Réseau Euromed France

FICHE DE POSTE

Temps-plein – CDI
A pourvoir le 4 septembre 2023
Poste basé à Montreuil

COMPTABLE

Le REF – Réseau Euromed France (www.euromed-france.org) est un réseau associatif qui rassemble 40 organisations de la société civile française (associations, collectifs et syndicat) engagées dans les pays du pourtour méditerranéen. Pluri-thématique, l'action du REF et de ses membres couvre une large palette de domaines clés : éducation, art et culture, migration et diaspora, économie sociale et solidaire, environnement, égalité entre femmes et hommes, droits humains, recherche, … Le REF met la jeunesse au cœur de son projet associatif et anime, depuis 2015, le réseau Jeunesses Med (www.jeunessesmed.org).

Le REF soutient le renforcement de la société civile française et son action dans les pays du pourtour méditerranéen, autour de valeurs partagées. Il entend être un lieu d'action, d'échange de pratiques, de réflexion et de plaidoyer des acteurs de la société civile impliqués dans le bassin méditerranéen.

Le siège du REF est basé à Montreuil, en Seine-Saint-Denis. Le REF souhaite accueillir à partir du mois de septembre 2023 au sein de son équipe, à Montreuil, son ou sa prochain.e comptable.

TACHES ET RESPONSABILITES :

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice exécutive et du président, et en articulation avec les membres de l'équipe, le.la comptable aura la responsabilité des missions suivantes :

1. GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL ET DE LA STRUCTURE

- Gérer les démarches administratives (loyer, fourniture, chèques déjeuner, assurances, etc.),
- Superviser l'achat et la gestion du matériel et du mobilier : tenu d'un registre de sortie, réassort fournitures ;
- Faire le suivi administratif des dossiers du personnel (contrats, avenants, paie) et actualiser les modifications ayant une incidence sur les salaires (congés, absences etc.)
- Transmettre les informations au cabinet comptable et vérifier la bonne application des instructions données
- Etablir, en lien avec le cabinet comptable, les charges sociales et fiscales afférentes,
- Assurer la diffusion des fiches de paie aux salariés

2. GESTION DES DEPENSES

- Vérifier les factures (service fait, véracité)
- Faire valider par la Directrice Exécutive et/ou le trésorier
- Procéder aux paiements

3. GESTION DES RESSOURCES

- **Cotisations :** Gestion des cotisations adhérents ; Suivre les règlements et effectuer les rappels si nécessaire ; Effectuer la remise en banque des chèques reçus (dons, cotisations ou autres)

Réseau Euromed France

- **Subventions / contributions partenaires :** Identifier les versements, Assurer l'encaissement, En informer la Directrice Exécutive, le trésorier, et les chargé.e.s de mission concerné.e.s
- **Trésorerie :** Faire un suivi hebdomadaire des mouvements bancaires, établir les plans de trésorerie,
- **Valorisation :** accompagner l'équipe dans le suivi des valorisations et la collectes des documents de présence

4. GESTION COMPTABLE

- Procéder à l'enregistrement comptable de toutes les opérations,
- Procéder aux contrôles comptables courants,
- Procéder à toutes les opérations de caisse rendues nécessaires, en particulier dans le cadre des missions ; vérifier la caisse,
- Participer aux opérations de clôture des comptes, en lien la Directrice Exécutive, le cabinet comptable, le trésorier et le Commissaire aux Comptes
- Participer aux travaux d'Audit externes des procédures

Il pourra être demandé au-à la salarié-e d'effectuer d'autres tâches en fonction des nécessités de service liées à l'activité de l'association.

COMPETENCES REQUISES :

Quel que soit son niveau d'expérience professionnelle, le.la comptable devra être doté.e au minimum des compétences suivantes :

- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique et de traitement comptable et fiscal,
- Bonne connaissance des normes juridiques (droit du travail et des associations), fiscales et comptables,
- Maîtrise de l'anglais (vivement souhaitée),
- Autonomie, grande rigueur et organisation, polyvalence, gestion du stress,
- Bonne capacité d'adaptation et goût du travail en équipe, capacité de communiquer à l'écrit et à l'oral, esprit de synthèse,
- Réel intérêt pour le projet social porté par le REF,
- Enthousiasme, envie d'apprendre et d'acquérir de nouvelles compétences, dans la perspective éventuelle d'une évolution de poste,
- Avoir une formation d'au moins Bac + 2 – BTS comptabilité,
- Justifier d'une bonne expérience dans le milieu associatif (si possible).

TYPE DE CONTRAT ET RÉMUNÉRATION :

- Poste basé à Montreuil
- Contrat à durée indéterminée, à temps complet.
- Prise de fonction le 4 septembre 2023
- Rémunération brute mensuelle envisagée : 2700 € brut/mois.
- Tickets restaurants + prise en charge 50% carte de transport
- Six semaines de congés payés.

Merci d'envoyer votre candidature à Marion ISVI (m.isvi@euromed-france.org), directrice exécutive du REF, **d'ici le 26 juin 2023**.