectation</b>	<b>RCA BANGUI</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<b>RESPONSABLE GEOGRAPHIQUE</b>
<b>Création / Remplacement</b>	Remplacement
<b>Durée de la mission</b>	6 mois – 1 an (renouvelable)

## Informations générales sur la mission

### Contexte

**Première Urgence Internationale (PUI)** est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 190 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 20 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, et en France.

La République Centrafricaine fait partie des pays les plus pauvres du monde. Classé 180ème sur 186 par le PNUD en 2012, 62% de la population y vit avec moins de 1,25 USD par jour. Outre cette pauvreté endémique, depuis mars 2013, le pays traverse l'une des pires crises sociopolitiques de son histoire entraînant conflits armés et exactions intercommunautaires. La faillite de l'État se traduit par le dysfonctionnement des services publics, l'insécurité permanente, et l'aggravation des tensions entre groupes armés. En mars 2013, le président, François Bozizé, est renversé par une alliance de groupes rebelles (Séléka) qui prennent alors le contrôle du territoire. Michel Djotodia, leader des Séléka est investi Chef de l'Etat et du gouvernement de transition, à la condition de rétablir la sécurité dans le pays. Malgré ses tentatives, le Président ne parvient pas à endiguer la crise et les tensions intercommunautaires entre Séléka et Anti-balaka se propagent à l'ensemble du territoire. En Janvier 2014, il est donc remplacé par Catherine Samba-Panza, présidente de la transition, période qui doit mener aux élections fin 2015. En février 2016, Faustin Archane TOUADERA est élu président de la République. Les élections ne sont pas une fin en soi, les différentes fractures sociales, les faibles perspectives économiques et les problèmes d'insécurité nécessitent beaucoup d'efforts pour sortir le pays de la crise.

Fin mai 2017, on compte plus de 420 000 déplacés dans le pays. Malgré l'intervention de forces internationales (Force française Sangaris et Onusienne MINUSCA) qui a permis une relative accalmie dans la capitale, Bangui, la dégradation de la situation humanitaire est à déplorer. Cette amélioration de la situation sécuritaire a permis à certains déplacés de regagner leur quartier d'origine, cependant ces derniers ont besoin d'une assistance humanitaire pour retourner dans ces quartiers et plusieurs milliers de déplacés sont encore présents dans les sites de déplacés. La sécurité reste toutefois extrêmement volatile. La tension reste vive, exacerbée par les groupes extrémistes chrétiens ou musulmans.

### Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

PUI cible les zones les plus fragiles au cœur desquelles l'approche intégrée des interventions humanitaires menées par la structure sont développées au bénéfice des populations confrontées aux répercussions humanitaires de crises sécuritaires. Avant le coup d'Etat de mars 2013, déjà 1,9 millions d'habitants (soit environ 50% de la population) requéraient une assistance humanitaire (source, CAP 2012). En outre, l'extrême vulnérabilité structurelle se traduit par une faible résistance aux chocs environnementaux, économiques, sécuritaires. Dans ce contexte, l'intervention de PUI vise à appuyer directement les populations dont les capacités d'absorption des chocs est faible, et à restaurer l'accès aux biens et services de base dans les zones en crise sur des secteurs tels que la santé, la nutrition, la sécurité alimentaire et les moyens d'existence. L'intervention humanitaire en République Centrafricaine est renforcée par la plateforme logistique que gère PUI à Bangui et les déploiements en province.

PUI en RCA s'appuie sur 3 piliers stratégiques

- Renforcer l'accès aux services sociaux de base pour les populations les plus vulnérables dans une logique d'appui aux structures publiques
- Soutenir le relèvement socio-économique des communautés affectées par la crise
- Contribuer à l'efficacité et à l'impact de la réponse humanitaire, notamment en situation d'urgence

### Historique de la mission et programmes en cours

Première Urgence Internationale est présente depuis 2007 en RCA. Première Urgence et Aide Médicale Internationale étaient toutes

deux présentes dans le pays avant la fusion effective des deux entités en mai 2011. Depuis, la mission dispose d'un bureau de coordination à Bangui et est intervenue depuis plusieurs bases : Paoua dans le Nord-ouest, Ndélé dans le Nord-est, Bangassou/Rafai dans le Sud-est, Berberati dans le Sud-ouest et Sibut dans le centre. PUI y a développé des projets de sécurité alimentaire, relance économique, réhabilitation d'infrastructures, santé et nutrition.

En 2020, PUI poursuit son assistance en santé, nutrition et sécurité alimentaire auprès des populations vulnérables victimes des conflits armés au Nord-Est (N'délé) et à Bangui. Les projets menés sur ces deux bases concernent aussi bien un soutien au système de santé primaire, un appui dans la prévention et le traitement de la malnutrition, que le renforcement des activités agricoles et des moyens d'existence par la relance économique et le soutien aux activités génératrices de revenu. PUI développe également des activités dans d'autres secteurs tels que l'Eau-Hygiène-Assainissement (de façon intégrée au niveau des centres de santé).

A Bangui, PUI est gestionnaire d'une plateforme logistique de 1 738 m<sup>2</sup>, soit 3 200 m<sup>3</sup> de stockage, avec un espace pharmacie en température dirigée de 150 m<sup>2</sup> (365 m<sup>3</sup>) à destination des ONG internationales, locales et des agences des Nations Unies (une vingtaine de partenaires début 2018) pour le stockage de matériel humanitaire. L'objectif est de faciliter et sécuriser les conditions de stockage des ONG et de faciliter le déploiement à l'intérieur du pays. Les équipes du projet réalisent également du renforcement de compétences en gestion de stock pour les partenaires. S'ajoute à cela l'appui au renforcement des hubs logistiques sur les hot-spots à l'intérieur du pays via le déploiement de solutions de stockage mobiles et flexibles par une équipe de techniciens qualifiés. En 2020, PUI ouvre un deuxième espace de stockage à Bangui dédié exclusivement aux matériels et produits médicaux (600 m<sup>3</sup> utiles) pour répondre à la demande croissante des partenaires internationaux (ONG et UN).

Depuis fin 2016 PUI gère un projet d'assistance médico-nutritionnelle pour les populations vulnérables et d'appui aux Centres de Santé de Bangui (FOSA) et aux districts sanitaires, en accord avec la politique nationale de gratuité ciblée des soins (Paquet Minimum d'Activités) pour les femmes enceintes, femmes allaitantes et enfants de moins de 5 ans. Depuis Juillet 2018, ce projet est mis en œuvre dans le cadre d'un consortium avec la Croix-Rouge Française et Action Contre la Faim mené par PUI et financé par le Fonds Békou. Suivant les directives du MSP, le Fonds Békou a choisi d'orienter sa stratégie de renforcement global du système de santé vers la modalité de financement basé sur la performance, qui sera implémenté par PUI dans le cadre d'une Agence d'Achats de Performance et de Renforcement de Capacité jusqu'en 2021.

Enfin, Pui met en œuvre depuis Septembre 2019 un projet de relance économique pour les populations déplacées interne et les communautés hôtes de deux arrondissements à Bangui visant à soutenir leur autonomisation financière et leur résilience en accompagnant la structuration de leurs activités génératrices de revenu (supervision + transferts monétaires).

A Ndele, PUI intervient dans la District sanitaire de Bamingui-Bangoran depuis 2007, et a mis en œuvre successivement plusieurs interventions dans les domaines de la santé, la nutrition et la sécurité alimentaire afin d'améliorer l'accès des populations aux soins de santé primaires et la sécurité nutritionnelle des populations vulnérables, à travers l'appui à la prise en charge intégrée des maladies de l'enfant, le référencement des cas de complications, l'appui à la santé de la reproduction et l'amélioration de l'accès aux intrants agricoles et la diversification de la production. Depuis juillet 2015, PUI met en œuvre en Bamingui-Bangoran un projet de restauration du système de santé de base à travers une approche district sanitaire et soutient actuellement 20 Formations sanitaires de 1er contact et l'hôpital de district de la Bamingui Bangoran.

