



OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

COORDINATEUR.ICE FORMATION METIERS

Réf. 23022

Date de l'offre 22.12.2023

Postulez avant le

05.01.2024

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son Centre de Formation Afrique (CFBA) situé à Dakar (Sénégal), un coordinateur (trice) de formation métier (diplômante). Vous aurez la charge de la coordination et l'animation de plusieurs formations métiers et des compétences transversales comme l'anglais, l'informatique ainsi que les applications terrains déployé/s à Dakar (Sénégal).

La finalité de votre emploi est de contribuer au renforcement des compétences des individus afin de leur permettre d'accéder aux métiers du secteur humanitaire.

Activités

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable des formations, basé à Dakar. Vous aurez pour missions de :

Assurer l'ingénierie de formation des programmes

- Garantir l'adéquation du contenu du programme de formation avec les compétences du référentiel de certification ;
- Structurer la formation en unités de formation/modules/unités d'enseignement et en définir le déroulé chronologique (programmation) ;

- Adapter la structure et le déroulement de la formation à partir des retours des apprenants, des formateurs
- Organiser des temps de concertations avec le secteur professionnel (conseil de perfectionnement)
- Identifier les besoins humains et matériels pour la mise en œuvre du programme de formation.
- Affecter les intervenants sur leur parcours de formation en lien avec la coordination gestion IE

Assurer la gestion des programmes de formation et l'interface entre les différents acteurs

- S'assurer de la bonne mise en œuvre des plannings (salles, matériel pédagogique, intervenants) ;
- Adapter les modalités d'apprentissage selon les besoins et les ressources disponibles ;
- S'assurer que les apprenants sont informés des modalités de réalisation de leur formation ;
- Vérifier l'accès et la mise à jour des plateformes pédagogiques interne.
- Garantir la mise à disposition des contenus de formation pour les apprenants.

Participer à la réflexion stratégique sur l'évolution des programmes de formation et de l'offre de service globale

- Réaliser les bilans de formation ;
- Collecter et analyser les indicateurs de suivi et de qualité de la formation
- Proposer des améliorations pour les programmes de formation et l'offre de service globale ;
- Exprimer les besoins de développement de nouveaux contenus auprès du pôle « Développement et Partenariat ».

Elaborer et piloter les charges des coûts directs de ses programmes de formation le cas échéant

- Élaborer le budget prévisionnel et s'assurer de sa bonne exécution ;
- Engager les dépenses et vérifier les affectations ;
- Réviser le budget.

Assurer la gestion et le suivi de partenariats institutionnels le cas échéant

- Suivre les conventions de partenariats et assurer la représentation institutionnelle ;
- Organiser et animer des rencontres ;
- Participer au suivi financier le cas échéant ;
- Etablir et communiquer les reportings.

Animer des actions de formation en salle dans son domaine de compétence et des exercices d'applications terrain

En salle :

- S'approprier les objectifs pédagogiques du module animé ;
- Rédiger les scénarii et les supports en lien avec ces objectifs ;
- Animer la session de formation.

Application terrain :

- Contribuer au développement des scénarii ;
- Participer au jeu de rôle et les adapter aux apprenants ;
- Contribuer aux échanges, et aux débriefings dans la transversalité ;

- Contribuer à l'intégration et à l'accompagnement de nouveaux formateurs dans ces exercices.

Participer au recrutement et à l'intégration des intervenants externes

- Transmettre les CV reçus à CGIE pour centralisation ;
- Participer le cas échéant aux entretiens de recrutement ;
- Alerter la CGIE lors de besoins d'intervenant non couverts par la planification annuelle ;
- Participer à la planification annuelle des IE sur les programmes ;
- Faire le briefing pédagogique de l'IE avant sa première intervention et le debriefing après.

Assurer l'accompagnement des apprenants durant leurs parcours de formation

- Accompagner la dynamique collective du groupe d'apprenants ;
- Garantir la bonne intégration et le suivi pédagogique des apprenants
- Conduire les entretiens d'accompagnement des apprenants ;
- Assurer le suivi des apprenants durant leur période d'applications professionnelle (alternance, stage, PAEC) ;
- Informer les stagiaires à l'issue des jurys de diplomation.

Concevoir et mettre en œuvre le dispositif d'évaluation des apprenants en lien avec les modalités et critères d'évaluation du référentiel de certification

- Elaborer le dispositif et le planning d'évaluation conformément aux critères définis dans le référentiel ;
- Collecter et valider les sujets d'évaluations auprès des intervenants.es externes ;
- S'assurer de la mise en œuvre et du respect des conditions d'examens ;
- S'assurer de l'organisation et du suivi des évaluations et de la diffusion des notes ;
- Préparer et participer aux soutenances collectives des apprenants ;
- Lire et corriger les rapports stagiaires (PAEC, stage, alternance etc...) ;
- Préparer et animer les commissions d'évaluation de fin de période de formation ;
- S'assurer du paramétrage du dispositif d'évaluation dans le logiciel de gestion d'activité de formation.

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine des opérations du secteur humanitaire (projets, logistique, avec un volet management/accompagnement des équipes).

Une expérience dans un poste à responsabilité dans les domaines direction opérationnelle et/ou de direction humanitaire serait un atout.

Connaissance en animation pédagogique, en coaching et accompagnement d'adultes en formation est un atout.

Une expérience terrain dans le secteur humanitaire sera considérée comme un atout important.

La maîtrise de l'anglais sera considérée comme un atout important.

Maîtrise des outils informatiques indispensables (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)



Formation

Bac +4/5 en Ingénierie de la formation / Gestion de Projet / Logistique / Relations internationales ou équivalent.

Qualités

Vous êtes rigoureux (se) et savez organiser votre temps de travail. Vous êtes agiles avec une bonne capacité d'écoute.

Vous avez une bonne capacité relationnelle et avez l'esprit d'équipe.

Vous êtes flexible et autonome. Vous avez une bonne capacité de résolution des problèmes.

Vous savez gérer votre stress et savez prendre du recul sur les situations que vous rencontrez.

CONDITIONS.

Date d'intégration	Dès que possible
Statut	Salarié cadre. Salaire selon profil/grille de rémunération
Contrat	CDD 12 mois, évolutif vers un CDI – Contrat de droit sénégalais.
Localisation	Bioforce Afrique, Dakar-Sénégal.

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV (4 pages maximum) et votre lettre de motivation par mail à rhcfba@bioforce.org, à l'attention du responsable des fonctions supports **en indiquant en objet la référence 23022 et l'intitulé de l'offre.**