

Termes de Référence

Consultance pour l'organisation et l'animation de forums d'entrepreneurs

**[Guadeloupe, Martinique, Sainte
Lucie]**

Période prévue pour la mission :
Octobre - Décembre 2020
Langues de travail : français, anglais

PF229_ABY_ABY_2020_0099

Objet de la mission	Organisation et animation de forums destinés au secteur privé
Lieu de la mission	Guadeloupe, Martinique, Sainte Lucie
Responsable de la mission	Responsable du programme READY Together
Date de début souhaitée	1/10/2020
Date de fin souhaitée	1/12/2020
Livrables	• Une note sur la méthodologie pour identifier l'échantillon d'entreprises, en français; • L'organisation et la tenue de 6 forum avec les entrepreneurs en Guadeloupe, Martinique et St Lucie ; • En fonction des évolutions du contexte en raison de l'épidémie du Covid-19, une adaptation de la gestion des forums sous format virtuel adapté aux contraintes de chacun des territoires ; • Les documents liés à l'organisation des forums: agenda, les supports power point en anglais et en français ; • Le rapport final, en français, avec les résultats des Forums et notamment la collecte des recommandations
Durée de la mission	40 jours

1. Contexte

Créée en 2005, la Plateforme d'Intervention Régionale Amériques Caraïbes (PIRAC) est la délégation représentative de la Croix-Rouge française pour la région caribéenne ainsi que son dispositif opérationnel d'action humanitaire et de coopération régionale. La PIRAC vient en aide aux populations des Caraïbes sur toutes les catastrophes majeures et s'emploie à développer des actions de renforcement des capacités de résilience des populations sur les territoires français ainsi que les pays de l'arc caribéen et du plateau des Guyanes.

La Croix Rouge française a lancé le programme READY Together (2019 – 2021) financé par le programme INTERREG Caraïbes, l'Agence Française de Développement (l'AFD) et la Région Guadeloupe. Il vise à **renforcer la préparation des territoires caribéens aux catastrophes naturelles** par une approche à 3 niveaux : 1/ Cadres institutionnels humanitaires et capacités d'urgence 2/ secteur économique 3/ populations locales.

Un des axes de ce programme intégré consiste à **promouvoir la culture du risque et renforcer la résilience des acteurs économiques, en particulier des petits et moyens entrepreneurs (PME)**.

En effet, ces acteurs ont un rôle primordial au niveau économique, social et humanitaire. D'abord, ils sont garants des moyens de subsistance des populations en tant que générateurs d'emplois et de revenus, mais

aussi en tant que fournisseurs de biens et services essentiels. Ensuite, ils sont au cœur de réseaux permettant de diffuser l'information et de désenclaver les communautés. En renforçant les échanges intra et inter communautés, ils facilitent le développement du capital social et humain et ainsi renforcent des solidarités. Par ailleurs les entrepreneurs sont souvent des personnalités dont le sens de l'initiative, la capacité de leadership et les capacités d'organisation en font des acteurs ressources de la gestion des catastrophes au niveau communautaire. Leur capacité à reprendre leur activité après une crise déterminera la capacité des populations à accéder aux biens et services essentiels et reprendre leur vie normale en conservant leurs moyens de subsistance. Enfin, les acteurs de la réponse humanitaire peuvent s'appuyer sur des entreprises faisant partie des chaînes d'approvisionnement et ainsi secourir des personnes sinistrées et diffuser l'information.

La grande majorité des entreprises des pays et territoires de la Caraïbe comptent moins de 10 employés (96% en Martinique¹, 95% en Guadeloupe,² à Sainte-Lucie 77% des entreprises ont moins de 5 employés³). Les petites entreprises sont particulièrement vulnérables et susceptibles de disparaître en cas de catastrophes. L'Institut américain pour la sécurité professionnelle et domestique estime qu'un quart des petites et moyennes entreprises ne rouvrent pas après une catastrophe majeure. Il indique également que plus une entreprise reste inactive longtemps suite à une catastrophe, plus ses chances de rétablissement de ses activités sont réduites. Environ 80% des entreprises fermées pendant un mois après une crise ne parviennent pas à redémarrer leurs activités et périssent définitivement. En cas de catastrophes, les pertes économiques et la faible capacité des acteurs économiques à se relever, affectent durablement les processus de développement. Les petites et moyennes entreprises sont peu préparées, ne possèdent généralement pas de plan de continuité d'activité et se trouvent en situation de vulnérabilité.

