

FICHE DE POSTE
Responsable Comptable – CDD (4 à 6 mois)

Date limite de candidatures : 26 Octobre

CONTEXTE DE RECRUTEMENT

L'association Partage se révolte, depuis 45 ans, contre l'injustice et la violence faites aux enfants les plus vulnérables et combat l'indifférence. Parce que chaque enfant a des droits fondamentaux, parce qu'on doit le reconnaître comme un individu à part entière, acteur de sa vie et de son avenir.

L'association PARTAGE est gérée par un Conseil d'Administration bénévole. Une équipe de 25 salariés permanents assure le suivi des programmes, les relations avec les parrains et donateurs, la communication, la recherche de parrains, le suivi financier. Partage s'appuie également sur un réseau de 350 bénévoles.

L'association PARTAGE recherche un.e Responsable comptable H/F

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Affaires Financières et de la Directrice Générale, la.le Responsable Comptable sera amené.e à :

- Coordonner l'ensemble de l'activité comptable générale et analytique de l'association
- Assurer **la préparation de la clôture des comptes 2020** et l'élaboration du budget 2021 en lien étroit avec le Comité de Direction, l'expert-comptable et le Commissaire aux Comptes de l'association. Coordonner et animer le service comptabilité

Dans le cadre de ses fonctions il/elle sera amené-e à interagir avec les acteurs internes (Direction Générale et Comité de Direction) et externe à la structure (ensemble des départements, Expert-comptable, Commissaires aux comptes, banquiers, assureurs, fournisseurs, prestataires).

ACTIVITES PRINCIPALES

1) Comptabilité et gestion financière

Assurer l'ensemble des fonctions comptables et de trésorerie de l'association :

- Assurer l'activité comptable générale et analytique, ainsi que la préparation des comptes annuels (Bilan, Compte de résultat, CER) en conformité avec la législation et en lien étroit avec l'expert-comptable de l'association
- Etablir les budgets et assurer le suivi et le contrôle budgétaire
- Mettre à jour les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting auprès de la direction et du Conseil d'Administration
- Contrôler les engagements juridiques de l'association (assurance, sous-traitants, fournisseurs)
- Gérer les relations avec les banques, des emprunts et des placements
- Assurer le transfert de fonds sur le terrain
- Etablir les plans à moyen terme de financement des investissements
- Participer à la mise en place et au suivi du contrôle interne (contrôle de gestion, contrôle des procédures, de la trésorerie, analyse et suivi des risques financiers...)

2.-Gestion des encaissements et traitement des dons

- Superviser l'encaissement des dons, parrainages, cotisations, abonnements et divers sur le logiciel métier de l'association
- S'assurer du bon enregistrement des informations liées aux règlements dans le fichier des participants
- S'assurer de la bonne entrée des ressources de parrainage et assurer les relances sur prélèvement

3) .-Coordonner et animer le service comptable

- Elaborer et suivre le plan d'action annuel et mensuel du service comptable
- Assurer la répartition des tâches au sein de l'équipe composée de 3 personnes (Comptable/ Aide Comptable et une Assistance Traitement des dons)
- Participer au recrutement des salariés du service et le cas échéant des Appui au recrutement, formation et suivi des bénévoles et stagiaires
- Suivi du plan de formation des salariés

VOTRE PROFIL

Compétences/connaissances/appétences exigées :

- Maîtrise de la comptabilité jusqu'au bilan, CR et CER
- Expérience confirmée d'encadrement au sein d'un service comptable
- Compétence de management d'équipe
- Sens du travail en équipe
- Bonnes connaissances des obligations et de la législation française

- Bonnes connaissances en fiscalité
- Adhésion aux valeurs de Partage

Compétences et connaissances constituant « un plus » :

- Connaissance du milieu associatif français (règles et procédures AFD et traitements des dons)
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance en contrôle de gestion
- Connaissance des systèmes d'information et CRM

ADHESION AUX ASPECTS PRATIQUES

- CDD de 4 à 6 mois/statut cadre
- Poste basé à Compiègne (60200)
- Rémunération mensuelle : 3.400€ à 3.650€ bruts selon profil / expérience
- Ticket restaurant, mutuelle et prévoyance prise en charge à 60%
- Contrat 35h (avec 15 RTT cumulables maximum + 1 jour offert en fin d'année, frais de transport en commun pris en charge à 65%)
- **Télétravail possible 1js/semaine pour les personnes résidant hors de l'Oise**
- Déplacements possibles en France (Paris)
- Travail possible le samedi (maximum 4 samedi / an)