Pui met également en œuvre des projets de relèvement économique basé sur le soutien aux filières agro-écologiques porteuses, la redynamisation du circuit de production et de commercialisation et l'accompagnement de la structuration en groupement. En 2020, PUI lance une intervention de développement financée par l'AFD (en consortium avec TGH et NRC) visant à soutenir le redéploiement des services techniques déconcentrés, les dynamiques de cohésion sociale entre éleveurs et agriculteurs, l'amélioration des services de bases au niveau des structures de santé et le relèvement économique des communautés. PUI mène également des projets de plus court-terme visant à apporter une assistance alimentaire d'urgence aux familles les plus vulnérables en s'appuyant sur une approche intégrée santé-nutrition-sécurité alimentaire.

## Configuration de la mission

<b>BUDGET 2020</b>	<b>8 MILLIONS D'EUROS</b>
<b>COORDINATION BASES</b>	<b>BANGUI, NDELE</b>
<b>NOMBRE D'EXPATRIES</b>	32
<b>NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX</b>	215
<b>NOMBRE DE PROJETS EN COURS</b>	9
<b>PRINCIPAUX PARTENAIRES</b>	Fond Bekou, OFDA, Fonds Humanitaire, CIAA, AFD, UNICEF
<b>SECTEURS D'ACTIVITES</b>	Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence, Santé, Nutrition, Soutien Psycho-Social, Logistique, WASH
<b>EQUIPE EXPATRIEE EN PLACE</b>	<b>En Février 2020 :</b>  <b>Bangui / coordination :</b> 1 Chef de mission, 1 Chef de mission Adjoint Programmes, 1 Chef de Mission Adjoint Support (en recrutement) 1 Coordo log, 1 Coordo Finance, 1 Coordo RH, 1 Coordo médical, 1 Coordo Sécurité Alimentaire, 1 Coordo WASH (en recrutement), 1 Coordinateur

AAPRC, 1 Coordinateur Adjoint AAPRC (en recrutement), 1 Coordinateur Plate-forme Logistique, 1 Grants Officer, 1 Responsable MEAL, 1 Chargé consortium sante, 1 Pharmacien, 1 RP Psycho-Social, 1 RP déploiement stockage (en recrutement), 1 Log-Admin AAPRC

**Bangui / programmes** : 1 CT, 1 Admin Fin base, 1 Log base, 1 Responsable Programme Plateforme log, 1 Responsable Programme Santé, 1 Responsable Programme Relance Economique

**Ndele** : 1 CT, 1 Adjoint CT aux Programmes, 1 Responsable Programme Santé, 1 Responsable Programme Wash, 2 Responsables Programme Agro, 1 Admin base, 1 Log base

## Description du poste

### Objectif global

Le/la chef de mission est responsable du bon fonctionnement et du développement de la mission.

### Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Sécurité** : Il/Elle est responsable de la sécurité sur la mission.
- ▶ **Programmes** : Il/Elle coordonne les équipes et s'assure de la bonne mise en œuvre des programmes sur la mission, il/elle suit les besoins et propose de nouvelles interventions et pistes de développement pour la mission.
- ▶ **Ressources Humaines** : Il/Elle s'assure du bon dimensionnement humain de la mission et encadre les équipes (définition d'objectifs, suivi).
- ▶ **Suivi logistique, administratif et financier** : Il/Elle s'assure que les pratiques logistiques et administratives en place respectent les procédures et formats Première Urgence Internationale et sont en adéquation avec les règles Bailleurs.
- ▶ **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, bailleurs et des différentes autorités.
- ▶ **Relation avec le siège** : Il/Elle assure la bonne circulation des informations entre le siège et le terrain et s'assure du respect des échéances.

### Objectifs spécifiques et activités associées

#### 1. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures et formats de Gestion de la sécurité PUI sont en place sur la mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que les plans de sécurité de chaque base et de la mission sont à jour, connus et compris de chacun (expatriés et nationaux).
- ▶ Il/Elle s'assure que les moyens matériels et humains sont suffisants pour assurer une sécurité des équipes, du matériel et des bénéficiaires optimale.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'en cas d'incident sécurité l'information est diffusée sans délai au/à la Responsable Géographique et selon le format existant.
- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne collecte d'informations sécurité, de leur analyse et de la diffusion des alertes ou informations importantes (vers le siège et terrain).

