

## CHEF.FE DE MISSION INTERIM

Solthis est une ONG ayant pour objectif d'améliorer la santé des populations dans les pays où la couverture des besoins sanitaires est la plus faible, en renforçant la capacité des systèmes de santé à couvrir les besoins des populations en termes de qualité, d'accès aux soins et d'équité.

Solthis intervient depuis 2008 en Guinée en accord avec le Ministère de la Santé et de l'Hygiène publique et le Comité National de Lutte contre le Sida (CNLS) et contribue notamment au développement d'une prise en charge de qualité et accessible à tous les patients séropositifs à Conakry et dans l'ensemble du pays.

L'association met en œuvre 3 projets en 2019 en Guinée, parmi lesquels le projet PACTES (Patients au cœur des Traitements et des Soins) cofinancé par l'Agence Française de Développement et UNITAID. Deux projets sont en phase de clôture : le projet OPP ERA pour l'accès à la charge virale en consortium avec Sidaction, l'ANRS et Expertise France et financé par UNITAID, ainsi que le projet Diavina dont l'objectif est de diagnostiquer et traiter dès la naissance des nourrissons exposés au VIH dont la mère n'a pas été traitée par antirétroviraux pendant la grossesse.

Sous la supervision du Directeur Général, la/le chef.fe de mission intérim contribue à la définition de la stratégie de Solthis dans son pays d'intervention. Elle/il est responsable du développement de nouveaux projets avec le siège et de la bonne gestion des projets en cours. Elle/il joue un rôle important de représentation et s'assure de la visibilité de Solthis ainsi que de ses actions en Guinée. Enfin, elle/il est responsable de la bonne gestion administrative et financière de la mission.

### **Activités principales :**

#### **1. Coordination des activités de Solthis**

- Supervision du projet PACTES et de tous les projets qui seront contractualisés
- Supervision de l'atelier de clôture du projet Diavina
- Contribution au chantier de renforcement des capacités internes de Solthis en matière de gestion de projet, capitalisation et S&E
- Participation à la diffusion des stratégies, manuels et outils méthodologiques et contribution à l'appropriation de ces ressources par les équipes terrain
- En charge de la pérennisation du projet OPP-ERA

#### **2. Gestion d'équipe**

- Supervision de l'ensemble de l'équipe sur place (projet PACTES et équipe administrative et logistique)
- En charge des recrutements sur la mission et anime les briefings ainsi que l'intégration des nouveaux membres de l'équipe

#### **3. Développement**

- Responsable de la contractualisation avec les partenaires opérationnels et institutionnels terrain
- Responsable du suivi des projets soumis en 2019
- Elaboration du mapping des acteurs de la Santé Sexuelle et Reproductive (SSR) : associations locales, ONGI, bailleurs, stratégie nationale,...)
- Suivi de la négociation des Assistances techniques (AT) avec les partenaires et mise en place de ces AT si positif
- Participation active à la recherche de financement institutionnels et privés
- Participation active à l'écriture et à la soumission de projets en lien avec le siège

#### **4. Représentation institutionnelle auprès des autorités et des autres acteurs de coopération (ONG, Bailleurs de Fonds, Ambassades)**

Est le responsable légal et le représentant de Solthis dans le pays

- Assurance des relations et gestion des partenariats avec les autorités nationales et locales
- Réalisation d'un travail de plaidoyer auprès des institutions locales et régionales
- Suivi des accords-cadres, permettant le travail et les déplacements

#### **5. Suivi administratif et financier**

- Supervision du suivi budgétaire de la mission et des projets en cours
- Assure l'intérim du Responsable administratif et financier (RAF) en attendant la montée en compétence de l'Administrateur
- Préparation en collaboration avec le coordinateur administratif et financier de la programmation financière de l'année 2020
- Validation de l'ensemble des DBS (Demandes de Biens & Services) d'un montant supérieur à 200€
- Suivi de la révision des procédures administratives et financières (PAF) en lien avec le siège
- En charge de l'intendance du bureau et des appartements
- En charge du suivi, si nécessaire, du déménagement des bureaux
- En charge de la logistique du projet PACTES et du parc automobile (2 voitures Solthis)

#### **6. Sécurité**

Le Chef de mission est le responsable de la sécurité des équipes en lien avec le référent sécurité du siège.

- En charge du briefing sécurité pour tous les nouveaux arrivants ou pour toute personne de passage
- Suivi rapproché du contexte politique et humanitaire du pays surtout dans une période de tension électorale
- Evaluation des risques
- Actualisation des Plans de Sécurité et communication avec les équipes terrain et siège

#### **Profil du candidat :**

##### **❖ Formation**

- Bac +4/+5 : Bioforce, sciences sociales, sciences politiques, développement, écoles de commerce, une formation en Santé Publique est un plus

##### **❖ Expérience et compétences attendues**

- Expérience de 3 ans minimum en coordination de projets
- Expérience en gestion de financements institutionnels et écriture de projets
- Expérience sur le même type de poste souhaitée
- Expérience dans le domaine de la santé indispensable
- Parfaite maîtrise de la gestion de projet exigée
- Langue : Français
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels usuels (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Permis de conduire

❖ **Qualités**

- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Capacités d'écoute, sens de la communication, diplomatie
- Capacités d'animation d'équipe et de gestion du personnel
- Flexibilité et capacité à gérer le stress

**Conditions :**

- ❖ **Nombre de postes à pourvoir :** 1
- ❖ **Lieu de travail :** Conakry, Guinée
- ❖ **Type de contrat:** VSI d'un an
- ❖ **Durée du contrat :** 1 an renouvelable
- ❖ **Prise de fonctions :** Septembre 2019
- ❖ **Salaire & avantages :**
  - Salaire : selon expérience et grille Solthis
  - Package expatriation : assurance santé, mutuelle, assistance rapatriement, transport, logement, per diem 580€/mois,
  - Autres : 33 jours de congés payés par an

**Candidature :**

Envoyer CV + lettre de motivation + 3 références à [recrutement@solthis.org](mailto:recrutement@solthis.org) avant le 14/07/2019.  
Merci de préciser en objet du mail « chef.fe de mission interim Guinée », vos dates de disponibilité.

*Solthis se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.*