



hulo

Annonce d'emploi

Assitant.e Communication (H/F) – France, Montreuil

Date de début de contrat : 01/10/25

Type de contrat : Contrat à durée déterminée, 9 mois, renouvelable.

Localisation : Montreuil (93) / France (télétravail possible France métropolitaine)

La Société Coopérative Européenne d'Intérêt Collectif « Humanitarian Logistics Cooperative », aussi connue sous l'appellation « hulo », est la première coopérative humanitaire fondée en juin 2021. Dirigée par des organisations humanitaires et intégrant de nouveaux membres régulièrement, hulo a pour objectif d'améliorer l'impact de l'aide humanitaire en renforçant la collaboration et la mise en place de projets communs dans ses pays d'intervention. Chez hulo nous sommes convaincus que le partage et la mise en commun de ressources et d'expertises entre organisations contribue à augmenter la performance de la logistique humanitaire et de la chaîne d'approvisionnement.

Notre action s'appuie sur une approche collaborative et participative, l'intelligence collective et l'animation d'une communauté de pratiques. Toutes nos activités sont structurées autour d'un objectif commun, impliquant plusieurs parties prenantes autonomes et interdépendantes, qui coopèrent de manière horizontale. Le pilotage y est distribué, fondée sur la concertation, la co-responsabilité et l'engagement volontaire.

Dans nos 7 pays d'intervention répartis dans 3 régions nous mettons en place des initiatives mutualisées dans les domaines des achats, des ressources humaines et de l'environnement. En support aux organisations humanitaires nous coordonnons des initiatives de transport international humanitaire mutualisées à destination des crises humanitaires les plus graves. Enfin nous développons constamment des solutions digitales au service de la communauté humanitaire.

Pour en savoir plus, vous pouvez consulter le rapport annuel 2025 en cliquant sur le lien [January 2025 Annual Impact Report - Hulo](#)

DESCRIPTIF DU POSTE

Vous rejoindrez l'équipe du département développement composée de 2 personnes : un Coordinateur du département et une Chargée de communication afin de soutenir les initiatives de communication externe de la coopérative, dans une phase de forte croissance, en contribuant à l'ensemble des activités liées aux plateformes de médias sociaux, au site web, à la création de contenu et aux relations externes de la coopérative.

Sous la responsabilité directe de la Chargée de Communication, et en étroite collaboration avec le coordinateur du département vous aurez pour missions :

#1: La création de contenu

- Contribuer à la rédaction de messages sur les médias sociaux, d'articles de blog, de pages d'accueil et d'autres contenus institutionnels.
- Contribuer à la rédaction, à l'édition et à la finalisation des documents de communication, tels que les brochures, les bulletins d'information, les rapports annuels, etc.

#2 : La gestion des médias sociaux et des outils en ligne

- Participer et soutenir le déploiement de contenu sur les comptes de médias sociaux de la coopérative.
- Créer et programmer des posts attrayants sur l'aide humanitaire et la logistique.
- Suivi de l'analyse des médias sociaux et du site web (LinkedIn, Matomo).
- Soutenir les mises à jour et la gestion du site web de la coopérative.

#3 : Appui à la gestion de projets de communication

- Participer à l'organisation d'événements internes (ateliers, séminaires, etc.)
- Soutenir les besoins en communication des équipes de terrain, en collaboration avec la chargée de communication.

- Aider à la conception et à l'animation de formations liées à la communication.
- Soutenir le lancement et le développement des services hulo.
- Développer des initiatives et des supports de communication dans d'autres départements si nécessaire.
- Soutenir les projets de communication institutionnelle en cours.

VOTRE PROFIL

- Coursus d'études supérieures dans le domaine de la communication, des relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Une expérience universitaire ou professionnelle dans le domaine du marketing est appréciée.
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français, tant à l'oral qu'à l'écrit requise.
- Excellentes orthographe et capacités de rédaction et de relecture en français et en anglais indispensable.
- La maîtrise de l'espagnol ou de l'arabe est un atout.
- Bonne connaissance des outils de communication en ligne et numériques et des médias sociaux (Wordpress, Matamo, Brevo).
- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs projets simultanément.
- La connaissance de logiciels de conception graphique (Adobe, Illustrator, InDesign, Canva) est un atout.

HULO VOUS OFFRIRA LES CONDITIONS SUIVANTES

Un poste salarié temps plein

- Basé à Montreuil avec possibilité de travailler à distance en France. Métropolitaine.
- Contrat de travail de droit français à durée déterminée.
- Statut cadre au forfait annuel sur base de 1600 heures par an.
- Conditions salariales :
 - Salaire brut annuel : 29 620€ sur 13 mois
 - 22 jours de RTT par an
 - Mutuelle et Prévoyance AXA (prise en charge à 100% par hulo)
- Tickets restaurants : valeur faciale de 8€, pris en charge à 60% par hulo
- Conditions et aptitudes spécifiques : station assise prolongée, expression orale, travail sur écran, contacts téléphoniques.

COMMENT POSTULER

Vous reconnaissez-vous dans cette description ?

Si oui, envoyez-nous votre CV (enregistré sous CV_NOM_Prenom) et Lettre de Motivation (enregistrée sous LM_NOM_Prenom) via mail à recruitment@hulo.coop avec JO_hulo_COM_032 comme objet.

Les candidatures contenant uniquement les CV ne seront pas considérées.

Hulo se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.