#### 2. ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES ET PROPOSER DE NOUVELLES INTERVENTIONS

- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne réalisation des programmes (atteinte des objectifs, suivi des indicateurs, respect des calendriers d'activité, suivi budgétaire, reporting contractuel,...).
- ▶ Il/Elle alerte le/la Responsable Géographique et le/la Chargé/e de Programmes dans le cas où des décalages de réalisation des programmes seraient identifiés et propose des ajustements (au niveau des activités, de la zone d'intervention, du budget, du calendrier de mise en œuvre...).
- ▶ Il/Elle met en place un système de coordination formelle sur le terrain (réunions interservices, rapports...), et s'assure que ce système de coordination soit décliné sur chaque base.
- ▶ Il/Elle propose de nouvelles interventions et les fait valider par le/la Responsable Géographique avant soumission au bailleur. Les documents de ces nouvelles interventions sont complets, respectent la procédure interne de PUI, suivent les formats Bailleurs, et sont envoyés consolidés au siège. Il/elle veille à ce que les futures interventions s'inscrivent bien dans le mandat de PUI et dans la stratégie de la mission.
- ▶ Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle s'assure que les moyens opérationnels sont bien définis pour permettre la bonne réalisation du programme et son suivi.
- ▶ Il/Elle initie, organise et assure la préparation de la Stratégie de la mission, en coordination avec les équipes expatriées et nationales ainsi qu'avec le Siège.
- ▶ Il/Elle s'assure de la mise en place et du suivi des plans d'actions par départements, destinés à atteindre les résultats définis dans le cadre de la programmation de la mission.

- ▶ Il/Elle s'assure de la mise en place, avec l'appui du/ de la Responsable Géographique, d'un plan d'action général de la mission.

### **3. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DE LA MISSION**

- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures d'achat de PUI sont connues et respectées et qu'elles suivent le circuit de validation approprié
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures logistiques de PUI (ou celles du bailleur si plus contraignantes) sont en place et suivies, notamment en matière d'approvisionnement, de stockage, de gestion de parc véhicules, etc.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'un plan d'approvisionnement (respectant le format et les règles PUI et bailleur) est préparé pour chaque projet et qu'il est mis à jour au fur et à mesure de la réalisation des achats.
- ▶ Il/Elle supervise les infrastructures et l'ensemble des équipements de la mission (véhicules, matériel informatique, matériel bureautique, matériel de radiocommunication et de télécommunication) et s'assure de leur bonne allocation.
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures administratives PUI (finance, RH...) sont en place et suivies.
- ▶ Il/Elle est responsable de l'optimisation générale des coûts et s'assure du bon approvisionnement financier de la mission (demandes de virements, frais de mission et fournisseurs).
- ▶ Il/Elle s'assure que la comptabilité est remontée au siège dans les délais définis.
- ▶ Il/Elle s'assure que l'administration produit des suivis budgétaires pour chaque projet et que ceux-ci sont mis à disposition et analysés avec la logistique, les responsables de programmes et responsables techniques.
- ▶ Il/Elle informe le siège des virements bailleurs reçus sur le terrain.
- ▶ Il/Elle s'assure que PUI respecte les règles nationales (droit du travail, impôts et taxes...).
- ▶ Il/Elle s'assure que PUI est enregistrée dans le pays d'intervention.

