



L'Institut Bioforce améliore l'impact et la pertinence des interventions de solidarité menées auprès des populations vulnérables. Nous permettons à tous ceux qui se mobilisent au plus près des crises humanitaires (individus, organisations et institutions) d'acquiescer, de développer et d'entretenir les compétences nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Nous nous efforçons de rendre les outils du développement de compétences disponibles et accessibles à tous et partout. Notre action contribue à la professionnalisation du secteur de la solidarité et à un engagement responsable et durable de ses acteurs.

**institutbioforce**

**Offre d'emploi | L'Institut Bioforce recherche son/sa**

## Chargé(e) de gestion PASP/Parcours et métiers/ RH Externes

|                    |                                   |                                     |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Réf.</b> 190001 | <b>Date de l'offre</b> 23.01.2019 | <b>Postulez avant le</b> 04.02.2019 |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|

### Le poste

#### CONTEXTE DU POSTE

L'Institut Bioforce recherche pour son Centre de formation Afrique basé à Dakar - Sénégal, son ou sa Chargé(e) de gestion PASP/Parcours et métiers/RH Externes dans le cadre d'un remplacement de congé maternité. Vous aurez pour missions d'assurer le suivi des apprenants lors de Période d'Apprentissage en Situation Professionnelle (PASP), d'accompagner les apprenants pendant leur période de formation pour la construction de leur projet professionnel et d'assurer la contractualisation des formateurs.

Points forts de ce poste ? Des activités variées, de nombreux contacts humains, le tout dans un environnement international, stimulant et porteur de valeurs.

Plus d'infos sur l'Institut Bioforce : [www.institutbioforce.fr](http://www.institutbioforce.fr)

#### LES ACTIVITES DU POSTE

**Au sein du Centre de Formation Afrique, et sous la responsabilité du Responsable des formations du Centre de Formation Bioforce Afrique (CFBA), vous aurez pour missions d' :**

- ✓ **Accompagner les apprenants pour la construction et/ou la mise en œuvre de leur projet professionnel**
  - Valider les outils de candidature des apprenants pendant leur période de formation
  - Organiser le forum des organisations humanitaires ainsi que les activités de présentation et de recrutement des organisations humanitaires
  - Identifier les besoins des organisations humanitaires, partager les profils des apprenants avec les recruteurs et les employeurs potentiels
  
- ✓ **Suivre les apprenants en Période d'Apprentissage en Situation Professionnelle (PASP) et les diplômés**
  - Assurer la mise à jour de la base de données des apprenants en PASP
  - Identifier, collecter et analyser les indicateurs d'insertion professionnelle des apprenants en PASP
  - Répondre et traiter les demandes des apprenants en PASP
  - Transmettre des offres de poste en cours de validité aux apprenants
  - Organiser les entretiens de suivi des apprenants en PASP

- Vérifier l'ensemble des documents administratifs et pédagogiques et les transmettre au CFBE (Centre de Formation Bioforce Europe) pour le passage en jury
- Réaliser les enquêtes auprès des apprenants en mission PASP et des diplômés
- Organiser et animer les Commissions de suivi et d'évaluation des apprenants en PASP (2/an)
- ✓ **Assurer la contractualisation des formateurs**
  - Etablir et transmettre aux formateurs les contrats de prestation
  - S'assurer de la signature des contrats et leur archivage avant les interventions des formateurs
  - Vérifier la conformité des factures des formateurs et assurer le suivi de leur paiement
- ✓ **Assurer la gestion des APSL (Applications professionnelles de Solidarité Locale)**
  - Assurer le suivi des apprenants dans le cadre du dispositif APSL
  - Organiser et participer aux soutenances des dossiers APSL
  - Assurer le reporting et la capitalisation du dispositif APSL

## Profil souhaité

---

### CONNAISSANCES & EXPERIENCES

Expérience de 2 à 3 ans en gestion des RH et administrative dans le secteur de la solidarité et/ou de la formation. Connaissance du secteur de la solidarité Internationale ; des métiers du secteur de la S.I et des dispositifs de formation pour adulte.

### FORMATION

Formation supérieure de type licence à Master 2 en RH, gestion administrative et/ou financière

### QUALITES

Vous êtes organisé(e) flexible, autonome, réactif (ve) et rigoureux (se). Vous avez un bon esprit d'équipe, de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles.

## Conditions

---

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>DATE D'INTEGRATION</b> | Mi-Février 2019   |
| <b>STATUT</b>             | Salarié non cadre, rémunération selon profil/grille de rémunération |
| <b>CONTRAT</b>            | CDD de 5 à 8 mois/ remplacement pour congé maternité                |
| <b>LOCALISATION</b>       | Dakar – Amitiés 2   |

## Contact

---

Merci de transmettre votre CV et vos réponses aux questions par mail, [en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre](#), à l'adresse [rh dakar@institutbioforce.fr](mailto:rh dakar@institutbioforce.fr)