



## UN/E LOGISTICS OFFICER, Paoua, RCA

Ref: 70/18-19



**OXFAM**  
Intermón

Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté.

Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'autonomisation, la redevabilité et l'inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, [cliquez ici](#). Créer un Oxfam plus fort pour construire un futur sans pauvreté

-----  
Nous recherchons un/e **Logisticien Officer** pour notre mission de **République Centrafricaine** pour notre base de Paoua.

Il dépendra hiérarchiquement du Field Manager de la base et fonctionnellement du Logistics Manager basé en capitale. Son rôle est d'apporter un appui logistique aux programmes d'Action Humanitaire mis en œuvre sur la base

### Objectif du poste

La mission du Logistics Officer portera sur 4 aspects principaux :

- Coordonner les activités logistiques sur la base et en appui aux programmes d'Action Humanitaire mis en œuvre sur la base.
- La formation et le renforcement des capacités du personnel sur la gestion logistique et les procédures d'OXFAM
- L'implémentation de manière viable des standards logistiques et d'approvisionnements au sein de la base
- Appuyer le Field Manager dans la gestion de la sécurité au niveau de la base

### Logistique et sécurité

- Assurer l'implémentation des politiques, procédures et outils logistiques et d'approvisionnements pour assurer la reddition des comptes vis-à-vis des bailleurs, la transparence et l'absence de conflits d'intérêts, l'optimisation des ressources humaines et matérielles.
- Suivre les activités logistiques au niveau de la base afin d'assurer la bonne marche des projets pour pouvoir détecter tout problème et/ou risque pour l'organisation et ainsi réagir à temps.
- Assurer l'implémentation des mesures de sécurité et appuyer le Field Manager de la base dans la gestion des aspects sécuritaires.

- Participer à l'élaboration et/ou révision du plan de contingence
- Participer et collaborer activement au cluster Logistique, avec les autres ONG, les partenaires locaux et autorités locales.
- Mettre en place un système efficace d'archivage logistique devant permettre de retrouver facilement la traçabilité des différents documents émis à l'interne (réquisitions, etc.) et à l'externe (Certificats de donation, contrats des fournisseurs, etc.)

### **Approvisionnement**

- Assurer la compréhension et le respect des procédures d'achats IO DCI V1.5 et des nouveaux outils « ONE OXFAM » ; la politique éthique d'achat ; le protocole de gestion de conflits d'intérêts et de la politique d'approvisionnement OI.
- Assister et former les équipes projets pour l'élaboration des plans d'approvisionnement et en faire le suivi.
- En collaboration avec l'équipe logistique de coordination, gérer les commandes nationales et internationales de la base. S'assurer que des études de marché soient réalisées régulièrement pour avoir une base de données fournisseurs et prix à jour.
- Superviser la gestion des stocks et rapporter au niveau de la Coordination de même que le suivi des réquisitions à transmettre aux projets chaque deux semaines.
- Assurer l'organisation et la sûreté des transports de marchandises sur les projets (planification – contrat fournisseurs – relations avec les partenaires humanitaires, etc..)
- Elaborer et suivre les contrats d'achats de marchandises, services et travaux édités en capitale.

### **Gestion du parc automobile**

- En collaboration avec le log Manager, assurer la bonne implémentation de la politique générale d'utilisation des véhicules, dans le respect de la législation nationale.
- S'assurer de la planification optimisée et sécurisée des mouvements sur toutes les bases.
- Assurer l'implantation complète du système de gestion (Terramar) et s'assurer du suivi quotidien des mouvements par le radio opérateur.
- S'assurer de la planification des maintenances et services des véhicules OXFAM et des véhicules de location.

### **Gestion des équipements**

- Faire appliquer les règles d'utilisation et de maintenance des équipements de la base en fonction de la politique d'utilisation des équipements de la mission.
- Assurer le suivi et la maintenance des équipements au niveau de la base
- Calculer et suivre les consommations des équipements qui ont besoin de combustible et pièces de rechange.
- Anticiper, planifier et budgétiser le renouvellement des équipements

### **Communication**

- En collaboration avec le Logistics Manager, appliquer la politique nationale de gestion de la communication avec pour objectif de donner un aperçu clair de tous les gestionnaires, le lien avec la gestion de la sécurité, et les aspects techniques du différent système de communication dans la mission. Fixer les règles d'utilisation des moyens de communication
- S'assurer que la base a les moyens de communication adéquats et adaptés au contexte de la mission (HF Base et HF Mobile)

