

## Formation

### ÉVALUER UN PROJET HUMANITAIRE

Dates :	26 février au 3 mai 2024
Durée :	10 semaines en distanciel, 5 heures d'engagement par semaine
Langue :	Français
Présentiel/en ligne :	Formation en distanciel
Niveau :	Intermédiaire

Vous réalisez des évaluations internes ou vous êtes consultant-e ou commanditaire d'évaluations ? Cette formation à distance vous fournit une méthodologie complète pour réaliser toutes les étapes du processus d'évaluation d'un projet humanitaire.

#### Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les participants sont en mesure de :

- Définir les principaux concepts et principes déontologiques liés à l'évaluation de projet ;
- Décrire comment l'évaluation s'inscrit dans une démarche d'amélioration de la qualité et se distingue dans un dispositif de suivi-évaluation ;
- Définir les principales étapes d'un processus d'évaluation ;
- Concevoir les principaux outils et méthodes et les mettre en pratique aux différentes étapes d'une évaluation (termes de référence, matrice évaluative, outils de collecte et d'analyse de données, rapport d'évaluation, etc.) ;
- Décrire les enjeux de l'utilisation des résultats de l'évaluation et les grandes lignes d'une démarche d'amélioration de la qualité au sein d'une organisation.

#### Programme de la formation

Le programme prévisionnel de la formation se trouve en annexe.

#### Contenus

- Les concepts et les initiatives clés en matière d'évaluation et de qualité des projets humanitaires ;
- Les critères d'évaluation et référentiels utilisés : CAD/OCDE, CHS ;
- La méthode d'évaluation du COMPAS Qualité & Redevabilité ;
- Les différentes étapes du processus de l'évaluation : l'élaboration des termes de référence, la préparation de l'évaluation, la réflexion méthodologique et l'écriture du rapport de démarrage, la collecte des informations, la rédaction du rapport d'évaluation, les restitutions et l'utilisation des résultats des évaluations.

#### Public cible

Cette formation s'adresse aux professionnels du secteur de la solidarité internationale gérant des projets et/ou réalisant des évaluations (par exemple : chargé de programme, chef de projet, responsable évaluation, responsable qualité au sein des organisations humanitaires, etc.).

## Prérequis

Posséder une expérience confirmée dans le secteur humanitaire ou de développement ; maîtriser la gestion du cycle de projet et/ou le SERA (minimum trois à cinq ans) ; maîtriser la langue française (écrit, lu, parlé).

## Organisation

### Date et durée de la formation

La formation déroulera du lundi 26 février au vendredi 3 mai 2024 à distance sur la plateforme d'apprentissage du Groupe URD. Le temps d'engagement des apprenants est de 5 heures par semaine, pour un total de 50 heures.

### Lieu de formation

Formation en distanciel sur la plateforme d'apprentissage du Groupe URD

### Nombre d'apprenants prévus

La formation est organisée pour un effectif maximum de 26 apprenants.

### Modalités de déroulement

La formation est délivrée en distanciel.

### Références des formateurs

Les diplômes, titres ou qualités de la personne chargée de la formation sont indiqués ci-dessous :

- Valérie Léon (diplômée de Paris IX-Dauphine, Sciences-Po Paris et de la Fletcher School of Law and Diplomacy, Tufts University, USA), Chargée de recherche, d'évaluation et de formation au Groupe URD)

### Méthodes et moyens pédagogiques

La formation est construite autour d'un séquençage logique des modules. Chacun des modules enseignés propose des apports théoriques qui sont mis en application à travers la réalisation de cas pratiques (exercices, études de cas, mises en situation, etc.). Divers documents et supports pédagogiques sont remis aux participants en fin de formation.

Les intervenants du Groupe URD sont tous des pédagogues reconnus et forts d'une solide expérience professionnelle des divers thèmes abordés durant la formation. Les membres de l'équipe pédagogique ont participé à une formation de formateurs et de l'apprentissage pour adultes, et bénéficient d'une revue des apprentissages et d'un coaching individualisé réguliers.

### Moyens de suivre l'exécution de l'action de formation

Une feuille de présence est signée, au fur et à mesure du déroulement de la formation lors de chaque session live.

### Modalités d'évaluation

#### Modalités de contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances et le suivi des acquis se fait à travers différents types d'évaluation (séances de revue des apprentissages, tests, QCM, sondage, questionnaire d'autoévaluation, évaluation

de travaux individuels, etc.) dans l'objectif de consolider les connaissances en cours d'acquisition et d'auto-évaluer le niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques et l'évolution des acquis.

## Évaluation de satisfaction à la fin de la formation

- Un formulaire d'évaluation de satisfaction est rempli par chaque apprenant en fin de formation. Cette évaluation « à chaud » permet de capitaliser les retours des apprenants, et leur appréciation du niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques et de l'impact supposé sur leurs pratiques, ainsi que de la pertinence du contenu et du séquençage, des supports pédagogiques, l'environnement et l'organisation de la formation.

## Attestation de fin de formation

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation sera remise à chaque apprenant, sous réserve d'une présence continue, attestée par le *reporting* du suivi d'achèvement des activités.