Le Centre Mondial pour la Préparation aux Catastrophes (*Global Disaster Preparedness Center*) rattaché à la Fédération Internationale de la Croix Rouge a mis au point une application mobile, « [Atlas : Ready for Business](https://www.preparecenter.org/activities/atlas-ready-business) » : <https://www.preparecenter.org/activities/atlas-ready-business>. Plusieurs projets pilote ont vu le jour à travers le monde pour encourager les entreprises à utiliser cette application et élaborer un plan de continuité en cas de catastrophe.

Le Programme READY Together vise à renforcer la résilience du secteur économique dans la zone de coopération, et plus particulièrement sur trois territoires ciblés.

Ce volet comprend les activités suivantes :

- Deux études complémentaires pour analyser les niveaux et pratiques de préparation aux catastrophes naturelles des PME et identifier des recommandations.
 - (i) Une étude lancée en décembre 2019 sur le contexte dans les 3 territoires et sur les niveaux de préparation des entreprises ; avec la restitution en septembre.
 - (ii) Une étude lancée en juin 2020 sur les impacts du covid-19 sur les modes organisationnels des entreprises et sur les stratégies mises en œuvre pour s'y adapter et se relever.
- L'adaptation de l'application mobile « [Atlas : Ready for Business](https://www.preparecenter.org/activities/atlas-ready-business) » aux spécificités du contexte caribéen, grâce à une consultation d'entreprises et d'acteurs institutionnels. Les résultats des études et les forums d'entreprises sont les principales sources d'informations pour intégrer des recommandations sur le contenu de l'application.

¹ http://www.cerom-outremer.fr/IMG/pdf/cerom_entrepr_complet.pdf

² <https://www.manageo.fr/geo/guadeloupe-reg01.html>

³ <http://www.caribank.org/uploads/2014/11/2014-St.-Lucia-PSAR.pdf>

- Une campagne de sensibilisation sur la préparation aux catastrophes et pour promouvoir l'application mobile.
- L'accompagnement des entreprises à développer leur de continuité d'activité.
- Un atelier régional de capitalisation.

Pour la mise en œuvre des activités mentionnées, la PIRAC collabore avec son partenaire privilégié, le Centre Mondial de Préparation aux Catastrophes (GDPC), ainsi que des acteurs régionaux et nationaux : UNDRR, OECS, CDEMA, les collectivités territoriales et NEMO de Sainte Lucie, les chambres consulaires et réseaux professionnels.

2. Objectifs de la consultance

La PIRAC recherche une consultance pour organiser et animer les Business Forums afin de collecter des recommandations opérationnelles pour adapter Atlas.

Les objectifs des forums sont les suivants :

- Présenter l'initiative *Business Preparedness* et l'application mobile « Atlas : Ready for Business »,
- Identifier les recommandations opérationnelles pour adapter le contenu de l'application mobile aux spécificités des PME situées dans un contexte insulaire caribéen, en fonction des 5 dimensions de la résilience abordées dans l'application Atlas :