## **Structures**

- Mettre en pratique les normes de sécurité pour les structures (extincteurs, sécurisation des systèmes électriques, barrières, etc.)
- Assurer le bon état et la maintenance des structures OXFAM au niveau de la base. S'assurer que les structures ont les moyens nécessaires à leur bon usage (eau, électricité, etc....) au niveau de la base.
- Superviser les constructions et/ou réhabilitation le cas échéant

## **Reporting**

- Compiler chaque mois, les différents rapports logistiques (Narratif, Suivi réquisition, Suivi Stock, Rapport consommation des véhicules et Générateur).
- Envoyer un Rapport mensuel de la base au Field Manager et en mettant en copie le Logistics Manager.

## **Gestion de la sécurité**

- Acquérir une connaissance et suivre le contexte sécuritaire de la région avec différents sources d'informations (Ex : Personnel, Réseau externe, réunions, etc.)
- En collaboration avec le Sécurité Manager, implémenter les normes de sécurité relatives au transport et mouvements, à la communication et aux structures.
- En collaboration avec la Responsable de Projet et Responsable de la sécurité, prendre part à la mise à jour du Guideline de Sécurité Pays, et des plans de sécurité de sa zone d'intervention
- Mettre en œuvre toutes les mesures logistiques détaillées dans les différents plans de sécurité et tableaux de risques pour la base
- Sensibiliser et former les équipes terrain sur l'utilisation et l'importance du respect des mesures de sécurité (Ex : suivi des mouvements ; identification des classeurs en cas d'évacuations, etc.)
- S'assurer que toutes les mesures au niveau logistique ont été prise en cas d'évacuation partielle ou totale d'un projet, d'évacuation médicale, de gestion d'un incident critique. Le Logistics Officer pourra être amené à assurer l'implémentation des règles la sécurité au niveau de la base, en cas d'absence du Field Manager

## **Gestion des ressources humaines**

- Briefing à tous les nouveaux arrivant sur la base, en ce qui concerne les mesures de sécurité, les mouvements et les moyens de communication
- Marquer les objectifs et réaliser les évaluations des personnes sous sa responsabilité hiérarchique suivant les objectifs fixés.
- Participer à la sélection et au recrutement du personnel logistique de la base
- Faire du Code de conduite le guide d'orientation de vos pratiques et comportements.

## **Gestion financière**

- Suivre les procédures fixées par la Coordination Finance, en ce qui concerne les documents nécessaires à remettre et les règles à suivre dans la gestion des finances (conditions requises par les co financeurs en matière de gestion financière...)

## **Les Compétences et expériences requises**

- Expérience en logistique dans le cadre de l'Action Humanitaire de 3 années dont au moins 2 années dans des missions d'urgence dans des contextes très instables).
- Expérience en gestion du personnel et en Formation / Renforcement des capacités / Transfert des compétences
- Expérience en gestion de chaine d'approvisionnement
- Bonnes capacités d'organisation, d'autonomie et de prise d'initiative

- Informatique : Bonne maîtrise du Pack Office et connaissance approfondie d'Excel.
- Personne intègre avec de solides valeurs personnelles, alignée sur notre mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les droits des femmes.

## Conditions

**Salaire annuel:** 30.014 € bruts

**Autres :** les voyages, le logement, R&R, Per Diem, assurances médicales, de vie et accidents sont à la charge d'Oxfam selon les conditions en vigueur.

**Durée du contrat :** 6 mois

**Date début** 18/02/2019

**Lieu de travail:** Paoua, république Centrafricaine

**Poste non accompagné**

## Nous offrons aussi

La possibilité de faire partie d'une organisation internationale solide et qui constitue une référence dans le secteur de la coopération, l'action humanitaire et la justice sociale.

Vous intégrer dans un environnement de travail respectueux, sûr, ouvert au dialogue et qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.

## Comment postuler ?

Les personnes intéressées peuvent :

- envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation à [humanitarian.staff@oxfam.org](mailto:humanitarian.staff@oxfam.org), en indiquant la référence 70/18-19
- et compléter le formulaire suivant (OUVRIR LE LIEN) [FORMULAIRE](#)

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au 23 janvier 2019

Oxfam Intermón se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.

Remarque : Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam international <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>