

Offre de poste : Coordinateur·rice

Organisation : Le CLONG-Volontariat - Comité de Liaison des ONG de Volontariat - est une association de loi 1901. Le collectif rassemble 12 associations impliquées dans l'envoi de volontaires en mission de coopération au développement ou d'urgence humanitaire, dans les pays partenaires.

A l'origine fondé sur le Volontariat de Solidarité Internationale (VSI), le CLONG-Volontariat est aujourd'hui un lieu d'échanges et de réflexion sur les questions de volontariat de solidarité internationale et sur les autres formes de volontariat. Le CLONG-Volontariat permet aux associations de se concerter et d'échanger, en vue d'avancer ensemble vers des pratiques de qualité en matière de volontariat. Il permet aussi à ses membres d'établir un dialogue fructueux avec les pouvoirs publics, en faveur du volontariat international. Le CLONG-Volontariat œuvre pour un engagement au service d'acteurs partenaires dans un esprit de coopération et de réciprocité pour le développement.

Intitulé du poste : Coordinateur·rice de réseau

Contexte et environnement du poste :

Le·la coordinateur·rice du CLONG-Volontariat occupe un rôle central au sein du réseau. En tant que seule personne salariée et à temps plein du réseau, le·la coordinateur·rice a des contacts réguliers avec le Bureau et le Conseil d'Administration de l'association. Il·elle assure le lien avec les partenaires associatifs, institutionnels et les prestataires. Évoluant ainsi dans un environnement riche, au contact d'une variété d'acteurs, il·elle effectue une diversité de missions, allant de l'opérationnel au stratégique.

La fin de l'année 2025 et l'année 2026 seront des moments décisifs pour l'association. En effet, le·la coordinateur·rice aura la responsabilité de mettre en œuvre le nouveau plan d'action stratégique qui sera validé en juillet 2025. Le projet triennal du collectif, cofinancé par l'Agence Française de Développement (AFD) et intitulé "Le CLONG Volontariat, au service de l'engagement volontaire et de la solidarité internationale : vers le renforcement de la place du volontariat dans un esprit de coopération et de réciprocité", prendra également fin en 2026. Plusieurs activités liées à la clôture du projet et à la conception d'un nouveau projet triennal seront ainsi lancées en 2025 et 2026.

Mission : Sous la responsabilité du président et en lien avec les ONG membres du collectif, le·la coordinateur·rice a en charge :

1. Animation et coordination

- Coordination avec le Bureau, le Conseil d'administration et les membres ;
- Participation et co-animation des instances de gouvernance ;
- Préparation et mise en œuvre des orientations stratégiques et des décisions des instances ;
- Animation, organisation et suivi des groupes de travail internes sur les questions liées au volontariat dans la solidarité internationale ;
- Organisation de séminaires de rencontre des membres, d'ateliers de travail et de formations ;

- Coordination et contribution à la rédaction et à l'élaboration des publications du collectif : rapports, analyses, guides, etc.

2. Gestion de projet

- Montage, mise en œuvre, suivi et clôture du projet triennal cofinancé par l'AFD ;
- Rédaction des termes de références des consultances et lien avec les prestataires (cabinet d'audit, évaluateur externe notamment) ;
- Mise à jour du budget, des procédures et outils de suivi du projet ;
- Rédaction des comptes rendus intermédiaires et finaux ;
- Information et avis sur l'état d'avancement du projet.

3. Gestion courante de l'association

- Logistique et administration du bureau de l'association ;
- En lien avec le cabinet comptable externe et le trésorier du CLONG-Volontariat : gestion budgétaire, gestion de la paie, suivi administratif et financier ;
- Développement des partenariats et recherche de financements ;
- Recrutement et management de stagiaires ou personnels en alternance.

4. Appui au plaidoyer du CLONG-Volontariat

- Appui à la concertation avec les pouvoirs publics (Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, autres ministères, parlementaires, collectivités territoriales, AFD, etc.) ;
- Appui à la rédaction de notes, communiqués, analyses et positions sur le VSI, l'engagement citoyen à dimension internationale et tout autre sujet porté par le collectif (en lien avec le Bureau et le CA) ;
- Représentation du CLONG-Volontariat auprès des partenaires, dans des groupes de travail ou des instances de gouvernance (auprès de Coordination SUD, France Volontaires, le FONJEP, par exemple...).

5. Communication et information - Avec l'appui d'une personne en stage ou sous contrat d'apprentissage (alternance)

- Superviser la gestion du site internet et des réseaux sociaux de l'association (LinkedIn, Twitter) ;
- Superviser la publication trimestrielle de la newsletter ;
- Informer, accompagner et conseiller ponctuellement des associations sur les questions relatives au volontariat ;
- Valorisation du volontariat et de l'engagement citoyen à dimension internationale auprès des acteurs de la solidarité internationale.

Profil du candidat :

Formation : M1, M2 ou équivalent, de préférence en gestion de projets internationaux, relations internationales, sciences politiques, etc.

Expériences :

- Expérience en animation de réseau souhaitée
- Première expérience en gestion et/ou coordination de projet
- Expérience d'expatriation en solidarité internationale appréciée

Savoir-faire et connaissances :

- Capacités d'animation de réseau, d'organisation et de coordination
- Connaissance du volontariat et du milieu de la solidarité internationale
- Connaissance des procédures et du guide méthodologique de l'AFD souhaitée
- Capacités d'analyse et de synthèse, et qualités rédactionnelles
- Maîtrise des principaux outils informatiques

Savoir-être :

- Polyvalence et autonomie indispensables
- Rigueur, organisation et gestion des priorités
- Dynamisme, aisance relationnelle et diplomatie

Type de contrat :

- Contrat à durée indéterminée (CDI)
- Statut cadre
- Salaire entre 30 k et 35 k brut annuel selon profil pour un temps complet
- 12 jours de RTT et 5 semaines de congés payés
- Prise en charge 50% des transports, tickets restaurant de 9€ (prise en charge à 60% par l'employeur) et 50% mutuelle

Conditions de travail :

- Prise de poste idéalement à partir du lundi 2 juin 2025
- Lieu de travail : Paris, 10^{ème} arrondissement (bureau en *coworking* avec une autre association de solidarité internationale)
- Possibilité de télétravail partiel
- Déplacements occasionnels en région et à l'international

Processus de recrutement :

- Adresser CV et lettre de motivation à clong@clong-volontariat.org avec en objet du mail "Recrutement CLONG-Volontariat"
- Clôture des candidatures le 29 avril 2025
- Entretiens à distance à prévoir courant mai