

## Offre d'emploi

<b>Poste</b>	<b>Stagiaire Technologies de l'Information – HQ Paris</b>	<b>Date de début</b>	Décembre 2018
<b>Lieu d'affectation</b>	Paris 9 <sup>e</sup> , Siège d'ACTED	<b>Type de contrat</b>	Stage
<b>Durée du contrat</b>	3 mois	<b>Niveau de sécurité</b>	Calme

### A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme.

ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire. Notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance. ACTED met en œuvre plus de 490 projets par an auprès de 11 millions de bénéficiaires dans 35 pays, pour un budget de 190 millions d'euros (en 2015). Nos équipes sont composées de 300 employés internationaux et 4300 staff nationaux.

### Contexte du poste et principaux défis

Le siège d'ACTED a été créé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé d'une trentaine de personnes dans les départements Finance, Logistique/Sécurité, Administration/RH, Développement de projets/Reporting, Audit, Juridique et Transparence, HUB et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux Directions Pays ainsi qu'aux Directions Régionales. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'ACTED, à savoir la Déléguée Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

### Rôle et principales responsabilités

Sous la supervision du Responsable de pôle IT, le stagiaire IT doit assurer la prise en charge des demandes courantes des utilisateurs des technologies de l'information au siège à Paris. Le stagiaire IT assistera l'assistant IT pour la prise en charge des demandes à distance pour l'ensemble des pays d'intervention, par l'intermédiaire des Responsables Logistiques Pays.

#### A) Prise en charge des demandes IT courantes du siège

- Relevé de la boîte paris.it@acted.org et prise en charge des demandes courantes d'assistance technique des utilisateurs HQ (mise en place de nouveaux arrivants en temps et en heure, préparation des postes pour événements ponctuels, gestion courante de l'administration des postes, dépannage technique, etc.). Il traitera ces demandes en fonction du niveau de priorité requis (approche « ticketing ») en s'assurant de donner une réponse à toute demande.
- Lien avec les prestataires IT du HQ si besoin (dépannage imprimantes, Internet, etc.) selon le livret de secours

#### B) Appui au Responsable de pôle IT pour la maintenance des infrastructures HQ

- Mise en œuvre du planning mensuel de maintenance préventive et corrective

#### C) Prise en charge des demandes IT des pays d'intervention à distance

- Relevé de la boîte paris.it@acted.org et prise en charge des demandes courantes des pays d'intervention, en ligne avec les procédures définies (canalisation par les CLM/Head of Logistics, selon les instructions partagées au sein des notes de service avec les pays). En particulier, le stagiaire IT se chargera prioritairement de la création des

nouveaux comptes emails, du nettoyage mensuel des comptes email, renouvellement des mots de passe, de l'assistance technique à distance quand cela s'avère pertinent (notamment dans le cadre de CD ou Directeurs HQ/régionaux), etc. Il traitera ces demandes en fonction du niveau de priorité requis (approche « ticketing ») en s'assurant de donner une réponse à toute demande.

#### **D) Appui au Responsable de pôle IT pour le développement de solutions innovantes**

- Le stagiaire IT assistera le Responsable de pôle IT dans la recherche de solutions innovantes, la collecte de devis ou encore le déploiement de ces solutions une fois validées, toujours dans l'objectif du développement de ses propres compétences techniques (appropriation des éléments techniques des solutions déployées).

#### **Qualifications et compétences techniques requises**

- Formation : Cours universitaire en Ingénierie Informatique, Electronique et Informatique, BTS/DUT Informatique, Ecoles d'ingénieur ou similaire
- Niveau d'études requis : BAC à BAC+5
- Bon relationnel
- Maîtrise des outils bureautiques / Pack Office
- Approche rigoureuse et méticuleuse du travail
- Dynamique, autonome et force de proposition

#### **Conditions et avantages**

- Indemnité de stage 577.50 € par mois
- Tickets Restaurant
- Remboursement de 50% du titre de transport

#### **Postuler**

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org) avec pour objet : **Ref: ITI/HQ**