



FICHE DE POSTE

POSTE A POURVOIR : **DIRECTEUR/TRICE PROGRAMMES**

LIEU DE MISSION : **EN DOYSE, LAVAUR**

PRISE DE FONCTION : **JANVIER 2021**

STATUT : **CDI**

LIEN CONTRACTUEL : **FONDATION PIERRE FABRE**

PRESENTATION DE LA FONDATION PIERRE FABRE :

La Fondation Pierre Fabre est une fondation reconnue d'Utilité Publique , qui a pour objet de permettre aux populations des pays les moins avancés et à celles des pays émergents dans le monde, ainsi qu'aux populations exceptionnellement plongées dans des situations de crises graves, d'origine politique, économique et/ou naturelles, d'accéder, tant en qualité qu'en volume, aux soins et plus spécialement aux médicaments d'usage courant définis notamment par l'OMS comme essentiels à la santé humaine.

La Fondation est opératrice des programmes qu'elle développe en partenariat avec les acteurs institutionnels locaux (Ministères de la santé, universités, hôpitaux, associations locales...). Elle mène actuellement 37 programmes répartis dans 20 pays, en Afrique, en Asie et au Liban. Elle intervient dans 5 axes :

- Formation des pharmaciens
- Lutte contre la drépanocytose,
- Dermatologie, avec des programmes de télé-dermatologie et des programmes de prévention et prise en charge des cancers de la peau pour les personnes atteintes d'albinisme, en Afrique
- E-santé, notamment grâce à l'Observatoire de la e-santé dans les pays du Sud (www.odess.io)
- Accès aux soins primaires des populations vulnérables.

Elle dispose pour ce faire en 2020 d'un budget annuel de 9,1 Millions d'euros.

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES :

I- MISSION GENERALE

Sous la supervision de la Directrice Générale, le/la Directeur(trice) des Programmes a pour mission de mettre en œuvre les programmes de la Fondation Pierre Fabre, en appui des responsables et chefs de projet, afin d'assurer la qualité de l'exécution des activités prévues, du reporting et des relations avec les partenaires locaux.

Et ainsi contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques suivants :

- Conforter le positionnement de la Fondation Pierre Fabre en tant qu'opérateur et expert reconnu dans ses domaines d'intervention, dans un contexte international instable et complexe.
- Etendre les programmes de la Fondation pour augmenter leur impact et leur visibilité, en structurant et renforçant ses moyens et son organisation RH.
- Accroître son éligibilité à des financements externes complémentaires.

II- PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

1/ Contribution à la réalisation de la mission de la Fondation Pierre Fabre

- Participer à la réflexion stratégique et l'élaboration des plans de développement et budgets.
- Contribuer à l'élaboration des projets avec la Direction générale et la Direction scientifique, nourrir une réflexion sur la stratégie par axe d'intervention et par pays.
- Membre du Comité de Direction (CODIR) et invité à intervenir au Bureau de la Fondation.

2/ Organisation et management de la Direction Programmes et de ses équipes

- Diriger l'ensemble de l'équipe du département « programmes », lui permettre d'atteindre ses objectifs, par un management de qualité (recrutement, suivi de la performance, respect des codes de conduite, etc).
- Planifier, organiser et animer des réunions périodiques de travail avec les équipes Programmes et les partenaires.
- Contribuer au renforcement des capacités de l'équipe Assurer le cas échéant les missions relevant des équipes programmes.
- Contribuer à la recherche de financements pour les activités des programmes (identification des bailleurs de fonds, rédaction de propositions).

3/ Mise en place de procédures et outils communs pour la conception, la gestion et l'évaluation des programmes

- Assurer la diffusion en interne des meilleures pratiques du secteur et des standards de qualité.
- Être le garant du bon respect des opérations prévues, des budgets et des calendriers.
- Superviser l'établissement de documents divers et/ou participer à leur écriture (concept notes, TDR, analyses, chapitres de rapports et d'études, contributions à des publications, etc).
- Participer au déploiement de méthodes de travail, process et outils logiciels communs aux différents projets.

4/ Contrôle de qualité

- Réviser et approuver les documents de cadrage des activités,
- Concevoir et/ou revoir et approuver les termes de référence des études et des publications, des missions de consultants
- Contribuer à l'identification et la mise en route de partenariats pertinents pour les programmes et la Fondation, et maintenir des relations avec les organisations actives dans les domaines d'intérêt pour la Fondation Pierre Fabre.

5/ Reporting et Communication

- Superviser et participer à la rédaction des rapports annuels d'activités et rapports spécifiques par bailleur
- Animer et coordonner le recueil et la diffusion en temps réel de l'information propre à documenter et actualiser les programmes et les activités de la Fondation Pierre Fabre (en interne et en externe).
- Conduire les démarches de suivi, évaluation, redevabilité et capitalisation des projets dans un souci de respect des exigences des bailleurs, des règles éthiques ainsi que d'amélioration continue et d'apprentissage.

6/ Représentation

- Contribuer à maintenir de bonnes et régulières relations avec les partenaires institutionnels, techniques et financiers et dans les pays.
- Participer à l'identification des événements intéressants pour le développement des programmes.
- Représenter la Fondation Pierre Fabre lors de ces manifestations en accord avec et/ou à la demande de la Direction Générale.

PROFIL DU CANDIDAT

.....

EXPERIENCE

Vous êtes reconnu(e) pour vos compétences en gestion de projets multisectoriels et vos capacités de synthèse.

Vous justifiez de :

- 10 ans dans le management et l'encadrement de projets de développement à l'international, principalement pour une organisation intervenant dans l'aide au développement, la coopération et la solidarité internationale.
- Expérience(s) dans un ou plusieurs pays parmi les moins avancés ou émergents, dans un milieu multiculturel.
- Animation d'équipe réussie avec une capacité à faire monter en compétence ses collaborateurs.
- Parfaite maîtrise des méthodes et outils dans la conception et la gestion des projets (cadre logique, théorie du changement, évaluation d'impact ...).
- Une bonne connaissance et compréhension des enjeux internationaux liés à la santé publique mondiale et des mécanismes des bailleurs publics et privés (Union Européenne, AFD, USAID...).

APTITUDES

- Capacité à piloter des programmes et projets complexes (pluri-pays et de budgets pluri-annuels importants).
- Capacité à gérer des budgets opérationnels supérieurs à 1 million d'euros par an.
-

- Bonnes facultés d'adaptation pour évoluer dans un système d'interactions multiples et complexes (différents acteurs multiculturels de niveaux de responsabilités divers ...).
- Excellentes qualités relationnelles et managériales pour motiver une équipe et organiser le travail selon les priorités.
- Capacité à faire vivre un réseau et interagir avec des acteurs en interne et en externe.
- Qualité de l'expression, à l'oral comme à l'écrit.

FORMATION

Titulaire d'un Diplôme d'étude supérieur reconnu.

LANGUES

Excellente maîtrise du français et de l'anglais.

CONDITIONS

Poste basé à Lavaur (avec possibilité de résider à Toulouse ou Castres)
Déplacements en France et à l'international à prévoir

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- CDI
- Salaire selon expérience professionnelle.

CANDIDATURE

Pour postuler, merci de nous faire parvenir avant le 27/11/2020 votre **CV** et une **lettre de motivation** à recrutement@fondationpierrefabre.org en indiquant en objet : « Directeur.rice Programmes FPF ».

Nous tenons également à vous préciser que, compte tenu de la RGPD (la Réglementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.

La Fondation Pierre Fabre se réserve le droit de contacter les précédents employeurs des candidats à ce poste. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.