

## Offre d'emploi

|                           |                               |                           |       |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------|
| <b>Poste</b>              | Stagiaire Suivi des Carrières | <b>Date de début</b>      | ASAP  |
| <b>Lieu d'affectation</b> | Paris, France                 | <b>Type de contrat</b>    | Stage |
| <b>Durée du contrat</b>   | 6 mois                        | <b>Niveau de sécurité</b> | Calme |

### A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'ONG ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme. ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable. Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. Chaque année, nous mettons en œuvre plus de 450 projets auprès de 11 millions de bénéficiaires dans 35 pays, grâce à une équipe de 4300 employés nationaux et 300 employés internationaux. Plus d'informations sur [www.acted.org](http://www.acted.org)

### Contexte du poste et principaux défis

Le siège d'ACTED s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 60 personnes dans les départements RH, Finance, Reporting, Audit, HUB logistique et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 30 Directions Pays ainsi qu'aux 3 Directions régionales, comprenant près de 400 expatriés et plus de 4000 salariés nationaux.

### Rôle et principales responsabilités

Le/la stagiaire mobilité assistera la Chargée du Suivi des Carrières sur les aspects suivants :

#### 1) Soutien à la tenue des outils et des processus internes de gestion de carrière.

- Participation à la mise à jour et bonne tenue des outils de suivi des carrières.
- Participation à la création et à l'alimentation d'un outil de suivi des évaluations par salarié et par pays.
- Participation à la création d'une fiche explicative sur la gestion de carrière pour la Coordination et les salariés.
- Participation à la création de nouveaux outils et process pour le service mobilité.

#### 2) Soutien au suivi du personnel en fin de carrière et de leur mobilité.

- Participation aux discussions et réunions de réaffectation pour les salariés en fin de mission avec les différents interlocuteurs pertinents.
- Organisation des entretiens de mobilité.
- Participation au traitement administratif de la mobilité (rédaction des offres, documents pour les affiliations, ...).
- Participation au débriefing des salariés en fin de mission et garantir la consolidation de ceux-ci.
- A terme, gestion des débriefings et des discussions de mobilité pour les profils stagiaires en autonomie.

#### 3) A la demande de la DRH, appui sur des dossiers transversaux

- Participation à la mise en place d'un guide pour les salariés internationaux
- Participation à la rédaction de contenu pour la partie RH du site web d'ACTED
- Participation aux événements RH (relation école, apéro recrutement, réunions d'information)

### Qualifications et compétences techniques requises

Bac + 2/5 Formation RH ou équivalent  
Rigueur, organisation et proactivité  
Qualités relationnelles  
Esprit d'équipe  
Esprit de synthèse et d'analyse  
Anglais courant  
Capacité d'écoute

### Conditions et avantages

Indemnité de stage : minimum légal en vigueur (577.50 € par mois)  
Tickets Restaurant  
Remboursement de 50% du titre de transport

### Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org) avec pour objet **Ref: MOBI/HQ**