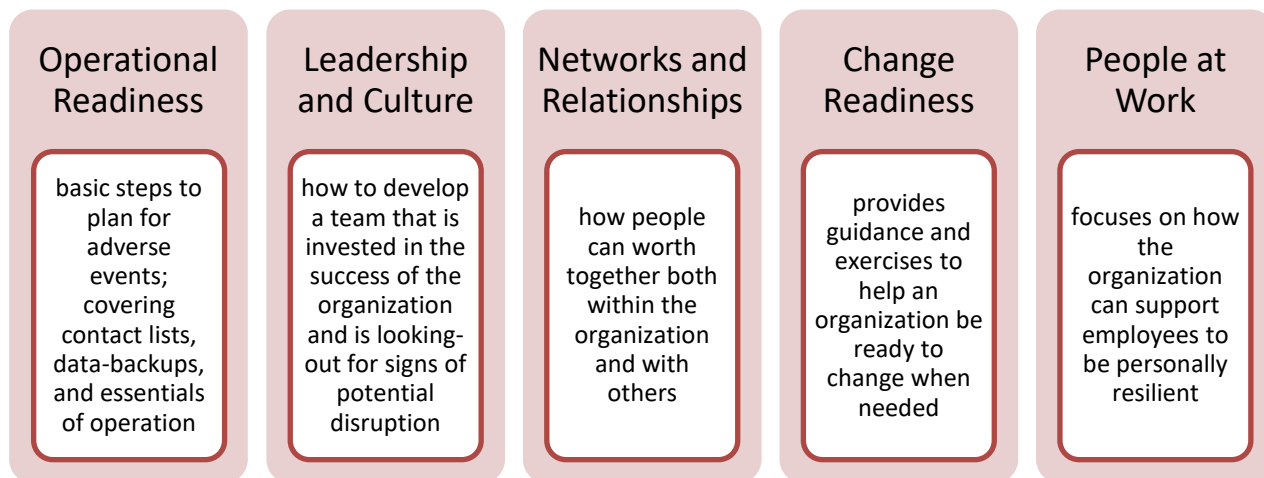


Figure 1 : les 5 dimensions de la résilience dans l'application Atlas

2.1. Organiser les forums d'entrepreneurs

Le/La consultant.e sera en charge des actions suivantes :

- Identifier, en étroite collaboration avec la PIRAC et partenaires, les participants aux Business Forums en fonction des cibles prioritaires et des critères de sélection qu'il/elle proposera pour utiliser l'application Atlas et du tissu économique des territoires :**
 - Il s'agit de représentants de réseaux professionnels (associations d'entrepreneurs, syndicats),
 - Il s'agit d'un échantillon d'entrepreneurs représentatifs. Les entreprises doivent refléter des profils d'entreprises ciblées comme **utilisateurs prioritaires** de l'application mobile « Atlas : Ready for Business », mais aussi comportant **des spécificités et besoins notables** à incorporer

dans l'application. Il peut s'agir de secteurs d'activités, de taille, de localisation, des expériences de catastrophes passées, des caractéristiques de genre de la composition des équipes, etc.

- ii) **Elaborer un plan d'enchaînement cohérent des sessions des forums entre selon les modalités, plénière et ateliers, assurant l'atteinte des objectifs des évènements.**
- iii) **Identifier les co-facilitateurs des forums selon la pertinence des interventions.**
- iv) **Organiser la logistique** des forums en lien avec la PIRAC: envoi des invitations, matériel, impressions, etc.
- v) **Assurer l'élaboration des contenus des forums avec les co-facilitateurs, et et sous la validation de la PIRAC:** agendas, présentations, exercices et tables rondes, rapport d'activité, liste d'émargement, certificat, évaluations, rapport d'activité, etc.
- vi) **Adapter l'organisation des forums en fonction des évolutions des mesures sanitaires dans les 3 territoires ciblés.** Selon les évolutions des mesures sanitaires des territoires ciblés, le/la consultant.e devra proposer des solutions d'organisation des forums pour s'assurer la réalisation de ces évènements sur ces 3 territoires.

2.2. Animer les forums d'entrepreneurs

Le/La consultant.e sera en charge d'animer les sessions des forums d'entreprises sur les territoires. Il s'agit de 6 forums de 1 journée: 2 forums à Sainte-Lucie, 2 forums en Martinique, 2 forums en Guadeloupe.

En raison du contexte et des restrictions liées à l'épidémie du Covid-19, l'organisation des forums sera adaptée aux règles de restriction des territoires afin de s'assurer de la participation des invités dans un environnement sain et rassurant appliquant les mesures barrières et de distanciation sociale. En fonction de la manière dont sera organisée les forum selon les contraintes de chacun des territoires, le/la consultant.e adaptera sa conduite d'animation des séances pour atteindre les objectifs de ces évènements qui sont un élément fort de la réussites de cette activité.

assurer le lien et la cohérence entre les différentes sessions, garantir la participation active des participants et la réalisation des objectifs du forum.**Description de l'activité**

Objectifs des forums :

- Présenter l'initiative Business Preparedness et l'application mobile Atlas.
- Collecter des recommandations opérationnelles pour adapter l'application mobile « Atlas : Ready for Business »

Modalités du forum :

- A minima, 1 jour par forum.
- Il est possible d'organiser deux forums par territoire : à Sainte-Lucie (un forum dans le Nord et un forum dans le Sud du pays), en Guadeloupe (un forum en Grande Terre, un forum en Basse Terre), en Martinique (à déterminer).
- La modalité d'organisation sera déterminée en fonction de l'évolution du contexte sanitaire et des mesures qui seront établies par les territoires.
- Les dates seront déterminées en concertation avec les partenaires du projet (principalement NEMO et CCI) dès la phase d'élaboration de l'organisation conduite par le/la consultant.e.

