

COD RESPONSABLE DE PROJET (F/H) POUR UN PROJET DE SOUTIEN AUX MÉDIAS ET SOCIÉTÉS CIVILES PALESTINIENNES ET ISRAËLIENNES RÉF : MED024

CFI, l'agence française de développement médias, filiale du groupe France Médias Monde (FMM), **recrute en COD pour une durée de 18 mois, avec possibilité de prolongation de 12 mois (soit un maximum de 30 mois au total), un ou une Responsable de projet pour sa Direction Méditerranée-Asie.**

Le projet de soutien aux médias et sociétés civiles palestiniennes et israéliennes sera lancé au début de l'année 2025 et visera principalement à soutenir les médias et journalistes palestiniens et israéliens indépendants. Le projet aura également pour but de faciliter la création d'espaces de collaboration et de dialogue et de soutenir la lutte contre la désinformation.

Mission essentielle :

Conception et mise en œuvre du projet et des actions en découlant, suivi opérationnel et budgétaire de ce projet et préparation de son évaluation.

Activités principales :

Conception et développement du projet

- Vous rédigez la note de présentation du projet, construisez le cadre logique et le budget.
- Vous planifiez les actions prévues dans le cadre du projet (y compris communication et évaluation).
- Vous constituez l'équipe d'expert-es et de partenaires (choix, négociation contractuelle).
- Vous assurez le contact avec les partenaires pour négocier le cadre de la collaboration (objectifs, modalités, financement).
- Vous réalisez et supervisez les études préalables (rédaction de termes de référence, diffusion, communication, sélection, suivi de la réalisation, validation finale).
- Vous réalisez un plan de passation des contrats.

Suivi et coordination de la mise en œuvre des actions

- Vous déclenchez les actions (définition des besoins, modalités, moyens et cadrage avec les partenaires, bénéficiaires, expert-es).
- Vous suivez la mise en œuvre des actions, le cadrage et le suivi des prestataires et des budgets.
- Vous êtes le point de contact principal pour l'ensemble des parties prenantes externes au projet (bailleurs, partenaires, bénéficiaires, expert-es...) et sur l'ensemble des problématiques.
- Vous utilisez, renseignez et mettez à jour le logiciel de gestion de projets (calendrier, indicateurs...).
- Vous assurez le classement et l'archivage électronique de l'ensemble des documents.
- Vous rédigez les éléments de reporting (fiches de synthèse, comptes rendus des actions...).
- Vous rédigez ou supervisez la rédaction des rapports intermédiaires et finaux ainsi que les bilans relatifs au projet, dans le respect du calendrier contractuel avec le bailleur le cas échéant.
- Vous assurez la coordination des actions de l'équipe projet en interne (assistant-e de projet, équipe terrain...) et en externe (les expert-es et partenaires).
- Vous assurez un dialogue et informez régulièrement le ou les partenaires, bailleurs de fonds des projets suivis et services de FMM dans le cadre des synergies mises en œuvre.

- Vous animez éventuellement en interne des groupes de travail et des comités de coordination de projet (pays ou thématique).
- Vous préparez les comités de suivi (rédaction de synthèses, compilation de données) et des rapports annuels (rapport d'activité, rapports financiers, contrat d'objectifs).
- Vous assurez la présentation aux comités de suivi du projet.
- Vous rédigez une note de passation sur le projet en cas de départ de l'entreprise.
- Vous participez aux événements ponctuels liés au projet (ex : comités de suivi, jury de sélection de médias...).

Évaluation / audit des projets

- Vous supervisez, animez et documentez le dispositif de « Suivi & Évaluation » du projet.
- Vous contribuez et coordonnez les audits externes intermédiaires ou finaux (archivage, fourniture des pièces justificatives et réponses aux questions éventuelles), de premier et de second niveau.
- Vous contribuez au suivi de la réalisation du contrat d'objectif de CFI : suivi d'indicateurs.
- Vous identifiez des partenaires dans le but de construire de nouveaux partenariats.

Sécurité

- Vous vous assurez du respect des procédures sécuritaires encadrant le déploiement des activités.
- Vous adaptez le calendrier des actions du projet aux évolutions du contexte sur le terrain.
- Vous vous tenez informé-e et alertez le cas échéant sur la situation sécuritaire de vos pays d'intervention.

Communication

- Vous définissez la stratégie de communication du projet.
- Vous assurez la mise en œuvre du plan de communication et veillez aux règles de visibilité des bailleurs et partenaires.
- Vous rédigez ou supervisez la rédaction des éléments de communication sur le projet : brèves, newsletters, autres (photo-reportages, textes des vidéos, etc.).
- Vous créez ou supervisez la création des outils de communication et de promotion du projet.

