



## Offre de stage

Stagiaire Département Programmes

**CARE France**

Choisissez un élément. A temps plein – **Convention Obligatoire**

Date de début : **Dès que possible**

Date-limite de candidature : **Ouverte**

### Contexte

---

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2018, CARE était présent dans 98 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. En 2018, CARE France est intervenue dans 35 pays et a la charge managériale des bureaux du Liban, du Cameroun et de Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 38 M€. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

### Descriptif de la mission

---

#### Objectif général

Appuyer le pôle géographique Afrique Moyen Orient et la responsable qualité du département Programmes dans leurs missions.

#### Les principales fonctions

Le/la Stagiaire Département Programmes travaillera en appui sur les principales fonctions détaillées ci-dessous :

- Vous vous familiarisez avec les différents projets en cours dans les pays du département Programmes, en Afrique et Moyen-Orient
- Vous contribuez aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation conventions, accords internes, etc.)  
En particulier, vous soutiendrez la responsable Lac Tchad dans le suivi de ses projets sur les aspects contractuels et opérationnels et dans la révision des documents de projets et la consolidation des rapports narratifs et financiers.
- Vous contribuez à la finalisation des propositions de projet tous bailleurs (DEVCO, ECHO, AFD, bailleurs privés) par la relecture, le dépôt des propositions...
- Vous contribuez à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux en veillant au :
  - o Respect des délais
  - o Respect des contraintes et exigences bailleurs
  - o Amélioration et correction sur la forme et le fond
- Vous participez au suivi financier des projets : demandes de versement terrain, saisie écritures dans logiciel comptable etc.
- Vous assurez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets
- Vous assurez des contacts et des relations avec les bureaux pays en lien avec vos attributions, ainsi qu'avec les autres départements de l'Association (Finances, Mécénat et Partenariat, Marketing et Communication, etc.)
- Vous contribuez aux axes transverses, en particulier qualité :
  - o Appui à la révision et mise à jour des outils de suivi
  - o Appui à la révision ou à l'élaboration de documents de référence pour l'évaluation, la capitalisation ou le monitoring des projets
  - o Appui à l'organisation et l'animation d'un évènement de capitalisation multi-pays.

## Profil recherché

---

### Formation et expériences :

- Etudes supérieures dans le domaine de l'humanitaire, du développement, sciences politiques, relations internationales...
- Expérience en ONG et en gestion/suivi **administratif et financier** de projets.
- La connaissance du cycle de projets et la maîtrise des chiffres est un plus

### Connaissances souhaitées :

- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures
- Connaissance du réseau CARE est un plus
- Connaissances des dynamiques africaines un atout

### Langues :

- Anglais
- Espagnol

*Très bon niveau indispensable !!!! pour les deux langues*

### Qualités :

- Capacités d'organisation, grande rigueur dans la gestion contractuelle et financière
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction, bon relationnel
- Esprit d'équipe et capacités de communication orale et écrite
- Flexibilité et bonne gestion du temps
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel

## Conditions et modalités de candidature

---

**Contrat** : stage conventionné (**convention de stage obligatoire**)

**Statut** : à temps plein

**Date de début** : Dès que possible

**Salaires** : 568.76 euros bruts mensuels + **Avantages** (tickets restaurants - 9€ dont 5€ pris en charge par CARE + 50% carte de transport)

**Lieu de travail** : Paris 19°, métro Crimée

### Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation **en français et en un seul document PDF de 2 pages maximum** à l'adresse [recrutement.stagiaire@carefrance.org](mailto:recrutement.stagiaire@carefrance.org)

Merci d'indiquer la référence : Stage Programmes 2019

Date-limite de candidature : **ouverte**

**CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.**

*En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.*

**Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Règlementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.**

**CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.**