Sources d'informations pour constituer les supports:

Le/La consultant.e s'appuiera entre autres sur le contenu du dossier « Workshop in Box » créé par GDPC disponible au lien suivant : <https://www.preparecenter.org/toolkit/business-preparedness-initiative-toolkit/>

Note : les modèles de certificats, listes d'émargement sont déjà existants, il conviendra de les adapter.

Format :

Il est demandé de garantir un format participatif et opérationnel quelle que soit la modalité de tenu des forums (virtuel ou présentiel). Pour cela, le forum sera composé de quelques sessions plénières, d'exercices, d'échanges d'expériences et de tables rondes thématiques.

Proposition de sessions (non exhaustives)

- Présentation de l'initiative Business Preparedness de Ready Together
- Présentation de l'équation du risque adaptée au secteur privé
- Présentation du contexte caribéen sur le plan économique et des risques
- Identification des besoins spécifiques aux PME caribéennes selon les modules à adapter pour l'application
- Collecter des recommandations sur les pratiques des entrepreneurs afin d'identifier les dispositifs d'appui les plus appropriés

Participants :

Le forum s'adressera à une quinzaine de participants, qui seront identifiés à partir de critères établis en lien avec la PIRAC, qui seront les suivants :

- Des représentants des structures institutionnelles/têtes de réseaux d'entrepreneurs – chambres consulaires, associations professionnelles, syndicats, etc.
- Un échantillon représentatif d'entrepreneurs dont on souhaite collecter les recommandations. Cet échantillon sera identifié en amont du forum en fonction des résultats des études et des échanges avec les acteurs clés.

Le rôle et responsabilités du/de la consultant.e

Organisateur des évènements à deux niveaux :

- Gestion de la logistique de ces évènements en lien avec les équipes logistiques de la PIRAC concernant les aspects gérés par la PIRAC (Réservation des salles, les boissons et repas...).
- Elaboration du contenu des forums et assure le lien et la cohérence entre les différentes sessions au moment du montage des forums.
- Responsable de l'organisation générale du forum, assurer le lien et la cohérence entre les différentes sessions, garantir la participation active des participants et la réalisation des objectifs du forum.

Facilitateurs :

- Le/La consultante pour l'animation générale des sessions et la facilitation de certains ateliers et sessions.
- Appui et suit le montage du contenu des sessions animées par les techniciens et spécialistes : représentants des chambres consulaires, du NEMO, des têtes de réseaux professionnels, entrepreneurs charismatiques, GDPC, PIRAC, etc.

Animateur :

- Conduit les sessions/atelier qui le concernent et dont il a la charge de mener.
- Gère la transition entre les sessions et ateliers.

- Au besoin, assure la co-animation des sessions conduites par les techniciens et spécialistes partenaires de l'activité.
- Garanti la participation active des participants.

4. Calendrier des livrables

Calendrier de la remise des livrables et des réunions de suivi avec l'équipe projet

	Etape clé	Date
	Date limite de retour des offres financières et techniques	17 septembre
	Choix d'une offre	21 septembre
Phases 1	Réunion de cadrage (modalité de communication & suivi) avec l'équipe projet : - Partage des études, des contacts des acteurs pré-identifiés - Echanges sur les critères pour définir les participants - Discussions sur la méthodologie souhaitée pour les forums	24 septembre
Phase 2	Remise de : - la méthodologie pour identifier les participants - la version initiale de l'agenda détaillé (en anglais) - potential co-facilitators	29 septembre
	Remise de la version finale méthodologie et agenda (en anglais et français) Identification des dates des Forums	5 octobre
	Remise des supports de présentation (version initiale)	8 octobre
	Remise des supports de présentation (version finale) anglais et français	15 octobre
	Organisation des forums dans les 3 territoires	Fin octobre/ Novembre pour St Lucie, Guadeloupe Du 16 – 20 novembre pour Martinique
Phase 3	Remise du rapport d'exécution composé des informations suivantes: - contexte de l'activité - méthodologie pour l'organisation et pour l'identification des participants - résultats des forums pour chaque territoire avec une analyse des recommandations collectées - des recommandations opérationnelles	30/11/2020

