



OFFRE DE POSTE

Intitulé du poste : Chef/fe du service PLADA

Créée en novembre 2005 l'Association Solidarité Mayotte assure depuis l'assistance, l'accueil, l'hébergement, l'accompagnement social, la formation et l'insertion des demandeurs d'asile et des personnes en situation d'exclusion sur le département de Mayotte.

Financée par les services de l'Etat, Solidarité Mayotte se compose d'un siège social situé à Cavani Massimoni dans l'agglomération de Mamoudzou et met en œuvre 5 pôles sociaux et médico-sociaux autour de la prise en charge des personnes en grandes difficultés sur le Département.

Il est demandé à l'employé-e d'adhérer aux buts et moyens de l'Association.

Situation fonctionnelle :

Service : Plateforme d'accueil des demandeurs d'asile (PLADA)

Supérieur hiérarchique : Directeur de l'association

Principales relations fonctionnelles :

- Relations internes : Tous les services de l'association
- Relations externes : Tous partenaires du secteur médico-social, toute administration ou juridiction concernée par la demande d'asile, la justice, tous services hospitaliers et de soins, gendarmerie, police, Préfecture, associations partenaires à vocation sociale, culturelle et sportive.

Mandat de la fonction :

- Le chef de service assiste et soutient la direction pour l'ensemble des missions relevant de sa responsabilité ;
- Sous la responsabilité du Directeur de l'association, il/elle aura en charge la responsabilité pleine et entière du bon fonctionnement opérationnel du service qui lui est confié, dans l'ensemble de sa dimension ;
- En lien avec le directeur de l'association, il/elle élabore la conception, l'ajustement et la mise en œuvre des procédures opérationnelles, administratives et techniques dans le service dans une vision d'unité associative ;
- En lien et en accord avec la direction, il/elle élabore et met en œuvre une démarche qualité conformément à la législation applicable aux établissements sociaux d'une manière générale. Il/elle veille à la bonne mise en œuvre des missions du pôle social et à la conformité des activités au regard du cahier des charges ;
- Il/elle contribue à l'élaboration et à l'application du projet d'établissement.

Fonctions principales et matérielles

Sous l'autorité du directeur de l'association, le chef de service de la plateforme :

- Accueille et accompagne des demandeurs d'asile dans leurs démarches de reconnaissance de protection internationale ;
- Assure un accompagnement social global des demandeurs d'asile dans les démarches quotidiennes relatives aux conditions de vie durant leur séjour sur le territoire ;
- Identifie et analyse les besoins des populations accueillies et élabore des propositions afin d'adapter la prise en charge au sein des établissements ;
- S'assure que les actions réalisées sont conformes aux conventions signées avec l'Etat ;
- Assure la conception, l'encadrement, l'animation d'actions collectives en faveur des bénéficiaires ;
- Planifie, organise, des séances d'information collectives, conçoit les contenus et les outils d'évaluation ;



- Veille à la qualité de l'organisation et des modes de prise en charge (respect des échéances, qualité des rapports et communications externes, coordination partenariale) ;
- Prépare et met en œuvre les outils et méthodes d'évaluation et d'amélioration de la qualité des prestations ;
- Anime et veille à la mise en œuvre des droits des usagers au sein de l'établissement conformément à la législation (loi n°2002-2) ;
- Programme et anime les réunions de coordination afin de développer ou de mettre en œuvre les projets ;
- Informe et forme, s'informe et se forme ;
- Conçoit et met à jour les indicateurs et statistiques de tendance qu'elle réclame aux services/éléments de reporting ;
- Suit les évolutions réglementaires du droit d'asile ;
- Assure une veille documentaire spécifique.

Sous l'autorité de la direction de l'association, il :

- Anime et encadre le personnel salarié affecté aux services sociaux :
 - Mobilise le personnel salarié en les associant en partie à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement ;
 - Organise le travail du personnel afin de favoriser un accueil et un accompagnement optimal aux publics accueillis ;
 - Met en œuvre l'évaluation des dispositifs (évaluations mensuelles, statistiques, tableaux de bords, etc).
- Suit la gestion du dispositif :
 - Veille à l'application de la réglementation ;
 - Tient à jour les procédures de fonctionnement et d'organisation des services ;
 - Suit les conventions, rapports d'activités et arrêtés de financement ;
 - Participe au reporting.

Avec le directeur, il/elle :

- Travaille en concertation pour mieux articuler la gestion d'accueil ;
- Assure la fonction d'alerte en termes d'entrée pour anticiper les besoins en matière de politique d'intégration.

Avec le directeur, il/elle

- Mène des travaux d'expertise visant à capitaliser les acquis et les savoir-faire dans le domaine qui est le sien ;
- Valorise le travail d'expertise représenté par les pôles à travers la participation du personnel, la production de documents, communication, formations, positions, synthèses ;
- Définit avec le directeur, la politique de communication des projets dont il a la responsabilité chaque année ;
- Valorise le travail d'expertise représenté par les pôles à travers la participation du personnel, la production de documents, communications, formations, positions, synthèses ;



Sous l'autorité du directeur, il/elle

- S'assure de la régulation des services sous son autorité ;
- S'assure de la qualité des prises en charge individuelles et collectives dans le respect des règles ;
- Construit, valorise et veille à l'application des projets d'établissement.

Compétences requises :

- Maîtrise des techniques d'entretien ;
- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale (écoute – observation – évaluation, élaboration des diagnostics, définition de projet, mise en œuvre) ;
- Capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Maîtrise de l'outil informatique de base (Pack Office) ;
- Maîtrise du droit d'asile, droit relatif au séjour des étrangers, connaissances en droit de l'enfant, droit social, sociologie des victimes.

Aptitudes personnelles :

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle ;
- Capacité à se positionner en partenariat externe ;
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode ;
- Capacités de distanciation, de gestion de situations d'urgence et à risque ;
- Disponibilité, réactivité, capacité d'adaptation ;
- Loyauté, respect des usagers et des limites du cadre d'intervention.

Conditions d'accès :

Profil : CAFERUIS, DE assistant de Service Social ou DE d'Educateur Spécialisé et Master 2 en droit international ou similaire

Permis B et véhicule indispensable

Conditions d'exercice :

Moyens matériels à disposition : bureau, poste informatique, téléphone, véhicule

Contraintes et spécificités du poste : secret professionnel, flexibilité horaire, respect des délais liés aux différentes procédures

Lieu de travail : Cavani Massimoni, Mamoudzou, Mayotte

Conditions : Temps complet

Rémunération : 2400 euros bruts

Date de prise de fonction : 15 octobre 2020