



## FICHE DE POSTE : RESPONSABLE TECHNIQUE ET LOGISTIQUE

**Programme** : Défense et accompagnement des enfants en conflit avec la loi en République de Madagascar

**Date** : Dès que possible

**Poste** : Responsable technique et logistique

**Lieu de travail principal** : Antananarivo

**Sous la responsabilité hiérarchique directe de** : Responsable nationale de Grandir Dignement

### **Présentation de la structure :**

Grandir Dignement est une ONG française créée en 2010 qui intervient auprès des enfants en conflit avec la loi. Elle œuvre simultanément en France, à Madagascar et au Niger. Dans ces trois pays, à travers des contextes très différents, Grandir Dignement cherche à garantir le respect de la dignité humaine en milieu carcéral et plus généralement durant tout le processus judiciaire. Sa stratégie poursuit trois objectifs complémentaires :

- (1) protéger les enfants détenus et les accompagner dans leur réinsertion ;
- (2) promouvoir les alternatives à la détention et les dispositifs post-carcéraux;
- (3) appuyer les institutions et mener un plaidoyer en faveur d'une amélioration du traitement et de la perception des enfants en conflit avec la loi.

Grandir Dignement considère que chaque enfant, quel que soit son passé, doit être traité dans le respect de sa dignité humaine et doit pouvoir devenir acteur de sa vie et de la société. Adhérente au réseau Don Bosco Action Sociale, Grandir Dignement s'inspire de la pédagogie salésienne de Jean Bosco. L'association accomplit toutes ses actions dans la sobriété et la simplicité.

### **Contexte du projet**

Le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) place Madagascar 162ème sur 189 pays pour l'Indice de Développement Humain (IDH). Le pays compte environ 26 millions d'habitants dont environ 65% auraient en dessous 25 ans. Ces différentes données renseignent sur le niveau de pauvreté économique de ce pays et la pression démographique à laquelle il est confronté actuellement. Les difficultés socio-économiques de Madagascar conduisent à des carences dans le milieu carcéral. Environ 1 050 enfants, âgés de 8 à 18 ans, sont incarcérés ou placés au sein des établissements pénitentiaires. En raison de fonds insuffisants, les conditions d'incarcération sont bien souvent délétères. La plupart de ces enfants sont placés en détention préventive et sont en attente de leur jugement.

Au regard de ce contexte et en collaboration avec les acteurs étatiques, Grandir Dignement intervient au sein de 5 établissements pénitentiaires auprès d'environ 450 enfants (appui alimentaire & médical, suivi socio-éducatif & judiciaire, formations professionnelles & alphabétisation, réhabilitations etc.) ; accompagne des jeunes sortis de détention et promeut les mesures et peines alternatives à la détention. Grandir Dignement a notamment soutenu l'adoption de récentes lois qui insistent sur l'intérêt des alternatives à la détention. Dans la continuité de ces premières mesures, Grandir Dignement accompagne actuellement la diversification et l'extension géographique des mesures & peines alternatives à la détention des personnes mineures (effective sur Mahajanga, Diego et Antalaha). Elle entend également poursuivre ses activités de protection et d'accompagnement des enfants privés de liberté.



### **RESPONSABILITE N°1 : Gestion des achats**

**Activité 1.1 :** Assurer la planification, la quantification et le chiffrage des besoins en termes d'achats pour les différents services ;

**Activité 1.2 :** Superviser tous les achats pour les divers projets dans les délais et selon le principe du meilleur rapport qualité / prix. et contribuer à leur amélioration en lien avec le Siège ;

**Activité 1.3 :** Négocier avec les fournisseurs pour obtenir les conditions les plus avantageuses pour les divers projets et / ou le bureau ;

**Activité 1.4 :** Assurer la mise en œuvre et l'amélioration des procédures d'achats en lien avec le siège.

### **RESPONSABILITE N°2 : Gestion des stocks**

**Activité 2.1 :** Être responsable de la gestion efficace des stocks de bureaux et des projets (enregistrement des mouvements d'entrée / sortie, conditions de stockage, sécurité, prévention des ruptures de stock...);

**Activité 2.2 :** Assurer la mise en œuvre et l'amélioration des procédures de gestion des stocks en lien avec le siège ;

**Activité 2.3 :** Organiser et mettre en place les outils de suivi et de contrôle afin d'assurer la sécurité des biens (prévention des risques de type détérioration/vols/détournements...).

### **RESPONSABILITE N°3 : Gestion de l'équipement & de la flotte**

**Activité 3.1 :** Être responsable de la bonne gestion de tous les projets et équipements de bureau: inventaire, maintenance corrective et préventive, suivi d'allocation etc. ;

**Activité 3.2 :** Assurer le suivi de l'utilisation des véhicules et des matériels ;

**Activité 3.3 :** Veiller au bon fonctionnement et à la bonne utilisation des moyens techniques à disposition de GD (parc informatique, locaux, moyens de communication, matériel éducatif, de formation...);

**Activité 3.4 :** Proposer et mettre en œuvre des solutions techniques évolutives en cohésion avec le développement des programmes et dans le respect des valeurs associatives.

### **RESPONSABILITE N°4 : Partenariats & dons en nature**

**Activité 4.1. :** Favoriser des partenariats en nature (dons, mise à disposition) au regard des besoins ;

**Activité 4.2 :** Vérifier l'effectivité et l'efficacité des sources de vérification dans le cadre des engagements contractuels définis avec les PTF ;

**Activité 4.3 :** Participer au recueil et au suivi des indicateurs de résultat relatif aux projets.



### **RESPONSABILITE N°5 : Focus : Amélioration des conditions de détention**

#### **Supervision des programmes alimentaire et santé :**

**Activité 4.1 :** Identifier et contractualiser avec les fournisseurs

**Activité 4.2 :** Coordonner les commandes, livraisons et paiements des fournisseurs

**Activité 4.3 :** Contrôler les suivis des stocks et l'amélioration des outils de suivi

**Activité 4.4 :** Effectuer les rapports quantitatifs, narratifs et financiers auprès des bailleurs

**Activité 4.5 :** Organiser les contrôles sur l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement et de distribution

**Activité 4.6 :** Identifier et maîtriser les risques sanitaires liés aux programmes

#### **Programme WASH :**

**Activité 4.7:** Identifier les besoins d'urgences en eau, assainissement, hygiène et infrastructures au sein des établissements pénitentiaires, en collaboration avec l'administration pénitentiaire, autant au niveau local que national.

### **RESPONSABILITE N°6 : Coordonner la sécurité et la sûreté du personnel**

**Activité 5.1 :** Évaluer les activités du programme et leur impact sur la sécurité et la sûreté du personnel et des biens. Faire des recommandations pour réduire les risques ;

**Activité 5.2 :** Proposer un manuel de sécurité et un plan de sécurité adapté au contexte et à l'évolution des activités ;

**Activité 5.3 :** Former le personnel aux procédures et protocoles de sûreté et de sécurité.

#### **Diplômes/compétences attendu.e.s :**

- Diplôme et /ou expérience en logistique obligatoire
- Expérience de travail dans un contexte culturel différent
- Permis de conduire

#### **Qualités indispensables pour ce poste :**

- Sens de l'engagement et adhésion aux valeurs de l'association
- Forte motivation pour contribuer à améliorer les conditions des enfants en conflit avec la loi
- Capacité à travailler rapidement dans des délais courts et dans des situations difficiles
- Dynamisme/Autonomie/prise d'initiative/Adaptabilité/polyvalence
- Très Bonne organisation/rigueur
- De bonnes compétences informatiques, maîtrise d'Excel
- Bonnes compétences en communication et en résolution de problèmes
- Langues: Français courant (écrit et parlé) est obligatoire, Malgache (parlé) serait un atout



### Conditions

**Statut :**

Volontariat de Solidarité International (se renseigner au préalable sur les conditions liées au V.S.I)

**Durée** : 12 mois à compter de début janvier 2022

**Indemnité mensuelle** : 520€ + 50€ (majoration responsabilité) + 50€/enfant

**Prise en charge AR début & fin de mission**

**Aide à l'installation à Madagascar de 150€**

**Prise en charge couverture sociale/mutuelle/cotisation retraite**

**Prime de fin de mission (si au moins 24 mois de mission en continu) : 3 700€**

**OU**

Contrat local (rémunération selon expérience, diplôme et grille salariale de l'Association)

**Envoyer LM + CV à [engagement@grandirdignement.org](mailto:engagement@grandirdignement.org) et**

**[kevin.monier@grandirdignement.org](mailto:kevin.monier@grandirdignement.org)**

**dès que possible en précisant « Resp Log Madagascar »**