



LOGISTIC OFFICER (Bangui, RCA)

Ref: 30/19-20



OXFAM
Intermón

Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté.

Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'autonomisation, la redevabilité et l'inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, cliquez [ici](#).

Créer un Oxfam plus fort pour construire un futur sans pauvreté

Nous recherchons Logistic Officer pour notre mission de République Centrafricaine. Placé/e sous la supervision directe du Coordinateur Logistique.

Objectif du poste

- Gérer une structure intégrée de logistique et d'approvisionnement impliquant la liaison et le travail en étroite collaboration avec tous les membres de l'équipe d'OXFAM afin d'assurer la planification préventive et la préparation
- Agir comme un leader et représentant de la planification collaborative des approvisionnements
- S'assurer que la fourniture de biens, les services logistiques (livraisons, stockage, transport, communication et gestion des installations) et autres questions connexes sont solutionnées rapidement et efficacement
- Participer au développement et à la mise en œuvre de la stratégie et des procédures de logistique/approvisionnement
- En collaboration avec le Log coordo, construire des relations et des liens avec d'autres ONGs, agences des Nations Unies et compagnies commerciales sur des questions de logistique et approvisionnement
- Responsable de la mise en œuvre efficace et efficiente des opérations de logistique
- Assurer l'implémentation des politiques, procédures et outils logistiques et d'approvisionnements pour assurer la reddition des comptes vis-à-vis des bailleurs, la transparence et l'absence de conflits d'intérêts, l'optimisation des ressources humaines et matérielles.
- Faire du code de conduite le guide d'orientation de vos pratiques et comportements

Responsabilités

Gestion de l'approvisionnement

- Assurer la compréhension et le respect des procédures d'achats et des nouveaux outils « ONE OXFAM » ; la politique éthique d'achat ; le protocole de gestion de conflits d'intérêts et de la politique d'approvisionnement OI.
- Elaborer et suivre les contrats d'achats de marchandises, services et travaux édités à Bangui.
- Appuyer les différents référents techniques et logistiques dans l'élaboration et le suivi des procédures d'appels d'offres selon la législation nationale

Gestion du parc automobile

- S'assurer que les politiques et pratiques de gestion des véhicules soient respectées (S'assurer que tous les véhicules utilisés par Oxfam en RCA respectent la législation nationale en vigueur (Carte grise, assurance, visite technique, etc.)
- S'assurer de la planification optimisée et sécurisée des mouvements sur toutes les bases.
- S'assurer de la planification des maintenances et services des véhicules OXFAM et des véhicules de location.

Gestion des moyens de communication

- S'assurer que la mission a les moyens de communication adéquats et adaptés à son contexte (HF Base et HF Mobile)
- Fixer les règles d'utilisation des moyens de communication de la mission

Reporting

- Compiler chaque mois, les différents rapports logistiques (Narratif, Suivi réquisition, Suivi Stock, Rapport consommation des véhicules et Générateur) et soumettre au Logistics Manager pour approbation
- S'assurer que tous les rapports Logistiques Pays sont postés sur BOX

Entrepôt, gestion de l'inventaire

- S'assurer la bonne gestion de stock transit terrain de différentes bases, et notamment concernant les mouvements de stocks, le conditionnement, l'inventaire et le recoupement des données
- S'assurer que les procédures de l'entrepôt sont respectées et en accord avec les politiques d'OXFAM
- Promouvoir des bonnes pratiques en matière de conditions de santé et sécurité dans l'entrepôt

Ressources Humaines

- Développer avec les partenaires et mettre en œuvre des plans de renforcement de capacité en logistique et approvisionnement
- Assurer le Briefing logistique à tous nouvel employé d'Oxfam en RCA
- Participer au processus de recrutement du personnel logistique national
- Superviser, coacher, évaluer le personnel sous sa responsabilité
- Planifier les congés de l'équipe logistique Renforcer les capacités des équipes Logistique dans le pays et des partenaires avec la mise à jour du manuel des procédures partenaires.

Les Compétences et expériences requises

- Expérience en logistique dans le cadre de l'Action Humanitaire de 3 années dont au moins 2 années dans des missions d'urgence dans des contextes très instables).
- Expérience en gestion du personnel et en Formation/renforcement des capacités-transfert des compétences
- Expérience en gestion de chaîne d'approvisionnement
- Expérience en gestion de la sécurité
- Informatique : Bonne maîtrise du Pack Office et connaissance approfondie d'Excel.
- Français obligatoire
- Personne intègre avec de solides valeurs personnelles, alignées sur notre mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les droits des femmes. Capacité de prendre des initiatives

Contidions

Prise de poste : Octobre 2019

Salaire annuel: 30'014 euros bruts + Bonus par enfant de 472,92 euros brut + Hard to Work Allowance 5'515 Euros nets / an

Jours de congés : 34 jours pour 2019 (incluant les jours fériés du pays)

Autres : les voyages, le logement, R&R, Per Diem, assurances médicales, de vie et accidents sont à la charge d'Oxfam selon les conditions en vigueur.

Lieu de travail : Bangui avec déplacements sur les bases

Type de contrat : 12 mois

Poste non accompagné

Nous offrons aussi

La possibilité de faire partie d'une organisation internationale solide et qui constitue une référence dans le secteur de la coopération, l'action humanitaire et la justice sociale.

Vous intégrer dans un environnement de travail respectueux, sûr, ouvert au dialogue et qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées peuvent

- envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation à humanitarian.staff@oxfam.org, en indiquant la référence 30/19-20
- et compléter le formulaire suivant (OUVRIR LE LIEN) [FORMULAIRE CANDIDAT](#)

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **31/07/2019**

Oxfam Intermón se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.

Remarque : Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam international <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>