Suivi budgétaire et administratif

- Vous préparez et assurez le suivi budgétaire du projet et ses réestimés.
- Vous réalisez les rapports financiers pour le(s) bailleur(s) de fonds avec les documents et annexes correspondants.
- Vous suivez la procédure pour la réalisation des plans de passation des contrats et la rédaction des contrats. Le cas échéant, vous suivez les étapes de la consultation, la constitution et l'animation du jury, l'établissement du PV de sélection et, si besoin, la rédaction de la note à l'attention du Contrôleur général économique et financier.
- Vous supervisez ou établissez dans l'ERP les commandes, les réceptions, le suivi et la validation de la facturation en liaison avec le service comptable / transmission des factures pour règlements et assurez le suivi.
- Vous gérez le bon suivi des caisses.
- Vous contribuez à la bonne mise en œuvre de l'ensemble des procédures.

Missions de terrain

- Vous effectuez des missions sur le terrain pour assurer la préparation, le déroulement, le suivi et l'évaluation du projet.
- Vous assurez la représentation de CFI sur le terrain auprès des différents interlocuteurs.
- Vous participez aux chantiers transversaux, exercices de capitalisation ou à l'organisation d'événements à l'échelle de CFI.

Compétences et expériences souhaitées :

- Vous avez un profil en gestion de projets de coopération internationale (Bac +4/5 en sciences politiques, relations internationales, coopération internationale et développement).
- Vous justifiez d'une expérience confirmée dans la conduite de projets de développement, dont au moins deux années en lien avec la zone géographique concernée, et dans le secteur des médias et/ou de la démocratie et/ou de la gouvernance.
- Vous avez une expérience de terrain dans le cadre de projets de coopération, idéalement au Proche-Orient et/ou au Moyen-Orient.
- Vous avez une bonne connaissance du contexte et des enjeux des conflits au Proche-Orient.
- Une expérience dans le cadre de projets de prévention des conflits et/ou de renforcement de la résilience des populations vivant dans ces contextes serait un atout.
- Vous avez une pratique opérationnelle de la gestion de projets d'aide publique au développement financés par des bailleurs internationaux (AFD, UE, USAID...).
- Une expérience probante dans la gestion d'une subvention ou d'un contrat de service de type Union européenne serait un plus.
- Vous avez une expérience de gestion de projet en consortium.
- Vous maîtrisez parfaitement les outils de conception et de suivi de projets, y compris le suivi administratif et financier.
- Vous avez des capacités à superviser et gérer des questions administratives, juridiques et budgétaires.
- Vous avez le sens des responsabilités, êtes autonome et rigoureux-se.
- Vous possédez d'excellentes capacités rédactionnelles.
- Vous avez la capacité à travailler en équipe.
- Vous avez le sens de l'organisation, savez anticiper, planifier et travailler sous contraintes temporelles.
- Vous êtes sensible aux questions de genre.

Systemes d'information utilisés :

- Parfaite maîtrise des outils bureautiques, notamment Word et Excel
- Bonne maîtrise de logiciels type ERP (Sage).

Lieu et exercice des fonctions : Le poste est basé au siège à Issy les Moulineaux (92) et en télétravail (2 jours par semaine sur site obligatoire). Dans le cadre de ses missions, la ou le responsable de projet pourra être amené-e à se déplacer ponctuellement au Proche-Orient, y compris dans les pays en situation de crise ou de sortie de crise.

Prise de poste : Dès que possible.

Compétences linguistiques :

- Français courant à l'écrit et à l'oral

- Anglais courant à l'écrit et à l'oral
- La connaissance de l'arabe serait un atout.

Rémunération sur 13 mois :

- Entre 42,9K€ et 45,5€ selon expérience.

Avantages associés :

- Le contrat proposé est un contrat Cadre au forfait jour de 204 jours de travail par an sur une base de 25 jours de congés payés et 25 RTT (pour une année complète)
- Prime de performance
- Prime vacances
- Prime de parentalité pour les parents d'enfants à charge et prise en charge d'une partie des frais de garde pour les enfants de moins de 3 ans
- Mutuelle prise en charge à 80% et prévoyance à 100%
- Prise en charge à 50% des frais de transports en commun
- Prime d'accès au numérique
- Forfait mobilités durables
- Offres du CSE.

Les candidatures (CV + Lettre de motivation en français) devront être adressées à recrutement-medasie@cfi.fr avant le 16 mai 2025 avec la référence MED024.

« En ligne avec la stratégie genre de CFI, le présent texte applique les règles prévues dans notre charte d'écriture égalitaire qui impliquent notamment l'utilisation de l'accord dit de proximité et l'utilisation modérée du point médian »