#### **4. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DE LA MISSION**

- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures d'achat de PUI sont connues et respectées et qu'elles suivent le circuit de validation approprié
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures logistiques de PUI (ou celles du bailleur si plus contraignantes) sont en place et suivies, notamment en matière d'approvisionnement, de stockage, de gestion de parc véhicules, etc.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'un plan d'approvisionnement (respectant le format et les règles PUI et bailleur) est préparé pour chaque projet et qu'il est mis à jour au fur et à mesure de la réalisation des achats.
- ▶ Il/elle supervise les infrastructures et l'ensemble des équipements de la mission (véhicules, matériel informatique, matériel bureautique, matériel de radiocommunication et de télécommunication) et s'assure de leur bonne allocation.
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures administratives PUI (finance, RH...) sont en place et suivies.
- ▶ Il/Elle est responsable de l'optimisation générale des coûts et s'assure du bon approvisionnement financier de la mission (demandes de virements, frais de mission et fournisseurs).
- ▶ Il/Elle s'assure que la comptabilité est remontée au siège dans les délais définis.
- ▶ Il/Elle s'assure que l'administration produit des suivis budgétaires pour chaque projet et que ceux-ci sont mis à disposition et analysés avec la logistique, les responsables de programmes et responsables techniques.
- ▶ Il/Elle informe le siège des virements bailleurs reçus sur le terrain.
- ▶ Il/Elle s'assure que PUI respecte les règles nationales (droit du travail, impôts et taxes...).
- ▶ Il/Elle s'assure que PUI est enregistrée dans le pays d'intervention.

#### **5. SUPERVISER ET ENCADRER LES EQUIPES DE PERSONNEL NATIONAL ET INTERNATIONAL SUR LA MISSION**

- ▶ Il/Elle supervise l'ensemble des équipes nationales et internationales sur la mission.
- ▶ Il/Elle définit l'organigramme de la mission et le soumet pour validation au/à la Responsable Géographique.
- ▶ Il/Elle peut être impliqué/e dans le processus de recrutement des membres de son équipe. Il/Elle est informé/e de toute décision de mettre fin à un contrat de travail.
- ▶ Il/Elle définit les objectifs de chaque expatrié en début de mission et les vérifie régulièrement en cours et fin de mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que chaque membre du personnel (national et international) est évalué au moins une fois pendant sa mission par son/sa supérieur/e hiérarchique (soit par lui/elle-même pour les personnes qu'il/elle encadre directement).
- ▶ Il/Elle briefe ou fait briefer chaque nouveau membre du personnel, à sa prise de poste, sur le contexte, les programmes et la stratégie de la mission, ainsi que les règles de sécurité, les procédures logistiques et administratives, de gestion financière et des ressources humaines, et d'utilisation des moyens de communications.
- ▶ Il/Elle participe à la formation du personnel expatrié et local (appui organisationnel, méthodologique, technique éventuellement, organisation de formations...) et recommande des actions de formation internes ou externes.
- ▶ Il/Elle prépare ou fait préparer les profils de poste des expatriés à remplacer ou à recruter et les diffuse en temps au siège (idéalement au moment du dépôt d'une proposition de projet ou 3 mois avant le remplacement d'un expatrié).
- ▶ Il/Elle est particulièrement sensible à la gestion du stress des équipes. Il/elle suit et valide la prise des congés. Il/elle arbitre les conflits éventuels, sollicite un soutien adapté en cas d'incident...
- ▶ Il/Elle fait respecter le Règlement Intérieur de PUI.
- ▶ Il/Elle est le garant de l'image de PUI dans le pays et veille à ce titre à ce que l'ensemble du personnel ait un comportement en adéquation avec les valeurs défendues par l'organisation et respectueux de la culture locale.

#### **6. ASSURER LA REPRESENTATION**

- ▶ Il/Elle représente l'association localement auprès des bailleurs de fonds, des ONG, des Organisations Internationales et des autorités locales, et rend compte de ses entretiens au/à la Responsable géographique dans son rapport périodique et de manière ad-hoc lorsque nécessaire.
- ▶ Il/Elle participe aux principales réunions de coordination et en est un membre actif.
- ▶ Il/Elle est responsable des contacts avec les médias et des opérations de communication en général.
- ▶ Il/Elle peut être amené/e à se déplacer dans la région pour rencontrer les partenaires de PUI.

#### **7. ASSURER LA VEILLE ET LE DEVELOPPEMENT DE LA MISSION**

- ▶ Il/Elle s'informe de l'évolution des contextes humanitaires et politiques dans le pays et dans la sous-région.
- ▶ Il/Elle participe au développement de la mission en nouant des contacts étroits avec les bailleurs de fonds bilatéraux et multilatéraux dont il/elle connaît la politique (stratégies d'intervention, politiques et modalités de financement, adéquation avec le Projet Associatif de PUI)
- ▶ Il/Elle diffuse la Stratégie Mission (en version externe) auprès des bailleurs afin de faire connaître les activités de PUI et de se positionner.
- ▶ Il/Elle est le responsable du développement de la mission. A ce titre, il/elle assure une veille humanitaire et lance les nouvelles évaluations en fonction des besoins.
- ▶ Il/Elle peut être sollicité/e pour des appuis ponctuels dans la région.