## Dispositions financières

### Frais de formation

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Tarif « Structure » = <b>950 €</b>  | Inscription avec prise en charge financière par l'employeur ou par un autre organisme (par ex. : OPCO, Pôle Emploi, etc.) |
| Tarif « Individuel » = <b>480 €</b> | Inscription à titre individuel sans prise en charge   |

## Comment s'inscrire ?

### Étape 1 : Candidater

Pour soumettre une demande d'inscription à la formation, remplissez le formulaire d'inscription en ligne. La date limite est fixée à trois semaines avant le début de la formation.

- ➡ Consultez l'agenda sur notre site Internet : [www.urd.org/fr/actualite/prochaines-formations-a-lagenda/](http://www.urd.org/fr/actualite/prochaines-formations-a-lagenda/) ;
- ➡ Consultez la page Internet de la formation visée ;
- ➡ Cliquez sur le bouton orange « S'inscrire ici » et remplissez le formulaire d'inscription en ligne.

Dans le cas où votre candidature répond aux prérequis nécessaires, vous recevrez un e-mail précisant que **vous êtes pré-inscrit·e** à la formation.

### Étape 2 : Finaliser votre inscription

Pour valider votre demande d'inscription, il vous sera demandé de nous renvoyer le contrat de formation (ou convention de formation si vous bénéficiez d'une prise en charge financière) et de régler l'intégralité des frais de formation.

- ➡ Renvoyez votre contrat de formation (ou convention de formation) signé à : [formation@urd.org](mailto:formation@urd.org) ;
- ➡ Réglez l'intégralité des frais de formation (ou envoyez-nous une copie de l'accord de financement en cas d'une prise en charge financière par votre employeur, OPCO, Pôle emploi...).

À réception du contrat signé et du règlement des frais de formation (ou de l'accord de financement), vous recevrez un e-mail précisant que **vous êtes inscrit·e** à la formation.

## Étape 3 : Se préparer

Dix jours avant le début de la formation, vous recevrez un e-mail de convocation avec toutes les informations pratiques.

Date limite d'inscription : 16 février 2024

Le Groupe URD se réserve le droit d'annuler la formation si un minimum de 8 participants n'est pas atteint 10 jours avant le début de la formation. Le nombre maximal de participants est de 26 personnes.

## Se tenir informé-e

Les informations relatives aux sessions de formation sont régulièrement mises à jour sur notre site Internet : [www.urd.org/fr/activites/formation/](http://www.urd.org/fr/activites/formation/)

Abonnez-vous à la newsletter « Infos formations » en écrivant à : [formation@urd.org](mailto:formation@urd.org)

Vous avez une question ? Envoyez un e-mail à : [formation@urd.org](mailto:formation@urd.org)

NOUS SOMMES EN MESURE DE DÉVELOPPER NOS FORMATIONS GRÂCE AU SOUTIEN DE NOS PARTENAIRES ET NOUS LES REMERCIONS POUR LEUR CONFIANCE.



# Fiche descriptive



Annexe : Programme de la formation

SEQUENCE	TITRE DE LA SEQUENCE	DATES		
SE01	Introduction	lundi 26 février	au	lundi 4 mars
SE02	La notion Qualité	lundi 4 mars	au	lundi 11 mars
	Session live interactive	jeudi 7 mars	14:00 (heure Paris, CET) à	16:00 (heure Paris, CET)
SE03	Définir l'évaluation dans le secteur humanitaire Objectifs et types d'évaluation	lundi 11 mars	au	lundi 18 mars
	Session live interactive	jeudi 14 mars	14:00 (heure Paris, CET) à	16:00 (heure Paris, CET)
SE04	Le référentiel du CAD/OCDE	lundi 18 mars	au	lundi 25 mars
SE05	Le référentiel CHS et la méthode COMPAS	lundi 25 mars	au	lundi 1 avril
	Session live interactive	jeudi 28 mars	14:00 (heure Paris, CET) à	16:00 (heure Paris, CET)
SE06	Le processus d'évaluation Les Termes de référence (TdR)	lundi 1 avril	au	lundi 8 avril
	Session live interactive	mardi 2 avril	15:00 (heure Paris, CEST) à	17:00 (heure Paris, CEST)
	Session live interactive	jeudi 4 avril	15:00 (heure Paris, CEST) à	17:00 (heure Paris, CEST)
SE07	Préparation de l'évaluation	lundi 8 avril	au	lundi 15 avril
	Session live interactive	jeudi 11 avril	15:00 (heure Paris, CEST) à	17:00 (heure Paris, CEST)
SE08	La collecte d'informations	lundi 15 avril	au	lundi 22 avril
	Session live interactive	jeudi 18 avril	15:00 (heure Paris, CEST) à	17:00 (heure Paris, CEST)
SE09	Analyse & restitution	lundi 22 avril	au	lundi 29 avril
	Session live interactive	jeudi 25 avril	15:00 (heure Paris, CEST) à	17:00 (heure Paris, CEST)
SE10	Déontologie de l'évaluateur Utilisation des résultats de l'évaluation	lundi 29 avril	au	vendredi 3 mai
	Session live interactive	jeudi 2 mai	15:00 (heure Paris, CEST) à	17:00 (heure Paris, CEST)
	Clôture de la formation			vendredi 3 mai