	➤ pour adapter les contenus de l'application mobile ➤ pour définir les dispositifs à mettre en œuvre pour promouvoir l'application mobile et appuyer les PME à définir les plans de continuité d'activité - l'ensemble des annexes (supports, agendas, listes émargement, etc.)	
--	---	--

5. Organisation de la mission

Moyens matériels et humains mis à sa disposition

La responsable du programme Ready Together sera très impliquée dans l'organisation de ces forums tant aux niveaux stratégique, opérationnel que logistique. Certains aspects de la logistique pour les besoins des événements sont pris en charge par la PIRAC à savoir les achats en lien avec l'organisation des forums (Salle, repas, goodies,). Cependant le/la consultant.e peut être amené.e à participer sur ces sujets, dans la phase d'identification et d'élaboration.

Le GDPC sera impliqué dans la définition des contenus. Les partenaires du projets (acteurs institutionnels, chambres consulaires, etc.) seront encouragés par la PIRAC pour faciliter l'organisation de ces ateliers (identification des participants, relais communication, organisation logistique, etc.).

Communication avec l'équipe projet

Le/La consultant.e sera en étroite relation avec l'équipe de la PIRAC notamment en ce qui concerne les relations partenaires. Les supports de communication doivent respecter la charte graphique du programme Ready Together.

6. Composition de l'équipe

6.1. Profil du/des consultant.e.s

Il.elle devra justifier d'une bonne connaissance du contexte caribéen, notamment des réseaux professionnels et institutionnels sur les territoires ciblés, afin de mobiliser et fédérer les acteurs.

Il.elle devra justifier également d'une expérience et de connaissances en réduction des risques de catastrophes dans le secteur privé, et des procédures de continuité d'activité d'entreprises.

Une maîtrise de l'anglais écrit et oral.

Expériences en organisation et animation de forums professionnel en présentiel et en virtuelle et d'ateliers techniques sont indispensables.

Une connaissance des approches genre et inclusion démontrée dans la note technique sera privilégiée.

Une connaissance du mouvement Croix Rouge Croissant Rouge est un atout supplémentaire.

Tout.e consultant.e ou cabinet de consultance doit obligatoirement être enregistré auprès des autorités fiscales dont il dépend. Il.elle doit être doté.e d'un K-Bis en France ou d'une preuve d'enregistrement. Il.elle doit disposer d'un permis de conduire et d'un passeport valide.

6.2. Responsabilités du/de la consultant.e

Le/la consultant.e devra fournir des informations quantitatives et qualitatives correspondant aux termes de référence.

Le/la consultant.e sera responsable de la mise en œuvre de l'activité. Il/elle sera en communication régulière avec l'équipe projet et les partenaires.

7. Livrables

Les livrables attendus se définissent par :

- une note sur la méthodologie pour identifier l'échantillon d'entreprises ;
- L'organisation et la tenue de 6 forums ;
- les documents liés à l'organisation des forums: agenda pour les participants, agenda pour le facilitateur, les supports power point en anglais et en français.
- Le rapport final composé des informations suivantes:
 - contexte de l'activité
 - méthodologie pour l'organisation et pour l'identification des participants
 - résultats des forums pour chaque territoire avec une analyse des recommandations collectées
 - des recommandations opérationnelles
 - pour adapter les contenus de l'application mobile
 - pour définir les dispositifs à mettre en œuvre pour promouvoir l'application mobile et appuyer les PME à définir les plans de continuité d'activité
 - l'ensemble des annexes (supports, agendas, listes émargement, etc.)

8. Budget

Le montant global estimé pour cette mission est proposé par le/la consultant.e.

L'offre financière proposée devra se décomposer selon les aspects suivants : la prestation forfaitaire et frais du/ de la consultant.e liés à ses déplacements. Les frais liés au traiteur, la location de salle et autres matériel nécessaires pour les journées du forum seront directement assurés par la PIRAC.

Le versement s'effectuera sur présentation de factures : 30% à la signature du contrat, 30% au moment de l'organisation du 3^{ème} forum (à savoir le premier forum du deuxième territoire), 40% après réception du rapport.

9. Dates limites de soumission

Le/La consultant.e devra envoyer son offre technique comprenant une note méthodologie et financière **d'ici le 17 septembre 7:00 UTC-4** à l'adresse suivante :

Louise Bonnet

Responsable programme Ready Together

Louise.bonnet@croix-rouge.fr

En CC : Melanie Peningue Melanie.Peningue@croix-rouge.fr