

## Offre d'emploi

<b>Poste</b>	Coordinateur.rice de Projets Infrastructures Résilientes	<b>Date de début</b>	Septembre 2025
<b>Lieu d'affectation</b>	Marrakech, Maroc	<b>Type de contrat</b>	CDD
<b>Durée du contrat</b>	12 mois (renouvelables)	<b>Niveau de sécurité</b>	Calme (1/4)

## À propos d'Acted

Depuis 30 ans, Acted travaille au premier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient plus de 27 millions de personnes dans 43 pays, en répondant à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, tout en poursuivant un triple mandat d'acteur humanitaire, environnemental et de développement. Acted s'appuie sur une compréhension approfondie des contextes locaux pour élaborer et mettre en œuvre des actions à long terme, en collaboration avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire collectivement un monde 3ZERO : Zéro Exclusion, Zéro Carbone et Zéro Pauvreté.

## Contexte et principaux défis du poste

En réponse à la crise au Maroc, Acted recrute.

## Rôle et principales responsabilités

Le coordinateur de projet Infrastructures Résilientes veille à ce que tous les projets dans la reconstruction/la construction se déroulent de manière fluide et efficiente, dans le respect des procédures d'Acted et des bailleurs de fonds, ainsi que des exigences légales.

### 1. Suivi de la mise en œuvre des projets

#### 1.1. Planification du projet

- Assurer dans les délais l'organisation des réunions de lancement et de clôture du projet.
- S'assurer que tous les projets ont une stratégie de mise en œuvre et un plan d'actions.
- De concert avec les coordonnateurs du consortium, les coordonnateurs de zone et les gestionnaires de projet, planifier les différentes étapes de la mise en œuvre du projet et établir l'orientation en hiérarchisant et en organisant les activités et les ressources pour atteindre les objectifs du projet
- Intégrer dès la phase de planification une analyse contextuelle des normes de construction locales, y compris les pratiques vernaculaires et les exigences parasismiques spécifiques au territoire d'intervention.

#### 1.2. Suivi de la mise en œuvre du projet

- Superviser la mise en œuvre des projets en veillant à ce que les exigences techniques et les standards de qualité soient pris en compte et respectés lors de la mise en œuvre des projets.
- Anticiper et atténuer les risques et les retards de mise en œuvre et fournir un soutien ponctuel à la mise en œuvre du projet par le diagnostic des problèmes et la suppression des points de blocage.
- Contrôler l'atteinte des objectifs, la gestion de la trésorerie et s'assurer de la réalisation dans les délais via les rapports et la revue de PMFs, BFUs.
- S'assurer que les obligations contractuelles sont respectées en termes de livrables du projet.
- Garantir la conformité technique des ouvrages avec les standards parasismiques en vigueur, en coordination avec les ingénieurs ou architectes terrain.
- S'assurer que les techniques de construction utilisées tiennent compte des ressources locales, des savoir-faire traditionnels et de l'environnement bâti existant.
- Convoquer, organiser et co-animer des réunions stratégiques, des groupes de travail et des conférences dans le cadre de la mise en œuvre du projet, en veillant à la participation active des parties prenantes et à la production de résultats concrets favorisant l'atteinte des objectifs du programme.

#### 1.3. Contrôle de la qualité du projet

- a) S'assurer pour chaque projet d'une mise en œuvre sur le terrain conforme au système M&E.
- b) Effectuer des visites fréquentes sur le terrain sur les sites des projets afin d'évaluer les activités et d'assurer une utilisation efficiente des ressources.
- c) Conseiller les coordinateurs du consortium, les coordinateurs de zone et les chefs de projet pour adapter les projets en fonction des résultats du suivi et de l'évaluation
- d) Conseiller et aider aux revues de projets menées par l'unité MEAL
- e) Conjointement avec l'équipe de l'unité MEAL, veiller à la capitalisation des meilleures pratiques et des enseignements tirés des projets dans la zone d'opérations
- f) Mettre en place une revue technique régulière avec les chefs de projet et équipes de terrain pour valider les choix architecturaux et techniques (plans, matériaux, détails d'exécution) en lien avec les principes de durabilité, de résilience et de reconstruction post-sismique.
- g) Identifier et capitaliser les innovations ou adaptations vernaculaires pertinentes pouvant être reproduites ou améliorées sur d'autres projets Acted.

#### **1.4. Relations avec les partenaires**

- a) Soutenir les coordinateurs du consortium et les chefs de projet à examiner régulièrement les partenariats avec les partenaires de mise en œuvre et à s'assurer que tout problème ou différend est résolu en temps opportun.
- b) Fournir un soutien aux partenaires dans la mise en œuvre des projets et assurer une mise en œuvre dans les temps et qualitative des projets, conformément aux exigences d'Acted et des bailleurs de fonds.
- c) Tenir des comités de pilotage avec les partenaires, en accordant une attention particulière aux aspects relationnels de la collaboration en partenariat.
- d) Apporter un appui technique aux partenaires dans la conception et la mise en œuvre des activités de construction et de réhabilitation, en veillant à l'intégration des normes parasismiques et des techniques vernaculaires adaptées au contexte local.

#### **1.5. Relations extérieures**

- a) Etablir, maintenir et développer des relations de travail actives et régulières avec les autorités locales et, le cas échéant, les acteurs non étatiques, et obtenir les autorisations et l'adhésion requises pour les activités d'Acted.
- b) Appuyer, faciliter ou entreprendre des activités de communication et de liaison afin de consulter activement et d'impliquer les bénéficiaires, les informateurs clés, les acteurs, les partenaires et les parties prenantes à toutes les étapes de la mise en œuvre du projet
- c) Veiller à ce qu'en tout temps, le contact avec les bénéficiaires soit effectué de manière sensible et respectueuse
- d) Participer aux échanges techniques avec les autorités locales et les services de l'urbanisme ou de la protection civile pour garantir la conformité des interventions aux normes de construction parasismiques nationales.
- e) Faciliter une coordination efficace et une collaboration étroite avec les autres acteurs mettant en œuvre des programmes connexes, notamment les ONG, les agences techniques et les autorités locales. Cela inclut la participation aux plateformes de coordination, le partage d'informations, l'harmonisation des approches et l'identification d'opportunités de synergie afin d'optimiser l'impact du programme et d'éviter les duplications.
- f) Contribuer à la mobilisation de financements pour l'expansion et la pérennisation de la stratégie du programme en soutenant l'engagement des bailleurs de fonds, et en participant à l'élaboration de notes conceptuelles, de propositions et de documents stratégiques.

## **2. Administration et gestion opérationnelles de la mise en œuvre du projet**

### **2.1. Finances**

- a) Revoir les outils de suivi financier des projets pour éviter de sous-dépenser ou de surdépenser.
- b) Assurer l'exactitude des prévisions budgétaires et de la planification des dépenses.

### **2.2. Logistique**

- a) Contribuer à l'élaboration des plans d'achats des projets.
- b) Contribuer aux contrôles de qualité et aux comités d'approvisionnement pour finaliser la sélection des fournisseurs selon le scénario applicable.

- c) Assurer l'approvisionnement en temps opportun et le respect des règles d'origine et de nationalité.
- d) Appuyer l'équipe logistique dans l'identification de fournisseurs locaux capables de fournir des matériaux adaptés aux techniques de construction locales et respectueux des normes parasismiques.

### **2.3. Administration/RH**

- a) Contribuer au recrutement transparent et opportun du personnel de projet (élaboration d'organigrammes, de TdR, élaboration de tests de recrutement) et à l'identification de nouveaux partenaires pour une mise en œuvre conjointe.
- b) Soutenir de manière proactive les gestionnaires de projet et les coordonnateurs de secteur afin d'adapter la structure du personnel du projet aux besoins et au financement.
- c) Assurer l'évaluation régulière du rendement et la gestion de carrière des équipes de projet.
- d) Assurer un environnement de travail positif et une bonne dynamique d'équipe avec les staffs d'Acted ainsi que les partenaires.
- e) Gérer les conflits interpersonnels.
- f) Assurer le renforcement des capacités du personnel et partenaires du projet en termes de gestion du cycle de projet et gestion financière.
- g) Contribuer au renforcement des capacités des équipes techniques d'Acted et des partenaires sur les méthodes de construction parasismique et les principes de réhabilitation vernaculaire, via des formations, coaching sur site ou ateliers pratiques.

### **2.4. Transparence/conformité**

- a) S'assurer que les rapports et documents du projet (dossiers FLAT, listes de bénéficiaires, certificats de dons, feuilles de présence, etc.) sont correctement préparés, compilés et classés conformément aux procédures Acted.
- b) Veiller à ce que le staff connaisse et respecte le code de conduite d'Acted et les procédures FLATS.

### **2.5. Sécurité**

- a) En lien avec les points focaux de la sécurité, évaluer les risques dans les domaines de la mise en œuvre du projet et élaborer des MOSS et des SPOs spécifiques au contexte
- b) S'assurer que les équipes de projet sont conscientes des menaces de sécurité et suivent les politiques de sécurité d'Acted, les MOSS et les SOP en conséquence

### **2.6. Gestion de partenariats**

- a) Soutenir l'équipe FLATS, les coordinateurs du consortium et les chefs de projet pour assurer le respect des politiques et procédures d'Acted, en organisant la formation et l'initiation si nécessaire.
- b) S'assurer que toutes les questions budgétaires entre Acted et les partenaires sont abordées et que des solutions mutuellement bénéfiques sont convenues en temps opportun.
- c) En collaboration avec l'équipe FLATS, revoir les due diligences des partenaires ou effectuer de nouvelles due diligences et élaborer des plans de travail de développement organisationnel appropriés assortis de délais.
- d) Superviser l'élaboration d'un cadre de renforcement des capacités et de plans d'action avec la pleine participation des partenaires.
- e) S'assurer que les partenaires fournissent tous les documents de projet requis par Acted et ses donateurs en temps opportun et conformément aux normes d'Acted.

## **Qualification et compétences techniques requises**

- Au moins quatre ans d'expérience sur le terrain en matière de gestion et de coordination de programmes
- Compétences avérées en matière de communication et d'organisation
- Capacité à former, mobiliser et gérer du personnel expérimenté ;
- Flexibilité et capacité à mener plusieurs tâches de front sous pression ;
- Capacité à travailler dans des environnements instables et en constante évolution sur le plan de la sécurité;
- Volonté de travailler et de vivre dans des zones souvent reculées dans des conditions rudimentaires

- Capacité avérée à travailler de manière créative et indépendante, tant sur le terrain qu'au bureau ;

### Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 2700 et 2900 € net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Congé annuel de 25 à 43 jours par an
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

### Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org) avec pour objet : **Ref: PC/MAR**