

OFFRE DE POSTE

Plate-forme d'intervention régionale de l'océan Indien / PIROI

Assistant Moyens généraux

CRF-PIROI - 250, rue Hélène Boucher 97438 Sainte-Marie – La Réunion –tél. : +262 (0)262 53 08 92 - mail : piroi@croix-rouge.fr

Lieu de travail	Ile de La Réunion – Sainte-Marie
Type de contrat	Contrat de travail à Durée Déterminée (CDD)
Date de prise de poste	01 juillet 2025
Intitulé du poste	Assistant Moyens généraux
Conditions et Rémunération	Classement et rémunération selon convention collective

Contexte

La Croix-Rouge française développe depuis 2000 un programme régional de Gestion des Risques de Catastrophes à partir de la "**Plateforme d'Intervention Régionale de l'Océan Indien**" basée à l'île de La Réunion.

La Croix-Rouge française, souhaitant capitaliser sur ses 25 années d'expérience, a créé, sur la Zone aéroportuaire à Sainte Marie, un **nouveau bâtiment, le PIROI Center**, 1750m² de bureaux, salle de gestion de crise, stocks de contingences mais aussi salles de formation et d'innovation spécialisé sur la gestion des risques et à l'adaptation au changement climatique dans la zone. Ce poste s'inscrit précisément dans cette dynamique de renforcer la fonction support inhérente au **fonctionnement du bâtiment PIROI Center**.

Descriptif général du poste :

L'objectif général du poste est de garantir la gestion des moyens généraux du **PIROI Center à La Réunion** et de favoriser une dynamique collective de travail sur les sites.

Objectif 1 : Assurer le **bon fonctionnement des moyens généraux** du PIROI Center

Objectif 2 : Apporter un appui logistique à l'ensemble des programmes CRF

Descriptif des tâches / Responsabilités :

Objectif 1 – Assurer le bon fonctionnement des moyens généraux du PIROI Center dans une démarche constante d'optimisation :

1.1 Entretien du patrimoine bâti

- Identifier et prioriser les besoins et proposer des solutions en fonction des budgets logistiques.
- Rédiger les cahiers des charges techniques

- Assurer le suivi technique des prestataires
- S'assurer de la mise en conformité des bâtiments
- Réaliser des travaux de premier niveau si besoin.

1.2 Gestion et entretien des équipements et mobiliers

- Assurer le bon fonctionnement et le suivi des équipements de travail
- Assurer la maintenance préventive et curative des véhicules et planning d'utilisation.
- Assurer l'archivage des documents de moyens généraux

1.3 Gestion des espaces de travaux

- Centraliser les demandes de réservation et préparation des salles de réunion et formation
- Préparer les bureaux, espaces communs, ouverture/fermeture du site
- Assurer un soutien continu aux usagers en répondant à leurs besoins

Objectif 2 - Apporter un appui logistique à l'ensemble des programmes CRF

- En lien avec les autres départements de la PIROI, appuyer à l'organisation logistique des événements, ateliers, formations et/ou réunions et/ou manutention/livraison de matériel.
- Participer à l'organisation logistique des exercices pratiques et SimEx
- Appui ponctuel administratif divers (impression, classement, accueil)

Selon les besoins, l'Assistant/e Moyens généraux sera amené(e) à apporter un appui ponctuel sur d'autres activités du programme PIROI y compris les réponses aux catastrophes.

Liens hiérarchiques

- Travaille sous la hiérarchie du chargé logistique achats et moyens généraux

Liens fonctionnels

- Travaille avec les différents services supports et opérationnels de la PIROI

Compétences et connaissances requises

- Aisance relationnelle, bonne capacité à communiquer avec les différents usagers des sites
- Compétences en bâtiment, plomberie, électricité, port de charges lourdes
- Maîtrise de l'informatique
- Habilitation électrique et travail en hauteur appréciées
- Intérêt pour l'humanitaire

Formations et expériences

- Formation en gestion de moyens généraux (Bac), ou dans la construction
- Expérience professionnelle de plus de deux ans dans les moyens généraux souhaitée
- Permis B requis

Conditions et rémunération

- CDD de 12 mois
- 39h hebdomadaires (travail soirs et week-end possible)
- 23 RTT et 5 semaines de congés payés par an
- Rémunération mensuelle brute : *selon convention collective*,
 - + Prime de fin d'année de 1/12ème de la rémunération brute de base
 - + Mutuelle prise en charge à hauteur de 50% par l'employeur

Envoyez vos candidatures (lettre de motivation + CV)

à piroi.recrutement@croix-rouge.fr

Date limite de candidature : 20 juin 2025

La PIROI se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures