



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E FINANCES (H/F)

CDD 1 an, temps plein – Poste basé à Yaoundé, Cameroun

Date limite de candidature : 31 mars 2022

Contexte

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomie. En 2020, CARE France est intervenue dans une trentaine de pays et a la charge managériale des bureaux du Liban, du Cameroun et de Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 38,4 M€. L'équipe présente à Paris regroupe une soixantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

CARE France recherche pour le bureau de CARE International au Cameroun, un.e **Directeur.trice Adjoint.e** chargé.e des **Finances**.

Objectif général de la mission

Sous la responsabilité du Directeur Pays de CARE International au Cameroun, avec un lien fonctionnel à la Directrice Administration et Finances de CARE France, vous dirigez les départements et services couvrant les fonctions financières et comptables.

1. Fonction Financière :

Vous pilotez la gestion comptable et financière du bureau pays de manière à garantir la production d'une comptabilité conforme aux règles de l'art et des rapports financiers attendus dans les délais.

Vous supervisez en particulier le suivi de la trésorerie et les processus de clôtures comptables.

Vous êtes responsable de l'élaboration et du suivi des budgets du bureau pays, et de l'analyse en continu de la situation financière via le Progiciel de Gestion Intégré (ou équivalent ERP).

A noter que les premiers mois sur ce poste intégreront la responsabilité du déploiement d'un nouvel outil de gestion (ERP – Peoplesoft), dont la migration des données actuellement gérées sous SAGA.

2. Fonction Conformité :

Vous pilotez la mise à jour et l'application des règles de gestion du Bureau Pays, appliquez et mettez à jour la réglementation interne en accord avec les différents cadres juridiques nationaux et vous vous assurez de la conformité administrative et légale avec les partenaires (de mise en œuvre, fournisseurs, prestataires...)

3. Contribution à la direction du bureau

Acteur de la gouvernance du bureau-pays en tant que membre de la SMT, vous apportez votre contribution dans tous les domaines de votre compétence pour contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques du bureau pays et assurer que sont appliqués les principes de : équité entre les genres et inclusion, protection contre le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, transparence et redevabilité et les valeurs de CARE

Vous accompagnez le développement professionnel des collaboratrices et collaborateurs sous votre responsabilité, dans le respect des valeurs managériales et des processus de suivi de la performance de CARE.

4. Fonction relationnelle avec les partenaires techniques, administratifs et financiers :

En charge des relations administratives et financières avec les différents bailleurs des projets, vous assurez la diffusion des procédures spécifiques des bailleurs auprès des équipes projets chargées de les mettre en œuvre. Vous assurez les liaisons avec les interlocuteurs fiscaux, sociaux et tout autre interlocuteur administratif en charge de réglementation concernant le bureau -pays, afin de garantir la conformité de procédures utilisées

Profil recherché

Formation et expérience

- Titulaire d'un Diplôme d'Etudes Supérieures (Bac+5) en Finance et Comptabilité ou grande école de commerce.
- Expérience d'au moins 5 ans sur des postes similaires.
- Expériences en ONG en environnements complexes multisites.
- Gestion de portefeuilles annuels > 5 M€ sous tous types de financements

Compétences et qualités requises

- Leadership, accompagnement de changements de pratiques professionnelles
- Très bonnes connaissances de comptabilité analytique et d'analyse financière
- Capacité à développer des systèmes de contrôle et de gestion administrative et financière (physique et numérique)
- Capacité à paramétrer et déployer des systèmes d'information financiers
- Rigueur et facilité rédactionnelle (analytique, argumentaire, langage de conformité)
- Capacité à gérer les priorités dans un contexte de sollicitations multiples
- Maîtrise du Pack Office

Langues

- Une parfaite maîtrise du français et une maîtrise professionnelle de l'anglais sont exigées

Conditions et modalités de candidature

Contrat : contrat à durée déterminée d'usage d'un an renouvelable

Date de début : **dès que possible**

Salaire : 49 – 56 k€ annuels (en fonction du profil et de l'expérience, selon la grille salariale de CARE France) + prise en charge de frais de vie selon conditions applicables aux personnels internationaux CARE France. Le poste est éligible au statut « accompagné ».

Lieu de travail : Poste basé à Yaoundé, au Cameroun. 20% du temps en déplacement, essentiellement sur les bases situées dans d'autres régions du Cameroun.

Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse suivante : dnsrecrutement@carefrance.org

Date limite de candidature : 31/03/2022

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Règlementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.

CARE France contactera les précédents employeurs des candidats à ce poste pour déterminer s'ils ont été reconnus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.