## 8. ASSURER LES RELATIONS AVEC LE SIEGE

- ▶ Il/Elle est le principal lien entre le siège et la mission.
- ▶ Il/Elle envoie les rapports internes et externes au siège en respectant les délais de validation interne (sitrep, rapport d'incident) et échéances contractuelles externes (rapport de projets).
- ▶ Il/Elle fait valider les plans sécurité par le/la Responsable Géographique et le/la consulte pour toute décision de sécurité.
- ▶ Il/Elle fait un point régulier sur chacun des membres de l'équipe expatriée et précise ses besoins en terme de postes à pourvoir (timing, profil, personnalité, etc...) avec le/la chargé/e de RH.
- ▶ Il/Elle assure la circulation de l'information du siège vers le terrain et du terrain vers le siège (Sitrep mensuel et ad-hoc).
- ▶ Il/Elle participe annuellement à la semaine des CDM au siège de l'organisation où il/elle est force de propositions pour l'évolution de PUI.

### Encadrement d'équipe

- ▶ Encadrement direct : Coordo log, Coordo Finance, Coordo RH, Auditeur Interne, Assistant Sécu, Coordinateur Terrain Bangui, Coordinateur Terrain Ndélé, Adjointe Chef de Mission aux Programmes
- ▶ Encadrement indirect : -

## Profil recherché

### Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
<b>FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestion de projet</li> <li>▶ Gestion des Ressources</li> <li>▶ Logistique et sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Formation en Agro / Watsan / Autres domaines techniques</li> <li>▶ Gestion financière</li> <li>▶ Gestion des ressources Humaines</li> </ul>
<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Minimum 3 ans d'expérience humanitaire dans la coordination de projets.</li> <li>▶ Expérience réussie de gestion d'équipes expatriées et de programmes multisectoriels.</li> <li>▶ A fortiori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Expérience préalable en tant que Chef de Mission dans une ONG ou OSI.</li> <li>▶ Expérience avec PUI</li> <li>▶ Expérience en gestion de la sécurité</li> <li>▶ Expérience d'évaluation de projets.</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES &amp; APTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Excellentes qualités rédactionnelles</li> <li>▶ Gestion d'équipe</li> <li>▶ Gestion de projets</li> <li>▶ Connaissances approfondies des bailleurs (OFDA, ECHO, agences UN, EuropAid, CIAA...)</li> <li>▶ Gestion des risques &amp; analyse sécuritaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Capacité de travail en situation d'insécurité</li> </ul>
<b>LANGUES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Français</li> <li>▶ Anglais</li> <li>▶ Autre (préciser)</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p>	
<b>INFORMATIQUE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pack Office</li> <li>▶ Autre (préciser)</li> </ul>	<p>X</p>	

### Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ▶ Leadership et capacité à prendre des décisions
- ▶ Fiabilité et sens des responsabilités
- ▶ Charisme et capacité à faire vivre l'engagement
- ▶ Capacité à faire preuve d'autorité, au besoin
- ▶ Capacités d'analyse (discernement, pragmatisme) et de synthèse
- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Organisation, rigueur et respect des échéances
- ▶ Grande capacité d'écoute et de négociation

- ▶ Bon relationnel et bonne communication
- ▶ Calme et sang froid
- ▶ Résistance au stress en général et en situation d'insécurité en particulier

### Autres

- ▶ Mobilité : nombreux déplacements à prévoir.

## Conditions proposées

### Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

### Rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : de 3 190 à 3 520 Euros selon parcours en Solidarité Internationale

### Avantages associés

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT** en maison collective
- ▶ **FRAIS DE VIE** (« Per diem »)
- ▶ **RÉGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break
- ▶ **RÉGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois