

Offre d'emploi

Poste	Chargé.e de Projet Sécurité Alimentaire et Moyens de Subsistance	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Monga, RDC	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	6 mois, renouvelables	Niveau de sécurité	Sensible (2/4)

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme.

ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire. Notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance. ACTED met en œuvre près de 505 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays, pour un budget de 300 millions d'euros. Nos équipes sont composées de 450 employés internationaux et 4800 staff nationaux. Plus d'informations sur www.acted.org

Profil du Pays

Nombre de projets	21
Nombre de zones	6
Nombre de salariés nationaux	335
Budget annuel (EUR)	20 601 454 €
Nbr de salariés internationaux	44
Nbr de bénéficiaires	396 961

Contexte du poste et principaux défis

La République Démocratique du Congo (RDC) demeure ébranlée par les conséquences de décennies de guerre civile. En situation précaire, les déplacés souffrent d'insécurité alimentaire chronique ou de maladies liées au manque d'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement. Face à cette situation, ACTED œuvre avec des interventions d'urgence visant à aider les plus vulnérables, tout en soutenant le relèvement du pays.

En 2019, ACTED a mis en place des projets d'urgence pour répondre aux besoins des populations les plus vulnérables avec des projets de sécurité alimentaire, d'eau, d'assainissement et d'hygiène, de protection et d'accès au logement.

Les équipes d'ACTED ont également mené des actions de long terme, en réhabilitant les routes et les infrastructures, en relançant l'agriculture ou en mettant en place des systèmes d'information géographique.

Nos équipes soutiennent également la société civile congolaise en travaillant en partenariat avec six grands réseaux nationaux.

A travers l'initiative SAFER (Strategic Assistance for Emergency Response) regroupant cinq ONGI, ACTED a mis en place une réponse d'urgence flexible et mobile pour répondre aux besoins immédiats des populations touchées par la crise dans tout le pays. La principale modalité d'assistance de SAFER est le soutien en espèces.

Rôle et principales responsabilités

OBJECTIFS

Le/la Chargé.e de Projet, sous la supervision du Responsable projet, est responsable d'assurer la mise en œuvre des activités menées par la base de Monga du projet 21EKV, intitulé « Réponse multisectorielle en assistance alimentaire, soutien agricole, relance économique et eau, hygiène et assainissement aux réfugiés centrafricains et aux populations hôtes, dans les provinces du Nord Ubangi, du Sud Ubangi et du Bas Uélé en République démocratique du Congo », financé par BHA/USAID. Ce projet englobe des distributions alimentaires, des activités de relance agricole (selon la méthode des champs écoles paysans), de relance économique (par le biais d'activités génératrices de revenus) mais aussi l'appui en activités Wash communautaire et individuelle (latrines familiales).

1. Suivi de la mise en œuvre des projets

- Concourt à la préparation du plan de travail et du planning de la mise en œuvre des activités du projet gérés par la base de Monga
- Concourt à la coordination et à la mise en œuvre au jour le jour des activités du projet, avec les parties prenantes sur le terrain, en s'assurant que la qualité et les standards soient pris en compte et respectés tout au long de la réalisation du projet

- Participe aux réunions de coordination avec l'ensemble de l'équipe Projet
- Vérifie la consommation du budget et l'atteinte des objectifs concrets au minimum une fois par mois par plans d'action
- S'assure que les activités sont réalisées dans les délais, atteignent les objectifs et respectent le budget, en utilisant les procédures M&E pour atteindre les impacts souhaités
- Soutient le (la) Responsable de projet pour résoudre les obstacles non prévus qui peuvent survenir durant la mise en œuvre du projet

2. Administration et gestion opérationnelle de mise en œuvre du projet

Finances

- Concourt à la prévision mensuelle des demandes de cash pour les programmes de distribution
- Contribue à la mise à jour des prévisions budgétaires pour les activités relevant de Monga

Logistique

- Contribue à la réalisation des plans d'achats
- Fait des bons de commande précis et justes, en temps utile
- Garantit une bonne gestion et utilisation des stocks et des biens du projet

Administration/RH

- Participe au recrutement du staff (construction d'organigrammes, ToRs, élaboration et révision des tests, entretiens etc)
- S'assure que le staff comprend les missions et est capable de remplir son rôle et ses responsabilités
- Suit les plans d'actions et les activités au jour le jour du staff
- Manage l'équipe projet en collaboration avec le (la) Responsable de projet
- Assure un environnement de travail positif et une bonne dynamique
- Renforce les compétences de l'équipe

Transparence

- Conserve un registre de tous les documents relatifs à l'activité, en particulier les listes de bénéficiaires, certificats d'achèvement, listes de présence etc

Sécurité

- S'assure que chaque membre de l'équipe Projet est informée des problèmes sécuritaires, des conduites à tenir, des SOPs et qu'ils les respectent scrupuleusement

3. Relations externes

- Initie des activités de liaison et de communication pour consulter activement et impliquer les bénéficiaires, les informateurs clefs, et les parties prenantes durant toutes les étapes de conception et mise en œuvre de projet
- Cultive de bonnes relations avec les acteurs humanitaires clefs – locaux et internationaux, incluant les autorités gouvernementales et les acteurs non étatiques – en participant régulièrement aux réunions techniques et bilatérales
- S'assure que tous les contacts avec les bénéficiaires sont conduits de manière respectueuse et sensible
- Identifie les opportunités de collaboration et de coordination avec les autres organisations pour que nos activités capitalisent sur les leurs sans les dupliquer

4. Contrôle qualité

- Évalue les activités entreprises dans les programmes de distribution et s'assure d'un usage efficient des ressources
- Réalise des visites terrain régulières pour apporter supervision et conseils techniques ainsi que pour contrôler régulièrement les avancées des programmes
- Contribue à l'évaluation des activités de distribution mises en œuvre sur le terrain par les partenaires (s'il y en a)



- Répertorie les leçons apprises et les meilleures pratiques, pour les partager avec le (la) Responsable de projet, afin qu'elles puissent être prises en compte dans les prises de décision et les planifications de projets.

5. Reporting

- Fournit des informations régulières et actualisées sur les avancées et défis rencontrés par le (la) Responsable de projet, aux autres membres de l'équipe
- Aide le (la) Responsable de projet à la rédaction des rapports d'avancement et finaux, en s'assurant de la qualité et de la précision des informations techniques

Qualifications et compétences techniques requises

- Une expérience terrain en gestion de programme et coordination, de préférence en gestion de programmes de Relance Agricole, AGR ou sécurité alimentaire ;
- Connaissances académiques, expertise technique et/ou expériences en agronomie idéalement ;
- Connaissance du système d'aide et habilités à comprendre le système des donateurs et des gouvernements ;
- Excellente expression orale et écrite ;
- Capacité à coordonner et gérer des projets ;
- Capacité à travailler de manière indépendante et créative sur le terrain et en capitale ;
- Esprit d'équipe ;
- Forte habilité à travailler dans un contexte interculturel ;
- Habilité à travailler sous pression ;
- La connaissance d'une langue locale et/ou régionale est un plus.

Conditions et avantages

Salaire défini en fonction de la grille des salaires ACTED

Allocation de frais de vie de 300 USD

Logement et nourriture pris en charge par ACTED : Logement en guesthouse ou housing allowance (en fonction de la durée du contrat et du pays)

Billets d'avion pris en charge par ACTED

Sécurité sociale, mutuelle et rapatriement pris en charge par ACTED

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + Lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet **Ref: PO FSL/RDC**